

総合人間学部便覧

(令和6年度入学者用)

Faculty
of
Integrated Human Studies



令和6年度

京都大学総合人間学部

令和6(2024)年度 総合人間学部学年暦

【 前期 】	【 後期 】
4月1日(月) 前期始業日 新入生学生証交付	10月1日(火) 後期始業日
4月1日(月)～4月5日(金) 調整期間	(9月18日(水))～10月7日(月) 他学部聴講申請期間
4月2日(火)～4月12日(金) 他学部聴講申請期間	
4月3日(水) 2・3回生合同学系ガイダンス	
4月5日(金) 入学式 新入生ガイダンス・新入生履修ガイダンス・クラス担任との顔合わせ	
4月8日(月)～7月22日(月) 前期授業期間	10月1日(火)～1月24日(金) 後期授業期間
4月13日(土) 1回生:TOEFL ITP試験(予定)	10月10日(木)・10月11日(金) 履修登録期間
4月17日(水)・4月18日(木) 履修登録期間	10月15日(火) 月曜日授業の振り替え実施日
4月23日(火)・4月24日(水) 履修登録確認・修正期間	10月17日(木)・10月18日(金) 履修登録確認・修正期間
5月2日(木) 月曜日授業の振り替え実施日	
5月下旬 卒業見込者:「卒業論文・卒業研究題目届」提出	11月20日(水)～11月22日(金) 11月祭による授業休止日 (11月祭:11月20日～11月23日)
5月27日(月)・5月28日(火) 履修取消期間	11月25日(月)・11月26日(火) 履修取消期間
6月18日(火) 創立記念日(授業休止)	12月7日(土) 1回生:TOEFL ITP試験(予定)
7月上旬 3回生:「指導教員届」提出	12月28日(土)～1月5日(日) 休業日
7月17日(水) 休講等による振替授業実施可能日 (※通常授業はありません。)	1月上旬 1回生:「講座分属・アドバイザー-希望調査」提出
7月下旬 3回生:「副専攻届」提出	1月15日(水) 月曜日授業の振り替え実施日
7月23日(火)～8月5日(月) 総合人間学教科目 前期試験・フィードバック期間 (参考:全学共通科目/試験期間:7月23日～7月29日/フィードバック期間:7月30日～8月5日)	1月17日(金) 大学入学共通テスト準備に伴う授業休止日 (※総合人間学教科目の授業は全て休止。)
8月8日(木)・9日(金) 京都大学オープンキャンパス (総合人間学部実施日:8日(木))	1月20日(月)16時 卒業見込者:卒業論文・卒業研究提出期限
9月中旬 4回生:「修得単位科目区分変更届」提出	1月21日(火)・23日(木) 休講等による振替授業実施可能日 (※通常授業はありません。)
9月30日(月) 前期終業日	1月27日(月)～2月7日(金) 総合人間学教科目 後期試験・フィードバック期間 (参考:全学共通科目/試験期間:1月27日～1月31日/フィードバック期間:2月3日～2月7日)
1回生:講座分属説明会	2月6日(木)～7日(金) 卒業論文・卒業研究発表会 「研究を他者に語る」
	3月25日(火) 卒業式
	3月31日(月) 総合人間学部学位記交付式 後期終業日

令和6(2024)年度 授業日カレンダー

前期・後期とも、各曜日14回の授業日と1週目の総合人間学教科目試験期間・1週目のフィードバック期間を設けています。

【前期】

4月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8 ①	9 ①	10 ①	11 ①	12 ①	13
14	15 ②	16 ②	17 ②	18 ②	19 ②	20
21	22 ③	23 ③	24 ③	25 ③	26 ③	27
28	29	30 ④				

5月

日	月	火	水	木	金	土
			1 ④	2 ④	3	4
5	6	7 ⑤	8 ⑤	9 ④	10 ④	11
12	13 ⑥	14 ⑥	15 ⑥	16 ⑤	17 ⑤	18
19	20 ⑦	21 ⑦	22 ⑦	23 ⑥	24 ⑥	25
26	27 ⑦	28 ⑧	29 ⑧	30 ⑦	31 ⑦	

6月

日	月	火	水	木	金	土
2	3 ⑧	4 ⑧	5 ⑧	6 ⑧	7 ⑧	8
9	10 ⑨	11 ⑩	12 ⑩	13 ⑨	14 ⑨	15
16	17 ⑩	18	19 ⑪	20 ⑩	21 ⑩	22
23	24 ⑪	25 ⑪	26 ⑫	27 ⑪	28 ⑪	29
30						

7月

日	月	火	水	木	金	土
	1 ⑫	2 ⑫	3 ⑬	4 ⑫	5 ⑫	6
7	8 ⑬	9 ⑬	10 ⑭	11 ⑬	12 ⑬	13
14	15	16 ⑭	17	18 ⑭	19 ⑭	20
21	22 ⑭	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

8月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

9月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

【後期】

10月

日	月	火	水	木	金	土
		1 ①	2 ①	3 ①	4 ①	5
6	7 ①	8 ②	9 ②	10 ②	11 ②	12
13	14	15 ②	16 ③	17 ③	18 ③	19
20	21 ③	22 ③	23 ④	24 ④	25 ④	26
27	28 ④	29 ④	30 ⑤	31 ⑤		

11月

日	月	火	水	木	金	土
					1 ⑤	2
3	4	5 ⑤	6 ⑥	7 ⑥	8 ⑥	9
10	11 ⑤	12 ⑥	13 ⑦	14 ⑦	15 ⑦	16
17	18 ⑥	19 ⑦	20	21	22	23
24	25 ⑦	26 ⑧	27 ⑧	28 ⑧	29 ⑧	30

12月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2 ⑧	3 ⑨	4 ⑨	5 ⑨	6 ⑨
7	8	9 ⑩	10 ⑩	11 ⑩	12 ⑩	13 ⑩
14	15	16 ⑩	17 ⑪	18 ⑪	19 ⑪	20 ⑪
21	22	23 ⑪	24 ⑫	25 ⑫	26 ⑫	27 ⑫
28	29	30	31			

1月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6 ⑫	7 ⑬	8 ⑬	9 ⑬	10 ⑬	11
12	13	14 ⑭	15 ⑭	16 ⑭	17	18
19	20 ⑭	21	22 ⑭	23	24 ⑭	25
26	27	28	29	30	31	

2月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

3月

日	月	火	水	木	金	土
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- 調整期間
- 授業日
- 試験・フィードバック期間
- 休講等による振替授業実施可能日
- 月曜日の授業に振り替え

【 授業時間 】 1時限(8:45～10:15) 2時限(10:30～12:00) 3時限(13:15～14:45) 4時限(15:00～16:30) 5時限(16:45～18:15)

目 次

京都大学総合人間学部の概要	1
10講座の理念・教育内容	2
教育研究上の目的、総合人間学部ディプロマ・ポリシー並びにカリキュラム・ポリシー	4
コースツリー	5
総合人間学部の教育制度について	6
*担任制及び教員アドバイザー制	
*講座分属	
*副専攻制度	
*指導教員	
*「研究を他者に語る」	
履修について	8
*履修上の注意事項	
*学研災について	
*卒業判定基準単位表	9
*履修登録について	10
・履修登録	
・履修取消制度	
*総合人間学部の定期試験について	11
*京都大学における災害等に伴う休講等の措置等に関する取扱い	12
*成績について	15
・成績表の開示について	
・成績評価について	
・GPA制度	
*卒業論文・卒業研究について	16
*「研究を他者に語る」について	17
*修得単位科目区分変更について	17
*留学により修得した単位の認定について	17
*「言語科学講座」が指定する科目の区分変更について	17
*関係規程等	18
・総合人間学部規程	
・総合人間学部における履修登録単位数の上限に関する内規	19
・総合人間学部試験及び単位認定に関する内規	20
・学士入学についての内規	21
*入門科目科目表	23
*主専攻科目表	25
・数理・情報科学講座	25
・人間・社会・思想講座	27
・芸術文化講座	31
・認知・行動・健康科学講座	33
・言語科学講座	35
・東アジア文明講座	37
・共生世界講座	39

