

【資料 1-6】委員会組織

<p>大学院人間・環境学研究科教務委員会</p> <p>次の事項を所掌する</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 教科の基準に関すること 2) 教科の教育的方策に関すること 3) 授業の総括的計画の編成及び実施に関すること 4) 成績評価についての基準の設定および成績表の点検に関すること 5) 履修指導に関すること 6) その他大学院学生の教務全般に関すること 	<p>総合人間学部教務委員会</p> <p>次の事項を所掌する</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 教科の基準に関すること 2) 教科の教育的方策に関すること 3) 授業の総括的計画の編成及び実施に関すること 4) 成績評価についての基準の設定および成績表の点検に関すること 5) 履修指導に関すること 6) 卒業判定資料に関すること 7) その他学部学生の教務全般に関すること
<p>大学院人間・環境学研究科入試委員会</p> <p>次の事項を所掌する</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 修士課程及び博士後期課程編入学試験募集要項案の作成に関すること 2) 入学試験の実施に関すること 3) 修士課程第1次試験合格者の決定に関すること 4) 修士課程及び博士後期課程編入学試験合格者の内定に関すること 5) 博士後期課程進学者の内定に関すること 6) その他前各号の目的に関すること 	<p>総合人間学部入試委員会</p> <p>次の事項を所掌する</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 一般入試に関すること 2) 特色入試に関すること 3) 転学部、編入学等に関すること 4) 入学者選抜方法の調査・研究に関すること 5) その他前各号の目的に関連すること
<p>広報委員会</p> <p>次の事項を所掌する</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 部局広報の編集・発行に関すること 2) オープンキャンパス及び院入試説明会の対応に関すること 3) 部局案内パンフレットの編集・発行に関すること 4) ホームページの対応に関すること 5) 卒業生及び修了生の連携に関すること 6) 部局紀要及び人環フォーラムの編集・発行に関すること 7) その他、部局の広報に関すること 	<p>学生生活委員会</p> <p>次の事項を所掌する</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 大学院学生及び学部学生の生活と修学に関すること 2) 大学院学生及び学部学生の厚生補導に関すること 3) 大学院学生及び学部学生の課外活動に関すること 4) 授業料の免除に関すること 5) 日本学生支援機構奨学生に関すること 6) 大学院学生及び学部学生の学生の進路に関すること 7) 大学院学生及び学部学生の集会及び掲示に関すること 8) その他前各号の目的に関すること
<p>自己点検・評価委員会</p> <p>次の事項を所掌する</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 自己点検・評価の基本方針及び実施に関すること 2) 自己点検・評価の事項及び項目に関すること 3) 自己点検・評価の報告書の作成および公表に関すること 4) その他自己点検・評価に関すること 	<p>国際交流委員会</p> <p>次の事項を所掌する</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 国際交流に関すること 2) 外国人留学生に関すること 3) 海外派遣に関すること 4) その他国際交流に関すること
<p>ネットワーク管理委員会</p> <p>次の事項を所掌する</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 総合ネットワーク関連機器の管理・運営に関すること 2) 情報関連機器の管理・運営に関すること 3) 視聴覚関連機器の管理・運営に関すること 4) その他ネットワーク管理に関連すること 	<p>建築委員会</p> <p>次の事項を所掌する</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 研究科の建築計画の立案、実施に関すること 2) 敷地利用に関すること 3) 施設の管理・整備に関すること 4) その他前各号の目的に関すること
<p>図書委員会</p> <p>次の事項を所掌する</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 図書など文献・資料の収集、整理及び保管に関すること 2) 図書など文献・資料の予算配分に関すること 3) 図書など文献・資料の利用に関すること 4) 参考調査、目録刊行等、情報に関連すること 5) その他図書に関すること 	<p>将来構想検討委員会</p> <p>研究科および学部における中長期的な将来構想計画（人事の配置を含む）の企画、立案に関する事項を所掌する</p>
<p>人間・環境学フォーラム実施委員会</p> <p>次の事項を所掌する</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 人間・環境学フォーラムの実施に関すること 2) その他人間・環境学フォーラム実施に関し必要なこと 	<p>中期目標・中期計画書作成作業委員会</p> <p>研究科および学部における中期目標・中期計画を検討し、計画書の作成を行う</p>
<p>庶務委員会</p> <p>次の事項を所掌する</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 退職記念送別会、及び退職職員記念講義等の実施に関すること 2) 棒友会の実施に関すること 3) 研究科教員基金の処理に関すること 4) その他研究科の庶務全般に関すること 	<p>環境関係委員会</p> <p>次の事項を所掌する</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 環境・衛生の保全に関すること（安全衛生委員会の所掌事項は除く） 2) 労働災害防止など安全対策に関すること（安全衛生委員会の所掌事項は除く） 3) 実験排水・廃棄物等の管理及び処理に関すること 4) その他環境保全と衛生に関連すること
<p>情報公開委員会</p> <p>京都大学における情報公開制度の実施に関する規程（平成16年連示第10号）第5条に定める法人文書開示請求書の写しの送付がなされた場合、当該法人文書について、研究科における対応を審議する</p>	<p>安全衛生委員会</p> <p>研究科における安全衛生管理に関し必要な事項を所掌する</p>
<p>情報セキュリティ委員会</p> <p>次の事項を所掌する</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 情報セキュリティ対策の指導及び監査に関すること 2) 情報セキュリティポリシー策定評価、見直し及び実施に関すること 3) コンピュータ不正アクセス発生時における調査及び対策に関すること 	<p>人権委員会</p> <p>人間・環境学研究科及び総合人間学部における同和問題等人権問題及びハラスメント問題（以下「人権問題等」という。）の防止に関し必要な事項及び人権問題等が生じた場合の対応を行う</p>
<p>人間情報研究・動物実験倫理委員会</p> <p>次の事項を所掌する</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 研究責任者又は実験責任者から申請された研究計画に関すること 2) 人間情報研究及び動物実験に必要な施設及び設備に関すること 3) 人間情報研究及び動物実験に伴う衛生・安全管理に関すること 4) 実験動物の適切な飼育と使用の監視に関すること 5) その他委員会が必要と認めること 	<p>化学物質管理委員会</p> <p>研究科における化学物質の管理に関し必要な事項を審議する</p>
<p>人間・環境学研究科 / 総合人間学部学生相談室</p> <p>次の各号に掲げる業務を行う</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 研究科の大学院学生及び総合人間学部の学部学生の学生生活上の相談に応じ指導助言を行うこと 2) 学生生活上の問題に係る啓発活動に関すること 3) その他学生相談に関すること 	