

平成29年度 総合人間学部科目等履修生出願要項

総合人間学部における履修は、授業に支障をきたさない範囲において許可します。

1. 出願資格

- (1) 高等学校を卒業した者
 - (2) 本学部において、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者。
- 注) 大学等に在学中の者の履修は認められません。

2. 履修期間

入学の時期は、前期(4月1日から9月30日まで)又は後期(10月1日から翌年3月31日まで)の始めとし、その在学期間は6カ月又は1年とします。

なお、本人の願い出により1年間の延長を認めます。また再出願は可能とします。

但し、新規入学者であっても前期のみ在学した場合、翌年度は継続者となりません。

3. 履修科目及び単位認定

- (1) 履修できる授業科目は、学部科目のみとします。
- (2) 履修できる単位数は、6カ月の場合は10単位まで、1年の場合は20単位までとします。
- (3) 履修した授業科目について、期末試験を受け合格した者には単位を認定します。
(単位の認定を希望しない場合は、期末試験を受けなくても構いません。)

4. 出願期間・・・教務掛受付時間：9時～11時30分、13時～16時(郵送不可)

4月入学(通年科目、前期科目・後期科目の出願)・・・平成29年1月23日(月)～25日(水)
10月入学(後期科目のみの出願)・・・平成29年7月10日(月)～12日(水)

5. 提出書類

- (1) 科目等履修生入学願書(所定用紙)
- (2) 履歴書(所定用紙)・・・写真(ﾀｲﾌﾟ4×3cm)を貼付してください。
- (3) 科目履修希望理由書(所定用紙)
- (4) 最終学校の卒業(修了)証明書又は卒業(修了)見込証明書(延長の場合は不要)
- (5) 最終学校の学業成績証明書(延長の場合は不要)
- (6) 在職中の者は勤務先の所属長の許可書
- (7) 外国人留学生の場合は、在留資格が「留学」の住民票
- (8) 連絡用封筒 2枚
(長3形封筒(23.5×12cm)に92円分の郵便切手を貼付し、〒・住所・氏名を明記したもの)
- (9) 写真 1枚(身分証明書用 ﾀｲﾌﾟ3.3×2.5cm－裏面に氏名を記入してください。)
- (10) 入学検定料振込金受付証明書(入学検定料：9,800円)
本学所定の入学検定料振込依頼書による指定銀行口座への振込に限ります。
※入学検定料の振込方法については、別紙【入学検定料振込依頼書について】を参照してください。

注) 入学志願者は出願前に(1)～(3)の書類を持参し、履修を希望する授業科目の担当教員(非常勤講師の場合は教務委員長)の承認印を得ておいてください。

6. 検定料・・・9, 800円（延長の場合は不要）

本要項交付時に交付した、振込依頼書により取扱金融機関で納入してください。

出願の際、願書が受理されなかった場合は、検定料を返還します。

※10月入学の検定料は、改定されることがあります。

7. 入学選考

入学選考は、面接試験及び書類審査により行います。

ただし、必要と認められた場合は学力検査等を行うことがあります。

願書受理後、面接試験場所等を定め、通知します。欠席した場合は、受講を認めません。

選考結果は、郵送により通知します。

面接試験日：4月入学－平成29年2月13日（月）・10月入学－平成29年8月10日（木）

結果通知：4月入学－3月下旬・10月入学－9月下旬

8. 入学科及び授業料

(1) 入学科 28,200円（予定）（入学許可書で指示する日時に納付してください。延長の場合は不要です。）

(2) 授業料 1単位につき14,800円（予定）（4月入学者は4月中、10月入学者は10月中に納入してください。）

(3) 既納の入学科及び授業料はいかなる理由があっても返還しません。

※入学科及び授業料は、入学時又は在学中に改定されることがあります。

9. その他

(1) 開講科目については、出願前に教務掛で「学部便覧」等を参照のうえ選択してください。

(2) 申請時における授業時間割等が、変更になる場合がありますので注意してください。

(3) 本学他学部へも履修を希望する場合は、事前に教務掛へ申し出てください。

(4) 在学期間延長希望者は、出願期間までに教務掛へ申し出てください。

(5) 疾病その他の理由により成業の見込みがないと認めた者、授業料納付の義務を怠る者、又は教育・研究の妨げとなる迷惑行為を行った者については、履修の許可を取り消します。

（照会先）京都大学総合人間学部教務掛

〒606-8501 京都市左京区吉田二本松町 TEL 075-753-7875