・文化・地域環境講座	41
・物質科学講座	43
・地球・生命環境講座	45
*副専攻とは	47
*総人ゼミ	
教育職員免許状の取得について	48
*総合人間学部で取得できる免許状の種類及び教科	
*単位の修得について	
*教育実習について	48
*介護等体験について	49
公認心理師となる資格の取得について	50
*公認心理師の職務	
*公認心理師の資格	
*公認心理師に関する科目の単位	
学生生活の諸手続きについて	52
*教務掛窓口業務時間について	
*学生証について	
*修学上の願出・届出について (休学願・復学願(届)・退学願・海外渡航届・住所変更届・改姓(名)届)	
*転学部について	53
*各種証明書の発行について	
*学校学生生徒旅客運賃割引証(学割証)の使用について	
悩みごとの相談窓口について	54
*分属、副専攻、進学、就職等の相談について	
*各種の相談窓口について	
総合人間学部棟の教室使用について	56
教員名簿	57
京都大学吉田キャンパス案内	67
*京都大学吉田キャンパス建物配置図	67
*吉田南構内の安全通行について	68
*吉田南構内建物等配置図・交通規制・駐輪駐車図	69
*吉田南構内教室等配置図	70
*吉田南構内教室設備一覧	77

京都大学総合人間学部の概要

本学部は、平成4年10月1日に法令上設置され、平成5年4月に第1期生を迎え入れた京都大学で最も新しい学部である。入学定員は120名であり、総合人間学部の大学院である人間・環境学研究科の教員が教育を担当している。

新学部を「総合人間学部」と名づけた理由は、本学部の研究・教育が、各専門分野に限定された既存の枠組みを越えて、多様で創造性豊かな人間の全体的形成を目標とするものだからである。

「総合人間学」とは、人間存在を人間の内面的な心理や価値、思想の面、あるいは身体面からだけでなく、人間のおかれた社会、政治、経済、文化、歴史的環境、さらには、物質や生物などの自然環境との関係を含めて、総合的に理解しようとする学問である。

現代社会に生きる人間が、人間自身とその人間の形成した文明とを最大の問題として探究しなければならないのは、この探究に人類の持続的な生存と発展の可能性がかかっているからである。将来の人類の生存や文明の可能性という、未知の根本問題を解明していくには、既存の狭い分野での研究・教育だけでは不十分である。むしろ、人間と人間をとりまく世界とを総体的に捉えた新たな学問的営為を確立することが重要であり、これこそが総合人間学部における教育に求められている課題である。京都大学の自由の学風と伝統の上に立って、従来の個別科学の枠を越えたより多様で総合的な学問の場となることを本学部は目指している。

本学部では、新たな学問的営為を確立する契機として、また広い視野を持ち創造性豊かな人間を育成する目的で、副専攻制度を設ける。これは各自の主専攻の他に異なる学問分野を系統的に履修することにより、幅広い知識を身につけるための制度である。副専攻を選択し、所定の単位を修得することによって、卒業の際に、学士学位記とは別に副専攻を明記した認定書が発行される。

なお、従来、総合人間学部には、総合人間学科という一つの学科に、学問分野が比較的に近い領域からなる5学系が置かれていたが、令和6年4月から5学系をより専門性の高い講座へと細分化することで10講座制を採っている。これによって自らが主専攻とするものを明確にし、より積極的に副専攻を選択することで、従来の枠組みにとらわれない新たな学問的系統を学生自らが創出することを促している。

10講座の理念・教育内容

● ● ● ● 1. 数理・情報科学 Mathematical and Information Sciences ● ● ● ●

数理科学において、主に解析的な手法を用いて、さまざまな現象の変動過程の数理構造の解明をめざすとともに、情報科学において、理論と応用の両面から探求を行います。数理科学においては、常微分方程式、偏微分方程式、確率微分方程式、確率過程、離散力学系、複素力学系、カオス・フラクタル理論などを用いて記述されるさまざまな数理的現象を解析します。情報科学においては、機械学習、データサイエンス、メディア情報処理についての理論と応用、またパズル・ゲームの数理、量子計算などの諸問題について探究します。さらに、プログラミング言語理論、数理論理学、証明支援系、圏論、記述集合論などを通じて、計算の本質、特に数学の中に現れる計算概念に関して追究します。

● ● ● ● 2. 人間・社会・思想 Humanity, Society and Thought ● ● ● ●

人間は世界や他者、そして自己自身と関わりつつ社会を構成して生きる存在ですが、言語も思想も人間の産み出したものとして事後的に付加されるだけのものではありません。それらはむしろ人間自身と社会との関わりを根本から規定し、性格づけるものです。当講座は、言語と思想を持ち社会的な存在でもある人間、および人間と社会との相互交渉について、根源まで遡って原理的な究明を行います。また、原理的究明を踏まえて個別の社会のあり方や社会内の人間の具体的な行動や発達の詳細、さらには病理的なあり方まで視野に収めて実証的研究を展開するとともに、その研究の実践への応用を試みます。

● ● ● ● 3. 芸術文化 Arts and Letters ● ● ● ●

本講座は、イギリス・アメリカを起点として世界に広がる英語圏文学、ドイツ語圏とフランス語圏をはじめとして多言語文化を基盤とするヨーロッパの文学、さらにはヘブライ文学を視野に入れ、芸術の本質と未来の可能性を探求します。小説、詩、演劇などの文学作品から映画、舞台芸術、音楽、美術まで、様々なジャンルの創造行為を対象とします。文化的・社会的・思想的背景に留意しつつ、個々の作品をダイナミックで立体的なものとして浮かび上がらせるため、文芸批評、演劇理論、映画理論、芸術哲学を学びます。ローカル・グローバルの両側面に光を当てることによって個々の作品の特殊性と普遍性を解明し、異なる文化の共生を模索します。

● ● ● ● 4. 認知・行動・健康科学 Cognitive, Behavioral and Health Sciences ● ● ● ●

認知・行動・健康科学講座では、神経科学、認知科学、心理学、生理学、運動科学、健康科学、運動医科学、精神医学などのさまざまな学問を基盤として、精神と身体が担う諸機能のメカニズム、発達過程、形成方法に関する基礎的研究と、健康づくりとスポーツ活動に関する実践的研究を行います。さらに、加速する情報化社会、生命・文化の多様化、人と機械の共生のあり方など、社会の変化にともなう人類の諸課題についての総合的な研究と実践活動を展開していきます。これらの成果をもとに、人類が生命活動・健康・発達をより良く実現していくための方策と手段を探求します。

● ● ● ● 5. 言語科学 Language Sciences ● ● ● ●

言語は人間の最大の特質であり、さまざまな知的な営みに欠かすことのできないものです。本講座は、理論言語学、記述言語学、応用言語学（教育・習得）の各領域を中心として、多角的に言語の本質を理解するための研究を展開しています。理論言語学の領域では、生成文法、認知言語学といった理論を用いて、言語の文法や意味、人間の認知能力を明らかにしようとしています。記述言語学の領域では、さまざまな言語の歴史的・地理的な変異や変種を調査・比較し、言語の普遍性と多様性を探求しています。応用言語学の領域では、外国語習得のメカニズムやプロセス、外国語教育の課題や制度などを、認知的・心理的・社会的観点から研究しています。

