

【京都大学人間・環境学系（大学院人間・環境学研究科 附属学術越境センター） 教授 公募】

令和 5年 4月 12日

職種	教授
募集人員	1名
所属および勤務場所	所属教員組織：京都大学人間・環境学系 所属教育研究組織：京都大学大学院人間・環境学研究科 附属学術越境センター (所在地：京都市左京区吉田二本松町)
専門分野	専門分野を問わない
担当授業科目など	(1) 下記の授業科目(いずれも半期科目)及び論文指導 (人間・環境学研究科) 専門分野に関する講義、演習、特別演習など。 (総合人間学部) 専門分野に関する専門科目(講義、演習)など。 (全学共通科目) キャリア形成科目群*の科目。 (2) 人間・環境学研究科附属学術越境センターの下記の業務 ・自身の専門分野を核とした分野横断共同研究、産官学連携研究、国際連携研究などの学術越境活動の推進 ・大学院生の学術越境活動を奨励する教育研究プログラムの企画・運営・実施 ・研究科の連携研究・産官学連携・国際連携活動への支援業務  *全学共通科目のキャリア形成科目群については京都大学国際高等教育院のwebページを参照のこと <a href="https://www.z.k.kyoto-u.ac.jp/">https://www.z.k.kyoto-u.ac.jp/</a>
着任時期	令和 5年 10月 1日以降のできるだけ早い時期
応募資格	次の条件のすべてを満たすこと (1) 博士学位を有するか、またはこれと同等の研究業績を有すること (2) 研究科が推進する学術越境に関する教育研究活動(分野横断研究、産官学連携、国際連携など)*の企画・立案・実施を主導する能力・実績と、これを意欲と責任感を持って行う意志があること (3) 専門分野において十分な研究遂行能力があること (4) 大学院生、学部生の教育・指導を行う能力があること (5) 十分な日本語運用能力を有すること  *研究科が掲げる学術越境の考え方については人間・環境学研究科 web ページを参照のこと <a href="https://www.h.kyoto-u.ac.jp/">https://www.h.kyoto-u.ac.jp/</a>
勤務形態	常勤(任期なし)、専門業務型裁量労働制(週38時間45分相当、1日7時間45分相当) 休日：土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日
給与・手当等	本学支給基準に基づき支給
試用期間	あり(6ヶ月)
社会保険等	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険及び労災保険に加入

提出書類	<p>(1) 履歴書（様式自由。高等学校卒業以降の学歴、職歴を記載。電話番号、電子メールアドレス、所属学会も記載すること。）</p> <p>(2) 研究業績一覧（著書、論文（査読の有無を明記）、学会発表、その他に分け、発表順に記載。出版予定のものについては、出版証明書等を添えること。また、科学研究費補助金など競争的資金の獲得状況、大型プロジェクト（分野横断研究、産官学連携、国際連携など）の代表者の経験についても記載すること。）</p> <p>(3) 学術越境活動（分野横断研究、産官学連携、国際連携など）に関するこれまでの実績の概要（2,000字程度）</p> <p>(4) 着任後に本研究科で推進する学術越境活動（分野横断研究、産官学連携、国際連携など）、教育研究プログラム、及び連携研究・産官学連携・国際連携活動への支援業務の計画と抱負・意見（2,000字程度）</p> <p>(5) 専門科目を担当するにあたっての抱負・意見（2,000字程度）</p> <p>(6) 応募者について照会可能な方 2 名の氏名と連絡先（電話番号・電子メールアドレス）</p> <p>(7) 主要著書・論文の別刷り（コピーでも可）5 点</p> <p>(8) (7) の主要著書・論文の要約（それぞれ日本語 400 字程度。ただし著書・論文の使用言語が日本語・英語以外の場合は、日本語 1,000 字程度の要約とすること。）</p> <p>※ すべての書類を 1 つの PDF ファイルにすること。</p> <p>※ 主要著書などを電子ファイルの形で送付することが困難な場合は、書類送付先に記載の方法により一部の提出書類を郵送することができる。</p>
書類送付先	<p>提出書類の PDF ファイルを、下記の手順で提出して下さい。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 下掲の問い合わせ先の E-mail アドレスに、応募の意思がある旨の電子メール（以下、応募メールと呼ぶ）を、下掲の応募締切(1)の日時まで送付してください。応募メールの件名は「学術越境センター教員応募」として下さい。</li> <li>・ 応募メールへの返信で、提出書類の PDF ファイルのアップロード先 URL をお知らせしますので、下掲の応募締切(2)までに指定の URL にアップロードして下さい。</li> <li>・ PDF ファイルのアップロードが困難な場合は応募メールにてその旨を記述の上、応募締切(2)までに、提出書類の PDF ファイルを CD 等に格納したものを以下の住所に郵送して下さい。</li> <li>・ 著書など電子ファイルで送付困難な提出書類がある場合は、応募メールにてその旨を記述の上、応募締切(2)までに、PDF ファイルのアップロードと一部の提出書類の郵送を行ってください。</li> </ul> <p>なお、提出書類は返却しません。</p> <p>（郵送先住所）</p> <p>〒606-8501 京都市左京区吉田二本松町  京都大学人間・環境学系長 宛</p> <p>※ 封筒には「学術越境センター教員応募」と朱書きし、書留郵便など配達記録の残る方法で郵送のこと</p>
応募締め切り	<p>(1) 応募メール 令和 5 年 6 月 2 6 日（月）17:00（日本標準時）必着</p> <p>(2) PDF ファイル提出 令和 5 年 6 月 3 0 日（金）17:00（日本標準時）必着</p>
選考方法	<p>提出書類に基づいて選考します。選考の過程で面接を行うことがあります。また、面接の際に模擬授業を課す場合があります。面接の際の旅費・滞在費等は応募者の自己負担とします。ただし面接をオンラインで行う場合もあります。選考結果は、人間・環境学系会議決定後に通知します。</p>

問合せ先	<p>京都大学人間・環境学系（大学院人間・環境学研究科） 齋木 潤</p> <p>E-mail: saiki.jun.8e*kyoto-u.ac.jp （*を@に替えてください。）</p> <p>なお、電子メール以外の方法による問い合わせは受け付けません。</p>
男女共同参画	<p>京都大学は男女共同参画を推進しています。「雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律（男女雇用機会均等法）」第8条の規定に基づき、選考において評価が同等である場合は、女性を優先して採用します。また、さまざまなライフイベントに伴う休業期間がある場合、理由明記の上、履歴書に休業の旨記載できます（<u>男女を問わず</u>）。審査の際に、休業中の業績については休業期間の前後と等しい業績を上げたものとみなします。</p>
その他	<p>提出して頂いた書類は、採用審査のみに使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。</p> <p>人間・環境学研究科については下記のwebページをご覧ください。</p> <p><a href="https://www.h.kyoto-u.ac.jp/">https://www.h.kyoto-u.ac.jp/</a></p> <p>京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。</p>