

◎ 申請日から2日後(午後)に交付します。
 なお、英文成績証明書の交付は、1週間後に交付します。

証明書交付願 (博士後期課程)			
		平成 年 月 日	
人間・環境学研究科長 殿			
申請者 (和文用)	ふりがな		
	氏名		旧姓
申請者 (英文用)	(family name)	(first name)	(other name)
連絡先	TEL/携帯		メールアドレス
生年月日	昭和・平成 年 月 日		
在籍期間	年 入学・進学 ~ 年 月		
	修了・認定退学・退学		
学生番号			
専攻 (該当を○で囲む)	人間・環境学専攻／文化・地域環境学専攻／環境関連研究専攻 共生人間学専攻／共生文明学専攻／関連環境学専攻		
必要とする証明書	和文	英文	使用目的：
博士在学証明書 (休学期間無)	枚	枚	
博士在学証明書 (休学期間有)	枚	枚	
博士修了証明書	枚	枚	
研究指導認定退学証明書	枚	枚	提出先：
研究指導認定退学見込証明書	枚	枚	
博士成績証明書	枚	枚	
退学証明書	枚	枚	
	枚	枚	備考：
	枚	枚	
	枚	枚	

☆成績証明書については、厳封して交付しています。
 成績証明書以外の証明書を厳封する必要がある場合は、その旨を備考に明記してください。

☆申請時には、本人確認書類の提示が必要です。