● ● ● ● 6. 東アジア文明 Civilizations of Eastern Asia ● ● ● ●

東アジアの諸地域は、各地域が独自の文化を発展させるとともに、地域間の活発な交流によって、全体として大きなまとまりをもつ政治圏・経済圏・文化圏を作り上げてきました。この講座では、日本語学・日本文学、中国語学・中国文学、日本史・中国史、中国思想・朝鮮思想といった専門研究領域を基礎としながら、これらの学問領域を融合させて、東アジア諸地域で育まれた言語・文学・歴史・思想を縦横に研究し、西欧文明とは異なる東アジアの歴史・文化・社会を総合的に解明することを目指します。

● ● ● ● 7. 共生世界 Studies on Global Coexistence ● ● ● ●

持続可能な共生世界・共生社会の実現の可能性とその難しさに向き合いながら、共生の上に成り立つ新たなコミュニティの構築に向けた社会制度・社会関係のあり方を、多元的に考究します。そのために、本講座では、国際関係・外交関係、世界の諸地域の歴史・社会（アメリカ・ヨーロッパ・インド等）、経済・資本制システム、環境・資源、移民、労働関係、公共政策・民主主義、メディア、憲法・司法システム等、幅広い事象に着目します。政治論・政策論・外交論・経済論・環境論・法律論・社会論・歴史論・思想論等を、領域横断的に関連させることにより、上記目的に寄与する総合知を創出します。また、それを実践し、活用できる人材を育成します。

● ● ● ● 8. 文化・地域環境 Cultural, Regional and Historical Studies on the Environment ● ● ● ●

長い歴史のなかで育まれてきた固有の民族・文化・地域・空間・景観の特性や居住の諸相を「文化・地域環境」として捉え、その生成、展開、保全の諸過程や現状を解明する講座です。文化人類学、建築学・都市計画学、人文地理学といったフィールド研究にもとづく学問分野を横断し、文化・地域環境に関する基礎研究と実践研究を統合した研究教育を行っています。都市開発やまちづくり、地域活性化、文化遺産・景観の保全と活用、異文化・地域間交流、地域課題の解決に資する実務者・指導者・研究者を育成します。

● ● ● ● 9. 物質科学 Materials Science ● ● ● ●

当講座では、物質の基本構成要素である電子・原子をはじめ、 H_2 や CO_2 などの小分子から、より複雑な有機・生体分子や3次元固体物質まで、サイズや次元が異なる多様な物質系について、次のような研究を進めています。1) 新しい有機分子、ナノ材料、固体触媒、電池材料、分子性結晶、光機能性材料の創成と機能の探求、2) 質量分析、核磁気共鳴、光電子分光、X線吸収分光、発光分光、トンネル顕微鏡などの各種分析・測定手法の開発、3) 高温超伝導、強相関電子系、冷却原子系、低次元物質などの新奇物性現象の発見と発現機構の解明、4) 光触媒・光熱変換触媒、燃料電池、光機能性材料などのエネルギー変換機構の解明

● ● ● ● 10. 地球・生命環境 Earth, Life and Environment ● ● ● ●

自然と人間とがよりよく共存できる関係の構築をめざして、宇宙や地球の過去・現在・未来、地球の内部や表層と生物達との関係や、生物の働きを探究します。地球物理学、地質学、古生物学、地球化学、惑星科学などの知識と技術を使って、惑星や衛星のできる過程、地球の内部や表層の動き、物質や環境の変化を調べます。また、生物同士の関係を調べることによって、多様な生物が存在する仕組みや生態系の安定性を探究します。さらに、生物が環境に適応したりエネルギーを取り入れたり変換する方法や、生物を含む自然の資源を健全に利用するための方法についての教育研究を行います。

教育研究上の目的

(京都大学通則第3条の3の規定による)

総合人間学部は、人間と文明と自然の結び付きに新たな次元を確立するために、人類が直面する様々な問題を人間活動の広範な諸領域を通過させる形で問い直し、これまでの人文科学、社会科学、自然科学を融合した新しい学問の体系を構築することを、すなわち、新たな「人間の学」の創出を目指す。さらに、このような学問的探求を通じて、科学技術の急速な発展と国際化の進展など著しく変化するこれからの社会に対して、持続的かつ創造的に対処しうる広い視野を持った人材を育成することを目的とする。

総合人間学部 ディプロマ・ポリシー並びにカリキュラム・ポリシー

● ● ● ● ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針） ● ● ● ●

総合人間学部は、人間と文明と自然との新たな結びつきを見出す「人間の学」の創出をめざしています。この学問的追究を通して、高い倫理性と幅広い視野から、創造的かつ持続的に諸問題と向き合い、多様な人々と協働しながら問題解決のためのリーダーシップを発揮する人材の育成を目的としています。これを達成するため、以下の点に到達した者に学士（総合人間学）の学位を授与します。

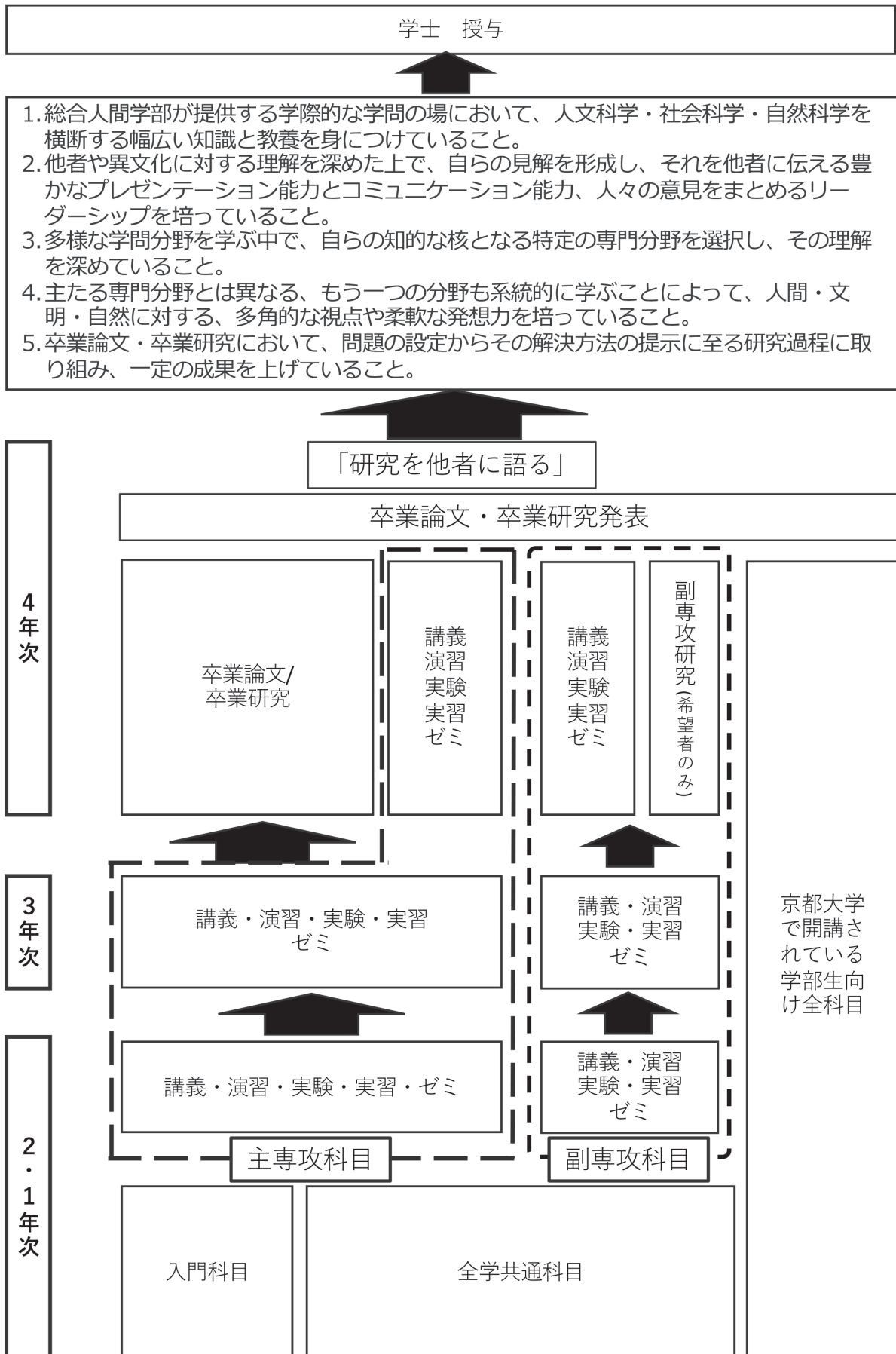
1. 総合人間学部が提供する学際的な学問の場において、人文科学・社会科学・自然科学を横断する幅広い知識と教養を身につけていること。
2. 他者や異文化に対する理解を深めた上で、自らの見解を形成し、それを他者に伝える豊かなプレゼンテーション能力とコミュニケーション能力、人々の意見をまとめるリーダーシップを培っていること。
3. 多様な学問分野を学ぶ中で、自らの知的な核となる特定の専門分野を選択し、その理解を深めていること。
4. 主たる専門分野とは異なる、もう一つの分野も系統的に学ぶことによって、人間・文明・自然に対する、多角的な視点や柔軟な発想力を培っていること。
5. 卒業論文・卒業研究において、問題の設定からその解決方法の提示に至る研究過程に取り組み、一定の成果を上げていること。

● ● ● ● カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針） ● ● ● ●

総合人間学部では、新たな「人間の学」の創出を主軸として、卒業の認定に関する方針に示した目的を達成するために、多様な学問分野を網羅する教員陣によって、教養教育・基礎教育から専門教育までの一体化したカリキュラムを提供します。比較的近い学問分野と専攻で構成する講座を複数設置し、コースツリーならびに学問分野の履修モデルを提示することにより、カリキュラム体系の構成を具体的に示します。これらを相互に俯瞰し、自身の目的にあわせて知的な核となる主専攻と副専攻を決定し、複数の学問分野を総合しつつ、自律的に自らの学問を構築します。講義や演習等として行われる個々の授業科目の内容および、定期試験・レポート・平常点による評価方法の詳細については、シラバスに記載します。

総合人間学部には、以下の指針に従って自律的に学修することを求めます。

1. 文理にまたがる多様な教養・基礎科目、複数の学問分野による入門科目、複数の外国語科目等を幅広く学び、人文科学・社会科学・自然科学に対する幅広い知識と理解力を修得し、豊かな人間性と高い倫理性を育む。
2. ゼミ・演習等の少数教科目を履修し、教養・基礎から専門の領域にわたる知識と能力を濃密な議論の中で培うとともに、他者に自らの見解を表現するためのプレゼンテーション能力および対話能力を身につける。
3. 学年の進行とともに、自らの学問的関心に応じて一つの講座を主専攻として選択して系統的に学び、自らの知的な核となる専門性を修得する。
4. 主専攻とは異なる学問分野を副専攻として系統的に学び、自らの専門分野に捉われない柔軟で重層的な思考力を養う。
5. 主専攻の分野において指導教員を選び、そのもとで卒業論文・卒業研究に取り組む。学修成果は複数の教員により審査される。こうした研究過程を通して、専門性を深めるとともに、直面する諸問題の解決に挑戦する創造的姿勢と持続力を育む。



総合人間学部の教育制度について

●●●● 担任制及び教員アドバイザー制 ●●●●

総合人間学部では、担任制(1回生)・教員アドバイザー制(2回生以上)を設け、学生諸君の履修上の相談と学生生活上の相談に応じています。各学年の始めにこれらの教員も参加するガイダンスを実施します。この時はもちろん、いつでも何かわからないこと等あれば、気軽に担任または教員アドバイザーに相談し、アドバイスを受けてください。

担任制により1回生の各クラスに5名の担任を配置します。受け持ちの担任の氏名については4月に掲示しますので各自確認してください。

教員アドバイザー制は、主に2・3回生の時に、履修等の相談をする教員を学生の希望により指名する制度です。教員アドバイザーは、原則として所属する講座の教員を指名し、そうでない場合は、所属する講座の教員を副として指名してください。一人の教員に希望が集中した場合は、学生の意向を聞き調整することがあります。

掲示による指示に従い、希望調査書を提出してください。

なお、提出しない者については、教務委員会が教員アドバイザーを割り当てます。

*3回生後期以降は指導教員が相談に応じます。

●●●● 講座分属 ●●●●

講座分属とは、主専攻とする専門領域(講座)を届け出るものです。2回生進級時に10講座のうちいずれかの講座に分属し、3回生で指導教員が決定すると同時に最終的な主専攻講座も確定します。この「分属」という制度は、進級する中で専門領域(講座)を選択する機会を設けるとともに、自らが選んだ主専攻と副専攻にあわせた履修を促して、卒業論文・卒業研究の完成へと導くためのものです。

[各年次の目安]

- 1回生：1回生の間には「入門科目」の履修によって、さまざまな研究分野や専門領域についての視野を拓けるとともに、総合人間学部の各教員の研究活動をよく観察して、主専攻となり得る専門領域(講座)が自分の興味や関心事に合うか吟味してください。講座の選定にあたっては1回生の9月下旬に分属ガイダンスを行います。これを参考にして後期の履修登録をおこない、翌年1月に前述した教員アドバイザーを選定して講座分属届を提出します。
- 2回生：2回生への進級後は、1回生で届け出た主専攻講座と、副専攻とする専門領域の講座の提供科目を意識した履修を心がけてください。
- 3回生：3回生の7月頃に指導教員を選定します。卒業論文・卒業研究を指導する指導教員を決めることで、自分の主専攻講座が確定します。この指導教員の選定時に2回生で分属した主専攻講座を変更することも可能ですが、分属する講座が変わると卒業要件での主専攻科目や副専攻科目が変わるため、新たに分属した講座が求める主専攻科目等を履修する必要がある場合もありますから十分に注意して下さい。
- 4回生：指導教員の指導のもとに、主専攻・副専攻の知識や学修経験を踏まえて卒業論文・卒業研究を完成させます。

分属は、皆さんの希望を最大限に尊重しますが、講座によっては実験や資料等、教育設備の制約のために希望者全員の分属を認めることができない場合もあります。その際の選考方法等については、必要が生じた時点で掲示等により周知します。

●●●● 副専攻制度 ●●●●

副専攻は、主専攻分野とは別に特定の分野を系統的に履修する制度です。これによって主専攻以外の分野にも深い知識と広い教養及び総合的な判断力を養い、豊かな人間性を身につける高度な一般教育の実現が期待されます。

副専攻は、自分が所属する講座以外のいずれかの講座を1つ選び20単位以上を修得します。

「1つの副専攻から20単位以上」というのはかなり厳しい条件ですので、早めに履修計画を立ててください。(副専攻届/対象:3回生全員・4回生未提出者、案内:6月中旬予定、提出:7月下旬予定)

●●●● 指導教員(卒業論文・卒業研究の指導)の決定 ●●●●

卒業論文・卒業研究は本学部を卒業するために必須です。卒業論文・卒業研究の指導を受けるために、3回生の7月に指導教員を決めて、「指導教員届」を提出します。

指導教員は、原則として総合人間学部教員(『教員プロフィール』教員一覧表に載っている教員(助教および特定教員

(特定准教授、特定講師)は除く)です。『教員プロフィール』の「卒論指導を希望する方へ」を入学時からよく読んで参考にしてください。

3回生のはじめに、「指導教員届」の提出に先立ち、「指導教員希望調査」を行います。教員アドバイザーや希望する指導教員と十分な相談をした上で、希望調査を提出してください。希望者が集中した場合は、調整を行います。(教員1人あたり3名以下を目安とします。)

