

## 研究生出願要項(留学生以外)

### 1. 出願資格

大学を卒業した者(卒業見込みの者を含む。)又は、これと同等以上の学力を有すると認められる者で、原則として無職の者となります。

ただし、有職者であっても個人的研究を自発的に行う場合は、出願することができます。

### 2. 出願手続

#### (1) 研究生出願要項等交付

① 入学志望者には、研究生出願要項と、研究生出願カードを人間・環境学研究科大学院掛で交付します。

② 入学志望者は、指導を受けようとする教員(指導希望教員)の受験許可を得た後、研究生出願カードに指導希望教員の署名・捺印を受けてから大学院掛に提出し、研究生入学願書を受け取ってください。

なお、入学志望者の代理者が研究生出願要項を受け取る場合も、研究生出願カードに代理者の氏名、入学志望者との間柄、連絡先を記入のうえで、教員の署名・捺印を受け、研究生出願カードを大学院掛に提出してから研究生入学願書を受け取ってください。

#### (2) 提出書類 (◎は継続者の提出書類等)

下記の書類を本研究科大学院掛へ提出してください。

ただし、代理出願については、受け入れ教員のみに限り、限ります。

##### ◎ (1) 研究生入学願書(所定用紙)

\* 入学願書に指導を受けようとする教員の受験許可印を受けてください。(願書左上)

\* 入学検定料振込金受付証明書を貼付欄に貼付してください。金融機関の収納印が押されていない場合は、願書を受理しません。(継続者は不要)

##### ◎ (2) 履歴書(所定用紙)(氏名は必ず自筆で記入してください)

(3) 出身大学の卒業証明書又は卒業見込証明書

(4) 出身大学の成績証明書

(5) 「現在までの研究内容書」(約2,000字)(本人氏名を自筆で記入してください)

(6) 「今後の研究計画書」(約2,000字)(本人氏名を自筆で記入してください)

##### ◎ (7) 写真(縦3cm×横2.5cm) 2枚

上半身脱帽正面向きで、出願前3か月以内に撮影したもの。1枚は履歴書に貼付し、他の1枚は裏面に氏名を明記して提出してください。

##### ◎ (8) 選考結果通知送付用封筒

長形3号封筒に志望者の氏名・住所・郵便番号(日本の住所に限る)を明記し、400円分(簡易書留料金)の切手を貼付したものを提出してください。

◆ 有職のまま在学を希望する者は、以上のほか下記の(9)(10)の書類も提出してください。

(9) 確約書(所定用紙)

(10) 所属長の承諾書(所定用紙)

### 3. 入学検定料 9,800円 (継続者は不要)

振込期日 願書出願期間内(次頁の出願期間の最終日までに振り込んでください。)

※ 別紙「入学検定料振込上の注意」参照

※ 出願の際、出願資格がないため願書が受理されなかった場合は、検定料を返還します。

### 4. 出願期間

平成30年 4月 1日入学・・・平成30年1月22日(月)から1月24日(水)

平成30年10月 1日入学・・・平成30年7月9日(月)から7月11日(水)

受付時間 9時～12時、13時～17時

※ 継続者についても、上記期間中に出願してください。

### 5. 選考及び選考結果

選考については、原則として提出書類により行い、選考の結果は郵便で通知します。

4月1日入学は3月中旬頃、10月1日入学は9月中旬頃に通知します。

## 6. 入学料・授業料

入学料                    84,600円    (※ 入学時に改定されることがあります。)  
授業料(月額)            29,700円    (※ 入学時、在学時に改定されることがあります。)

- (1) 所定の期日に入学料を納付しない場合は、入学を許可しません。
- (2) 授業料は所定の期日に在学期間に係る全額を納付しなければなりません。  
ただし、在学期間が6か月を超える場合は、初めの6か月とこれを超える期間に分けて納付することができます。

## 7. 在学期間

- (1) 在学期間は1年以内とします。また、期間の延長を希望する者には、願い出により大学院教務委員会の議を経て、その都度1年以内に限り許可することがあります。願い出の時期は、入学時期に対応する出願期間となります。  
なお、在学期間は入学時から継続して3年を超えることはできません。
- (2) 引続き期間を延長した場合は、検定料及び入学料は徴収しません。
- (3) 在学期間を短縮する場合は、期間短縮を希望する最低1か月前までに、大学院掛に期間変更届を提出してください。

## 8. その他

- (1) 既納の検定料、入学料及び授業料は、いかなる場合も返還しません。
- (2) 合格した者でかつ入学料を納付した者には、本人の申し出により入学許可書を発行します。
- (3) 疾病その他の理由により成業の見込みがないと認められた者、研究内容報告書未提出の者、授業料納付の義務を怠る者、または教育・研究の妨げとなる行為を行った者については、除籍することがあります。
- (4) その他詳細については、本研究科大学院掛へ照会してください。

## 9. 個人情報の取り扱いについて

個人情報については「京都大学における個人情報の保護に関する規程」の定めるところにより取り扱い、出願書類等に記載されている氏名、住所等の個人情報は、選考および入学手続等の業務を行うために利用します。

〒606-8501 京都市左京区吉田二本松町  
京都大学大学院人間・環境学研究科  
大学院掛(075-753-2951・2952)

# 入学検定料振込上の注意

入学検定料 9,800円（継続者は不要）

## 振込期間

平成30年 4月 1日入学・・・平成30年1月15日（月）から1月24日（水）

平成30年10月 1日入学・・・平成30年7月2日（月）から7月11日（水）

## 〈振込方法〉

1. 本研究科所定の「振込依頼書」のご依頼人欄（3ヶ所）に出願者の氏名等を記入のうえ、切り離さずに金融機関（ゆうちょ銀行、郵便局を除く）の窓口を持参して、入学検定料を振り込んでください。  
ATM（現金自動預払機）やインターネット等での振込みは不可とします。
2. 三井住友銀行の本・支店から振り込む場合の振込手数料は不要です。その他の金融機関から振り込む場合の振込手数料は出願者負担となります。
3. 振込み後、「入学検定料振込金（兼手数料）受取書」、「入学検定料振込金受付証明書」に収納印が押印されていることを確認して受け取り、「入学検定料振込金受付証明書」（入学料振込依頼書左端部分）を「研究生入学願書」の貼付欄に貼付してください。（収納印がない場合は願書を受理しません）  
「入学検定料振込金（兼手数料）受取書」（入学料振込依頼書右端部分）は、出願者本人が保管してください。
4. 願書受理後の入学検定料の払い戻しには応じられません。

## 研究生出願カード

<b>出願者</b>	フリガナ		
	氏名		
	現所属・身分		
	国籍		
	出身大学・学部		
	AAO照会時期 (中国大陸、香港、台湾の 大学出身者のみ)	年 月 日	AAO ID:
	連絡先	〒  携帯電話： 電話：	
<b>指導希望教員</b>	署名・捺印	印	
	所属・職名		
<b>代理願書交付者 (*)</b>	フリガナ		
	氏名		
	出願者との間柄		
	連絡先	〒  携帯電話： 電話：	

(\*) 代理出願は、指導希望教員のみとします。  
代理願書交付者による代理出願は認めませんので注意してください。

### 事務記入欄

項目	年月日	担当者
1. 出願カード受理・願書等交付		
2. 願書等受理		
3. 選考結果通知送付		
4. 入学料振込		
5. 入学許可書依頼		
6. 入学許可書交付		