

提出書類について

提出書類		部数	提出方法	備考
1	申請書情報（電子申請より作成）（1～4頁）	<p style="text-align: center;">※1 原本1部 写し8部</p>	直接、総務掛へ持参してください。	A4判両面印刷
2	申請内容ファイル(Word等で作成)（5～12頁）			A4判両面印刷
3	受入意思確認書			A4判又はレターサイズ、片面印刷 サインについては直筆に限らず、直筆サインをした本書類をPDF化したもの、電子的なサインなどでも可
4	海外における受入研究者との研究についての打ち合わせ状況を示す主要な往復文書			英語以外の言語によるものには、日本語訳も添付
5	採録決定を証明する書類【該当者のみ】			証明書類の通し番号を記載すること
6	国際会議等の発表申し込みの受理を証明する書類【該当者のみ】			証明書類の通し番号を記載すること
7	語学試験結果の証明書【該当者のみ】			
8	外国人登録済証明書【該当者のみ】	原本1部		
9	臨床研修の期間を証明する書類【該当者のみ】			
10	海外の受入研究機関に関する説明書・パンフレット等【該当者のみ】			非営利である旨が証明されている箇所にマーカー等で印を付けること
11	評価書	1通		

※1 上記1～10（8～10は原本にのみ）は1部ずつ重ね左上をホチキスでとめ、これを2部（原本1部+写し1部）用意し、4月13日（金）までに人間・環境学研究科総務掛へ提出してください。（**締切厳守**）
 研究国際部国際交流課での確認後、5月2日（水）までに本紙1部、写し8部を提出してください。

※2 申請者は、電子申請システム上で申請状況が「所属機関受付中」となっていることを確認し、提出書類を提出してください。