必要な場合には指導教員を変更することができます。

● ● ● ● 「研究を他者に語る」 ● ● ● ●

総合人間学部では、卒業予定学生が、自身の卒業論文・卒業研究の内容を異分野の教員に向けて発表する「研究を他者に語る」と題した取組みを行っています。自分に取り組んでいる研究の内容を異分野の教員に対して「説得的に」語ることで、学術の知とその意義を専門外の人にわかりやすく語るコミュニケーション能力を身につけるとともに、自分の研究を相対化し客観視することで、多様かつ総合的な視点で物事を観る能力を培うことを目指します。

履修について

これから卒業に向けて各講座における必要単位を修得するために、この「総合人間学部便覧」を必ず精読してください。本学部の授業形態には、講義、演習、ゼミナール、実習、実験などがありますが、実際の形態は講座・科目によって少しずつ異なっており、一律には定義できません。講義・演習・ゼミナールは半期単位で1講時(2時間)2単位です。また実験・実習(一部の演習を含む)は半期1講時で1単位ですが、多くの場合2講時連続で実施され、2単位となっています。

履修登録は、原則として前期(4月)・後期(10月)の2回実施されます。前期には前期・通年・前期集中・通年集中の科目を、後期には後期・後期集中の科目を、KULASISにより履修登録してください。

全学共通科目については、「全学共通科目履修の手引き」を必ず精読してください。全学共通科目は複数群から構成されていますが、本学部では外国語科目群(必修)の履修以外は、特に群指定していません。履修登録等においては、国際高等教育院の全学共通科目学生窓口の掲示・KULASIS等に注意し指示に従ってください。

なお、前期・後期それぞれ履修科目として登録することができる上限単位数は、30単位となっています。(後掲の「総合人間学部における履修登録単位数の上限に関する内規」を参照)

● ● ● ● 履修上の注意事項 ● ● ● ●

- ・ 総合人間学部科目の履修において、1回生に配当された科目は1年次に履修しておくことが望まれます。履修していない場合、講座によっては3回生以上に配当された科目の履修が困難になる場合も生じますので、注意してください。
2・3回生においては、卒業に必要な学部科目の大半を履修し、4回生においては、卒業論文・卒業研究の作成に充てる十分な時間を確保することが望まれます。
- ・ 本便覧に掲載の【卒業判定基準単位表】・【主専攻科目表】・【副専攻科目表】を参照のうえ、履修してください。
- ・ 総合人間学部科目・全学共通科目等の授業内容等については、KULASISよりシラバスを参照してください。
- ・ 実験・実習科目の中には、履修可能人数の制約上、履修登録に先立って受講手続きをする必要があるものもあります。これらの科目については、前期または後期の初めに掲示等で詳細を案内しますので、必要な手続きを済ませたうえで履修登録を行ってください。
- ・ 総合人間学部の主専攻科目表に掲載された学部科目の中には、全学共通科目として提供しているものがあります。このような科目を履修する場合、全学共通科目としてではなく、総合人間学部科目として履修登録してください。
- ・ 原則として、同じ授業科目名(科目名変更した科目を含む)の科目を2つ以上修得した場合、修得期が早いものの単位を卒業に必要な単位として数え、それ以降に修得したものの単位は卒業に必要な単位として数えられません。ただし、重複履修が認められている科目(主専攻科目表に明示)は、この限りではありません。
- ・ 他学部科目の履修を希望する場合は、所定の期間(掲示で周知)にKULASIS>「他学部聴講」タブから登録してください。
なお、学部によっては、各学部教務掛窓口での手続きを必要とする場合がありますので、各自において当該学部掲示及び窓口で確認してください。

● ● ● ● 学生教育研究災害傷害保険(学研災)について ● ● ● ●

学生教育研究災害傷害保険(略称:学研災)は、正課中、学校行事中、課外活動中、これらに伴う通学中等の事故において、学生が被った傷害に対し適用される保険であり、学生生活を送るうえで重要な役割を果たします。また、学研災の付帯保険として、上記活動中(一部除く)に学生が被った法律上の損害賠償責任(対人・対物)を対象とする学研災付帯賠償責任保険(略称:付帯賠償)があります。

本学では入学の際、原則として学研災・付帯賠償に全員が加入することになっています。

入学時に加入していない学生は下記URLを参照して加入してください。

* 実験、実習、インターンシップ等の履修にあたり、加入が必要となる場合があります。

<https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/education-campus/campuslife/Insurance>

● ● ● ● ● 卒業判定基準単位表 ● ● ● ● ●

科目区分		履修区分	単位数	備考
主専攻	主専攻科目	選択必修	46	所属する講座の 主専攻科目表 より。 【注1】 以下の講座については、次の条件を付す。 ・共生世界講座 「演習」科目または「ゼミ」科目8単位以上を修得すること。
	卒業論文 ／卒業研究	必修	12	【注2】
	「研究を他者に語る」	必修	—	「研究を他者に語る」の項を参照。
副専攻		選択必修	20	所属する講座以外の1講座の主専攻科目表より。
入門科目		選択必修	6	
外国語科目		選択必修	24	全学共通科目の外国語科目群より。 1外国語から12単位以上と その他の1または2外国語から12単位以上。 ・外国人留学生のみ「日本語」を選択することができる。(詳細は、「全学共通科目履修の手引き」の「外国語の履修について」に記載されている「日本語」の頁を参照。) ・外国人留学生(Kyoto iUPの学生を含む)の母語の科目は、外国語科目に含まれない。 ・全学共通科目各群のE科目で修得した単位を英語の単位に含めることができる。英語から12単位を履修する場合は、英語(リーディング)4単位、英語(ライティング・リスニング)A・B各2単位を含むこと。
自由科目		選択必修	32以上	京都大学において、学部学生向けに開講されているすべての科目より。 【注3～4】 各科目区分(自由科目を除く)の所定の単位数を超えた単位は、自由科目へ算入される。
合計単位数			140	

【注1】 指導教員等の認定を受けた「他講座・他学部の学部専門科目」および留学により修得した単位は、22単位まで主専攻に含めることができる。手続きは卒業見込年度9月頃の「修得単位科目区分変更届」の提出による。なお、留学により修得した単位の認定を希望する場合は必ず留学前に所定の手続きを行うこと。これら詳細は17ページを参照すること。

【注2】 卒業論文・卒業研究のための演習を課す場合があるので、指導教員に確認のうえ履修すること。

【注3】 教育職員免許状取得に必要な教育学部開講の教職に関する科目および学芸員等の資格取得に必要な科目については、本学部の卒業単位に含まれない。なお、公認心理師の資格取得に必要な科目については、本学部の卒業単位に含むことができる。

【注4】 「既修得単位」については、留学により修得した単位と合わせて30単位まで自由科目として認定することができる。

● ● ● ● 履修登録について ● ● ● ●

毎学期始めの指定の期間に、単位を得ようとする授業科目について履修登録を行わなければなりません。履修登録のない科目については、原則として単位は認定されません。また、試験等の受験も認められません。

● 履修登録

履修登録手続きは、履修登録期間にKULASISより履修登録し、履修登録確認・修正期間に必ず確認のうえ、必要に応じて追加・修正してください。

詳細は教務掛掲示板・KULASISに掲示しますので、その指示に従ってください。

◎前期登録(登録科目:前期・通年・前期集中・通年集中)

◎後期登録(登録科目:後期・後期集中)

時間割作成期間(履修候補科目を設定)

※この期間に履修する候補科目を予め設定して時間割を作成し履修登録の準備を行います。履修登録は、履修登録期間に行ってください。

※他学部科目を履修する場合は、他学部聴講申請期間にKULASIS>他学部聴講のタブより申請を行ってください。また、当該科目の開講学部教務担当窓口でも、その他手続き等有無の確認を必ず行ってください。

