

職種	事務補佐員(時間雇用職員)
募集人員	1名
勤務場所	京都大学大学院人間・環境学研究科 相関環境学専攻
ホームページ	http://yoshida.jinkan.kyoto-u.ac.jp/
職務内容	研究室の事務補助及び秘書業務(書類作成、データベース入力等の事務補佐業務。詳細は下記問い合わせ先までメールにて問い合わせください。)
資格等	パソコン(Word, Excel, 電子メールなど)の基本操作が十分にできる方。 ある程度の英語能力と国立大学法人等での経理事務の経験を有することが望ましい。
雇用期間	平成30年4月1日(又はそれ以降のできる限り早い日)～平成31年3月31日 雇用期間満了後、更新する場合あり(最長5年間)。
勤務形態	週3日(土・日曜、祝日、年末年始、創立記念日及び夏季一斉休業日を除く) 1日7時間勤務(週21時間)(時間帯は応相談) (勤務曜日・時間等の詳細は相談により決定) 必要に応じ超過勤務を命じることがあります。
給与等	時間給1,050円～1,500円(本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定)
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 (通勤手当、その他の手当、賞与、退職手当は支給しません)
社会保険	健康保険、厚生年金保険及び雇用保険に加入、労災保険に加入
応募方法	市販の履歴書に写真貼付、連絡先・住所・電話番号・メールアドレスを明記のうえ、下記書類送付先へ郵送してください。 封筒の表面に「相関環境学専攻 事務補佐員応募」と朱書きしてください。
応募締切	平成30年1月16日(火)正午必着
選考方法	書類選考のうえ、面接を行います。面接等詳細は、別途連絡いたします。
問合せ先 書類送付先	京都大学大学院人間・環境学研究科 相関環境学専攻 電話：075-753-6594 FAX:075-753-2988 E-mail：yoshida.hisao.2a*kyoto-u.ac.jp (*を@に替えてください) 住所：〒606-8501 京都市左京区吉田二本松町
その他	応募書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。