

総合人間学部
証明書交付願

R5.12.26更新

ROMAN LETTER (英文)		学科 / 学系	学科	学系
フリガナ		学生証番号 (在学生)		
氏名		生年月日		
		西暦 年(昭和/平成/令和 年) 月 日生		
在学生・卒業生		科目等履修生・特別聴講学生(GEA)		
↳ いずれかに○をつけること。		〈在籍期間〉 ↳ いずれかに○をつけること。		
西暦 年(昭和/平成/令和 年)入学) (回生)		西暦 年(昭和/平成/令和 年) 月 日 ~		
西暦 年(昭和/平成/令和 年)卒業・卒業見込)		西暦 年(昭和/平成/令和 年) 月 日		
証明書の種類	必要部数	証明書の種類	必要部数	
	和文		和文	英文
※GPAあり：2016年以降入学者に限る。				
学業成績証明書 <input type="checkbox"/> GPAあり※		在籍証明書		
卒業証明書		学業成績証明書		
学業成績証明書及び卒業証明書 (1枚になったもの) <input type="checkbox"/> GPAあり※				英文は発行出来ません。
在学証明書 <input type="checkbox"/> 休学期間必要				
卒業見込証明書				
学業成績証明書及び卒業見込証明書 (1枚になったもの) <input type="checkbox"/> GPAあり※				英文は発行出来ません。
在学生・卒業生・科目等履修生 いずれかに○をつけること				
学力に関する証明書 (教職免許) <英文は発行出来ません。>発行には最短で一週間いただきます。 ●「履修カルテ(単位取得状況)」 (単位取得状況調A票・B票含む)を添付ください。 上記は履修カルテに「添付して申し込むこと」と記載あり。 ★他学部の科目表で取得した場合()に必ず学部名を記載すること。		公認心理師試験「卒業証明書・科目履修証明書」 <英文は発行出来ません。>発行には最短で一週間いただきます。 特に経過措置者は時間を要する。 注意：入学年度により公認心理師試験「卒業証明書・科目履修証明書」様式が異なります。 <input type="checkbox"/> 申請する (部) (☑してください) <申請に必要な書類> ① 公認心理師試験「卒業証明書・科目履修証明書」の様式をHPからダウンロードし、修得科目を記載したもの。 ② 成績証明書(修得年度付き。ない場合修得年度を記載のこと。) →修得科目にマーカーしたもの。		
中1種 高1種 科目: _____ () 部		その他証明書等 _____ (部) _____ (部)		
中1種 高1種 科目: _____ () 部				
中1種 高1種 科目: _____ () 部				
中1種 高1種 科目: _____ () 部				
本籍地: _____ 申請: 旧旧法・旧法・新法(H31入学者~)				
↳ いずれかに○をつけること。				
使用目的				
提出先				
厳封の必要	有	・	無	
備考欄				
請求年月日	西暦 年 月 日	連絡先	_____	
発行年月日	西暦 年 月 日	(昼間連絡可能なこと)	_____ @ _____ ()	

<記入・受取り時の注意事項>

- ※ 箇所を記入してください。
- ※ 受け取りの際は学生証（身分証）を提示してください。
 - ・卒業後に改姓・改名された場合は、改姓・改名の事実が証明できるものが必要です。
 - ・やむをえない理由により代理の方が受け取られる場合は、本人自筆の委任状（様式自由）及び代理人の身分証明書をご持参ください。
- ※ 英文証明書申請の場合はローマ字氏名を明記してください。
- ※ 本学部より海外へ直接送付指定があった場合
(万が一トラブル等あった場合、本学部では一切の責任を負えませんのでご理解いただいたうえでご依頼ください。)

【メール送付の場合】以下を総人教務掛宛(110kyomu1*mail2.adm.kyoto-u.ac.jp)にお送りください。

↑*を@に変えてください。

- ・本学部より直接提出が必要とわかる依頼文など（メール等）
 - ・先方のメールアドレス
 - ・先方への送付文を英語で作成したもの。（メール本文に記載ください。）
 - ・本人確認ができる書類はパスワード推奨。
- 【郵送（EMSのみ）の場合】**以下を総人教務掛に郵送ください。
- ・郵送料は切手でお送りください。
 - ・本学部より直接提出が必要とわかる依頼文など（メール等）
 - ・先方への送付状を英語で作成したもの。（紙媒体）
 - ・EMS用封筒とEMS専用パウチ
郵送宛名…手書き不可。ホームページ「国際郵便マイページサービス」よりEMSラベルを印刷したもの。（注意：切り離しと署名はしないでください。）
 - ・発送予定日欄は送付物を投函する日から、5日後の日付を指定ください。
(※土日祝は配達がないため、避けてください。)
 - ・ご依頼主欄は以下を記入してください。

(Name)Kyoto University Faculty of Integrated Human Studies
(Postal code)606-8501(Address2)Nihon Matsu-cho, Yoshida,(Address3)Sakyo-ku,
(都道府県)Kyoto (Country)JAPAN
(TEL・FAX)TEL +81-075-753-6506 FAX +81-075-753-7874

- ※ 学力に関する証明書(教職免許)及び公認心理師試験「卒業証明書・科目履修証明書」の発行

この証明書は、通常、お申込みをいただいた日（郵送の場合は本学部到着日）の翌日から最短7日後（窓口閉室日を除く）に発行します。2月1日から4月30日までの間は申込みが集中するため、通常より日数のかかることがあります。余裕をもってお申込みください。

各種証明書の発行日は総合人間学部教務掛で確認してください。