履修登録期間(履修登録科目を決定)

※集中講義も登録してください。登録不備科目があっても、この時点ではエラー表示されません。

履修登録確認・修正期間に必ず確認し、「履修登録入力確認リスト」を保管しておいてください。

履修登録確認・修正期間

※不備のあった場合はエラー科目として表示されます。ただし、修正期間中に修正した科目の再確認はできません。

修正のない場合は「履修登録確認表」を、修正した場合は「履修登録入力確認リスト」をプリントアウトし保管しておいてください。この期間以降は修正できません。

履修登録確定 My Pageの時間割には履修登録された科目のみ表示します。

● 履修取消制度

学期の途中で科目の履修登録を取り消すことができる「履修取消制度」を導入しています。

(1) 取消手続きについて

原則として、履修取消期間中に KULASIS において学生本人が履修取消を申請します。

(2) 履修取消期間

教務掛掲示板・KULASISに掲示しますので、その指示に従ってください。

(科目の特別な事情に応じてこの期間以外に取消を認める場合があります)

(3) 履修取消を認めない科目

開講学部により履修取消を認めない科目がありますので、各学部教務掛に問い合わせてください。

(4) 履修取消の特例

病気・事故等により長期間にわたって授業に出席できないなどのやむを得ない事由がある場合に限り、特例として履修取消を認める場合があります。詳しくは教務掛窓口にお問い合わせください。

(5) 不受験科目の取扱い

成績判定時点で履修登録されているすべての科目を成績評価の対象とします。

すなわち、受験しなかった試験または提出しなかった課題等に対して最低評価を与えたうえで、シラバスに記載された成績評価基準に従って成績評価を行います。

※例:シラバスの成績評価方法・観点及び達成度に「小テスト 40 点満点、レポート 20 点満点、期末試験 40 点満点」と記載されている科目において、期末試験を受験しなかった学生の成績は、期末試験 0 点とした上で評価する。

「総合人間学部の定期試験に関する実施要領」

総合人間学部の定期試験の実施に関しては「総合人間学部試験及び単位認定に関する内規」による他、この実施要領の定めるところによる。

なお、全学共通科目については「全学共通科目の定期試験に関する実施要領」によるものとする。

1. 試験は、原則としてアカデミックカレンダーの前期試験、後期試験の期間内に行う。
 2. 試験は、原則として授業時間割と同じ曜日・時限で実施する。
 3. 試験時間は60分を原則とする。ただし、担当教員の判断により90分以内で適宜行うことができる。
 4. 試験開始後20分以上遅刻した者は、試験室への入室を許可しない
 5. 試験開始後30分経過するまでは、試験教室からの中途退出を許可しない。
 6. 受験に際しては、学生証を机上に提示させる。
なお、学生証を携帯していない者は、仮受験票により受験させる。仮受験票の発行は教務掛で行う。
 7. 長机のある教室においては、原則として一列おきに着席させる。
 8. 試験監督及び試験問題・解答用紙の準備については、担当教員の責任で行う。
 9. 試験中に不正行為があれば、担当教員は教務掛へ連絡し、教務委員立会いのうえ行為者に確認書を作成させる。
 10. 教務委員は定期試験中交代で待機することとする。
 11. 不正行為の措置については、「総合人間学部の試験における不正行為者に対する措置について」及び「総合人間学部の試験における不正行為者に対する措置手順」により行う。
 12. 期間外試験及びレポート試験については、各教員の判断で実施することとし、あらかじめ試験調査書に記入する。
- ・ 受験に際して不正行為があった場合、当該年度の全履修科目を無効にする等の措置を行います。
 - ・ 追試験は原則として行いません。ただし、次の場合はそれぞれ担当教員の判断により実施することがあります。
 - (1) 履修授業科目の試験日時が重複した場合。ただし、事前に願い出たものに限る。
 - (2) 負傷又は疾病による場合。ただし、医師の診断書により証明されたものに限る。
 - (3) その他不可抗力による場合。
 - ・ 不合格になった科目の再試験は行いません。

(趣旨)

第1条 この要項は、京都大学（以下「本学」という。）の学生の安全確保のため、災害又は不測の事態（以下「災害等」という。）が発生した場合における授業及び定期試験（以下「授業等」という）の取扱いに関し必要な事項を定めるものとする。

(気象等又は交通機関の運休による休講等の措置)

第2条 本学は、次の各号のいずれかに該当する場合、別表に定めるところにより、吉田キャンパス、宇治キャンパス及び桂キャンパスにおいて、授業休止又は定期試験延期の措置（以下「休講等の措置」という。）をとる。

- (1) 京都市又は京都市を含む地域に気象等に関する特別警報又は暴風警報（以下「気象警報等」という。）が発表された場合
 - (2) 京都市営バスが全面的に運休した場合
 - (3) JR西日本（京都線、琵琶湖線、湖西線、奈良線及び嵯峨野線）阪急電鉄（河原町駅～梅田駅間）京阪電鉄（出町柳駅～淀屋橋駅又は中之島駅間）近畿日本鉄道（京都駅～大和西大寺駅間）及び京都市営地下鉄のうち、3以上の交通機関が全面的に又は部分的に運休した場合
- 2 前項の場合において、教育担当の理事（以下「担当理事」という。）が吉田キャンパス、宇治キャンパス及び桂キャンパスの全部又は一部において授業等の実施が可能と判断したときは、当該キャンパスにおいては休講等の措置を終了する。
- 3 担当理事に事故があるときは、あらかじめ総長が指名する理事が、前項の規定により休講等の措置を終了するものとする。
- 4 担当理事又は前項の総長が指名する理事は、前2項の規定により休講等の措置を終了した場合は、速やかに総長に報告するものとする。

(部局長の判断による休講等の措置)

第3条 前条に定めるもののほか、授業等を実施する部局長（以下「部局長」という。）が学生の安全確保のため必要があると判断した場合、当該部局長の授業等について休講等の措置をとることができるものとする。

- 2 前項の規定により部局長が休講等の措置をとった場合の当該措置の終了は、当該部局長が決定する。
- 3 前項の規定にかかわらず、部局長が前項の規定により措置の終了を決定する前に、当該措置の原因となった災害等に関連して、前条第1項又は次条第1項の規定により当該措置の対象となった部局を含んだ範囲における休講等の措置がとられた場合、部局長がとった休講等の措置は前条第1項又は次条第1項の規定による休講等の措置に含まれるものとみなし、その終了は、別表又は次条第2項の規定によるものとする。
- 4 部局長は、第1項の規定により休講等の措置をとった場合及び第2項の規定により休講等の措置を終了した場合、速やかに担当理事に報告するものとする。

(不測の事態が発生した場合の休講等の措置)

第4条 前2条に定めるもののほか、吉田キャンパス、宇治キャンパス又は桂キャンパスを含む地域に不測の事態が発生し、担当理事が学生の安全確保のため特に必要があると判断した場合、吉田キャンパス、宇治キャンパス又は桂キャンパスの全部又は一部において、休講等の措置をとることができるものとする。

- 2 前項の規定により担当理事が休講等の措置をとった場合の当該措置の終了は、担当理事が決定する。
- 3 担当理事に事故があるときは、あらかじめ総長が指名する理事が、第1項の規定による休講等の措置をとり、又は前項の規定により休講等の措置を終了するものとする。
- 4 担当理事又は前項の総長が指名する理事は、第1項の規定により休講等の措置をとった場合及び第2項の規定により休講等の措置を終了した場合、速やかに総長に報告するものとする。

(危機対策本部を設置した場合における休講等の措置)

