

人間・環境学研究科 大学院掛【時間雇用職員】事務補佐員 公募案内

平成29年12月1日

職種	事務補佐員(時間雇用職員)
募集人員	1名
勤務場所	京都大学大学院人間・環境学研究科 大学院掛
ホームページ	http://www.h.kyoto-u.ac.jp/
職務内容	教務系の事務補佐業務(窓口・電話対応、証明書発行、授業・成績管理、入学試験実施補助、その他)
資格等	パソコン(Word, Excel, 電子メールなど)の基本操作が十分にできる方。 大学での教務事務の経験を有することが望ましい。
雇用期間	平成30年4月1日(又はそれ以降のできる限り早い日)～平成31年3月31日 雇用期間満了後、更新する場合あり(最長5年間)。
勤務形態	週5日(月曜日～金曜日)、1日6時間勤務(週30時間) ※土・日曜、祝日、年末年始、創立記念日及び夏季一斉休業日を除く 勤務時間:10時00分～17時00分のうち6時間(休憩12時00分～13時00分) 必要に応じ超過勤務を命じることがあります。
給与等	時間給1,000円～1,200円(本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定)
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 (通勤手当、その他の手当、賞与、退職手当は支給しません)
社会保険	健康保険、厚生年金保険及び雇用保険に加入、労災保険に加入
応募方法	市販の履歴書に写真貼付、連絡先・住所・電話番号・メールアドレスを明記のうえ、下記書類 送付先へ郵送してください。 封筒の表面に「大学院掛 事務補佐員応募」と朱書きしてください。
応募締切	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考のうえ、面接を行います。面接等詳細は、別途連絡いたします。
問合せ先 書類送付先	京都大学大学院人間・環境学研究科事務部 大学院掛(担当:小西) 電話:075-753-2985 FAX:075-753-2957 E-mail:110jinkan_jimu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp (*を@に替えてください) 住所:〒606-8501 京都市左京区吉田二本松町
その他	応募書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。