第5条 前3条に定めるもののほか、本学は、吉田キャンパス、宇治キャンパス及び桂キャンパスを含む地域で震度6弱以上の地震が発生した場合、危機管理計画に基づき、吉田キャンパス、宇治キャンパス及び桂キャンパスにおいて、当分の間、休講等の措置をとる。

- 2 前項に定めるもののほか、京都大学危機管理規程（平成23年達示第64号）第9条第1項に基づき危機対策本部が設置され、当該危機対策本部の本部長（以下「本部長」という。）が学生の安全確保のため必要があると判断した場合、吉田キャンパス、宇治キャンパス及び桂キャンパスの全部又は一部において、当分の間、休講等の措置をとる。
- 3 前2項の規定により休講等の措置をとった場合の当該措置の終了は、本部長が危機対策本部の設置の原因となった災害等に係る諸状況を勘案して決定する。

4 第2条第2項、第3条第2項及び第3項並びに前条第2項の規定にかかわらず、前3条の規定による休講等の措置後、当該措置を終了するまでの間に、当該措置の原因となった災害等に関連して危機対策本部が設置された場合の当該措置の終了は、本部長が、当該災害等に係る諸状況を勘案して決定する。

(休講等の措置の周知方法)

第6条 第2条から前条までの規定による休講等の措置及び当該措置の終了については、KULASIS Information、本学ホームページ等を通じて、学生及び関係者に周知する。

(通学が困難な場合の救済措置)

第7条 第2条から第5条までの規定による休講等の措置をとらない場合であっても、次の各号のいずれかに該当する事態が発生したことにより学生が授業等に出席できなかったときは、当該学生からの別紙様式による申出により、部局長は当該学生に対して必要な措置をとることができる。

- (1) 居住地を含む地域における震度6弱以上の地震の発生
- (2) 居住地を含む地域における避難指示（緊急）又は避難勧告の発令
- (3) 居住地を含む地域における気象警報等の発表
- (4) その他居住地を含む地域又は通学経路における前3号に準ずる災害等の発生

(休講等の措置の代替措置)

第8条 災害等により休講となった授業は、原則として補講を行うものとする。ただし、授業担当教員の判断により、レポートその他の当該授業に相当する学修を課すこと等により代替措置とすることができる。

2 災害等により延期となった定期試験の実施方法は、必要に応じて部局間で調整を行った上で、当該定期試験を実施する部局が定める。

(その他)

第9条 この要項に定めるもののほか、第3条第1項の休講等の措置及び同条第2項の措置の終了に関し必要な事項は当該措置をとった部局長が、その他災害等が発生した場合の授業等の取扱いに関し必要な事項は、総長が定める。

附 則

この要項は、平成31年3月12日から実施する。

別表

1・2時限の授業及び定期試験の取扱い

状況	授業及び定期試験の取扱い
(1) 午前6時30分の時点で第2条第1項各号のいずれかに該当する場合	1・2時限は、休講等の措置をとる。
(2) 午前6時30分から午前8時45分までの間に第2条第1項各号のいずれかに該当することとなった場合	
(3) 午前8時45分から午前10時30分までの間に第2条第1項各号のいずれかに該当することとなった場合	2時限は、休講等の措置をとる。 1時限の授業及び定期試験はそのまま続けるが、学生の安全確保上緊急を要すると担当理事が認める場合は、1時限の途中からでも休講等の措置をとる。
(4) 午前10時30分から午前12時00分までの間に第2条第1項各号のいずれかに該当することとなった場合	2時限の授業及び定期試験はそのまま続けるが、学生の安全確保上緊急を要すると担当理事が認める場合は、2時限の途中からでも休講等の措置をとる。

3・4・5時限の授業及び定期試験の取扱い

状況	授業及び定期試験の取扱い
(1) 午前6時30分から午前10時30分までの間に第2条第1項各号のいずれにも該当しなくなった場合	3・4・5時限は、授業等を実施する。

(2) 午前10時30分の時点で第2条第1項各号のいずれかに該当する場合	
(3) 午前10時30分から午後1時00分までの間に第2条第1項各号のいずれかに該当することとなった場合	3・4・5時限は、休講等の措置をとる。
(4) 午後1時00分から午後2時45分までの間に第2条第1項各号のいずれかに該当することとなった場合	4・5時限は、休講等の措置をとる。 3時限の授業及び定期試験はそのまま続けるが、学生の安全確保上緊急を要すると担当理事が認める場合は、3時限の途中からでも休講等の措置をとる。
(5) 午後2時45分から午後4時30分までの間に第2条第1項各号のいずれかに該当することとなった場合	5時限は、休講等の措置をとる。 4時限の授業及び定期試験はそのまま続けるが、学生の安全確保上緊急を要すると担当理事が認める場合は、4時限の途中からでも休講等の措置をとる。
(6) 午後4時30分から午後6時00分までの間に第2条第1項各号のいずれかに該当することとなった場合	5時限の授業及び定期試験はそのまま続けるが、学生の安全確保上緊急を要すると担当理事が認める場合は、5時限の途中からでも休講等の措置をとる。

$$\text{累積 GPA} = \frac{\text{(在学全期間においてGPA算入科目のうち履修登録した科目の GP} \times \text{当該科目の単位数)の総和}}{\text{在学全期間においてGPA算入科目のうち履修登録した科目の総単位数}}$$

$$\text{学期 GPA} = \frac{\text{(当該学期においてGPA算入科目のうち履修登録科目した科目の GP} \times \text{当該科目の単位数)の総和}}{\text{当該学期においてGPA算入科目のうち履修登録した科目の総単位数}}$$

(4) GPA の表示

成績表には、不合格となった科目も含めた全ての履修単位に係る成績、「学期 GPA」及び「累積 GPA」を記載します。ただし、不合格となった科目において、再度履修し合格となった場合は不合格を含みません。

成績証明書には、修得した科目の成績のみを記載し、原則として GPA は記載しません。ただし、特に必要がある場合に限り、累積 GPA ならびに在学全期間において GPA 算入科目のうち履修登録した科目の総単位数を記載した成績証明書を教務掛窓口で発行します。(証明書自動発行機では発行されません。)

● ● ● ● 卒業論文・卒業研究について ● ● ● ●

卒業論文・卒業研究は本学部を卒業するために必須です。卒業論文・卒業研究の指導を受けるためには、必要な要件があります。その要件は各講座(またはその中の教員、またはそのグループ)により異なりますので、教員アドバイザー(2・3回生)、または指導教員(3・4回生)とよく相談し、卒業論文・卒業研究の指導を受けるために必要な単位を修得してください。

● 題目提出

卒業見込年度の5月下旬に「卒業論文・卒業研究題目の報告」を**指導教員の承認印を得たうえで**、教務掛に提出してください。詳細については別途掲示します。

題目変更がある場合には、論文提出時に指導教員の承認を得たうえで教務掛に提出してください。

● 作成・提出

- ① 「卒業論文・卒業研究」は卒業見込者のみ提出できる。
- ② 「卒業論文・卒業研究」に用いる言語は、日本語、外国語のいずれでもよい。
- ③ 日本語以外の言語を用いた場合は、表題に日本語の表題を併記し、日本語の要旨を付けること。
- ④ 用紙サイズはA4判とし、横書き、縦書きのいずれでもよい。
- ⑤ 提出の際、必ず1200字以内の要旨と目次を付け、ページ数を記載すること。
- ⑥ 表紙は必ず簡易表紙を使用し、所定用紙に卒業論文・卒業研究題目、入学年、主専攻講座、氏名、指導教員名を記載して、表紙全面に貼り付けること。
- ⑦ 「卒業論文・卒業研究」の提出部数は原則として3部とする。ただし、特に指示して4部以上とすることがある。
- ⑧ 参考資料は可能な限り「卒業論文・卒業研究」に綴り込み、別綴りする場合は本文の提出部数分を添付すること。
- ⑨ 「卒業論文・卒業研究」は、1月10日(金)～1月20日(月)16時00分の期間に提出すること(厳守)。これ以降は受け取らない。ただし、4年を超えて在学している者については、これ以外の時期に提出することを認める場合がある。
- ⑩ その他、講座(あるいは指導教員)ごとに指示する場合があるので、指導教員に確認すること。

● 審査等

- ① 卒業論文・卒業研究の審査に当たっては、主査(主たる指導教員)が副査を選出し、複数で行なわれます。
- ② 審査の実施時期・方法等については、当該講座で決定します。
- ③ 卒業論文・卒業研究の発表会は公開で行います。その実施方法等については、当該講座で決定し、掲示で周知します。
- ④ 可否判定は当該講座会議で行い、学部教務委員会に報告されます。

※通常卒業月は3月ですが、卒業要件を満たした者については、6月、9月、12月の卒業を認めることがあります。希望者は指導教員と相談のうえ、卒業希望月の4ヶ月前の月末までに、手続きの詳細について教務掛に照会してください。照会が遅れた場合は、すみやかに教務掛に相談してください。

● ● ● ● 「研究を他者に語る」について ● ● ● ●

「研究を他者に語る」は、卒業予定学生が、自身の卒業論文・卒業研究の内容を異分野の教員(聞き役教員)に「説得的に」語ることを通じて、学術の知とその意義を専門外の人にわかりやすく伝えるコミュニケーション能力を身につけるとともに、異分野の教員との議論を通じて自分の研究を相対化し客観視することで、多様かつ総合的な視点で物事を観る能力を培うことを目的とした制度です。

実施が必修となっていますので、実施しない場合、卒業が認められません。

● 語る内容について

研究上の前提や概念などを共有していない専門外の教員が聞き役教員となります。そのことを十分に考慮した上で、自分の研究にどのような意義があるのか、何を目指しているのか、どのような問題意識を持って研究に取り組んでいるのか、などの点を専門外の人に分かりやすく伝えることを目指してください。

研究の具体的な中身や詳細な論理をすべて理解してもらうことを目指す必要はありません。

発表の良否が卒業判定に影響を及ぼすことはありません。

※実施方法等の詳細については、今後さらに見直す可能性もあるため、ガイダンス、掲示等、ならびに指導教員からの連絡に注意してください。

● ● ● ● 修得単位科目区分変更について ● ● ● ●

指導教員等の認定を受けた「他講座・他学部の学部専門科目」は、22単位まで主専攻科目に区分変更することができます。ただし、留学により主専攻科目として修得した単位がある場合は、その単位とあわせて22単位までです。手続きは卒業見込年度9月頃に「修得単位科目区分変更届」を教務掛に提出してください。詳細は7月頃に掲示します。

● ● ● ● 留学により修得した単位の認定について ● ● ● ●

留学により修得した単位は、会議で認定された場合、22単位まで主専攻科目、自由科目に含めることができます。手続きについてはKULASISに掲示していますので、単位の認定を希望する場合は必ず留学前に所定の手続きを行ってください。

● ● ● ● 「言語科学講座」が指定する科目の区分変更について ● ● ● ●

「言語科学講座」主専攻科目表36ページ記載の【講座所属教員が提供する上級外国語科目】【授業担当教員を指定する全学共通科目】を主専攻科目、副専攻科目として認定を希望する場合は、卒業見込年度9月頃に「修得単位科目区分変更届」を教務掛に提出してください。詳細は7月頃に掲示します。

(平成4年10月1日達示第25号制定)

第1 学科

第1条 本学部の学科は、次に掲げるとおりとする。

総合人間学科

第2 入学

第2条 入学者の選抜方法は、教授会で定める。

2 京都大学通則(昭和28年達示第3号。以下「通則」という。)第4条第1項ただし書の規定による入学に関する事項は、教授会で定める。

第3条 入学候補者の決定は、教授会で行う。

第3 修学

第4条 授業は、学部科目及び全学共通科目を必須科目、選択科目及び自由科目に分けて行う。

第5条 学部科目及び全学共通科目の単位数、配当及び授業時間数は、別に定めるところによる。

第5条の2 1学期に履修科目として登録することができる単位数の上限に関する事項は、教授会で定める。

第6条 通則第19条の規定により他学部の科目を履修しようとする者は、学年の始め又は学期の初めに学部長に願い出て、当該学部の学部長の許可を受けるものとする。

第7条 通則第20条第1項の規定により他の大学又は短期大学の科目を履修しようとする者には、教育上有益と認めるときは、教授会の議を経て、許可することがある。

第8条 通則第20条第2項又は第4項の規定により外国の大学又は短期大学に留学し、その科目を履修しようとする者には、教育上有益と認めるときは、教授会の議を経て、許可することがある。

第9条 修学期間は、4年とする。

2 前項の規定にかかわらず、第3年次に入学した者の修学期間は、2年とする。

第4 試験

第10条 試験は、科目試験及び論文試験とする。

2 科目試験は、受験の申出をした者に対して行う。

3 論文試験は、所定の科目試験に合格した者に対して行う。ただし、論文題目は、受験科目の範囲内に限る。

第11条 前条の論文は、教授会の指定した教員が審査する。

第12条 試験実施の期日その他については、あらかじめ告知する。

第5 学士の学位授与

第13条 4年以上在学し、学部の定めるところにより、140単位以上を修得した者は、学士試験に合格した者とし、通則第54条に定める学士の学位を授与する。

2 次の各号に掲げる単位数は、教授会の議を経て、前項の単位数に算入することができる。

(1) 第6条、第7条及び第8条の規定により他学部並びに他の大学又は短期大学及び外国の大学又は短期大学において履修し修得した単位数

(2) 通則第21条第1項の規定により短期大学又は高等専門学校の専攻科における学修その他文部科学大臣が別に定める学修により履修し修得した単位数

(3) 通則第22条第1項の規定により本学に入学する前に大学又は短期大学において履修し修得した単位数(大学設置基準(昭和31年文部省令第28号)第31条に定める科目等履修生として修得した単位数を含む。)

(4) 通則第22条第2項の規定により本学に入学する前に行った短期大学又は高等専門学校の専攻科における学修その他文部科学大臣が別に定める学修により履修し修得した単位数

3 第15条の規定により本学他学部又は他大学から本学部に転学した場合における転学前に履修し修得した単位数は、教授会の議を経て、第1項の単位数に通算することがある。

4 第1項の規定にかかわらず、第3年次に入学した者の学士の学位授与に必要な単位数は、別に教授会で定める。

5 第2項第3号の規定により科目等履修生として修得した単位数を第1項の単位数に算入するときは、通則第22条第4項の規定により、教授会の議を経て、一定の期間を第9条第1項の修学期間に通算することがある。

第6 在学

第14条 在学は、8年を超えることができない。

2 前項の規定にかかわらず、第3年次に入学した者の在学は、4年を超えることができない。

第7 転学及び転科

第15条 本学他学部学生若しくは他大学の学生で本学部に転学を志望する者又は本学部学生で転科若しくは他学部に転学を志望する者があるときは、教授会の議を経て、許可することがある。

第8 科目等履修生、聴講生及び特別聴講学生

第16条 通則第61条第1項の規定により科目等履修生として入学を志望する者には、教授会の議を経て、入学を許可することがある。

第17条 通則第63条第1項の規定により特別聴講学生として入学を志望する者には、教授会の議を経て、入学を許可することがある。

第9 研究生

第18条 特定事項の研究を志望する者があるときは、研究生として入学を許可することがある。

2 研究生の取扱いその他については、京都大学研究生規程(昭和50年達示第37号)による。ただし、在学期間満了後更に研究を継続したい者には、その願い出により、教授会の議を経て、期間の延長を許可することがある。

附 則

この規程は、平成4年10月1日から施行する。

[中間の改正規程の附則は、省略した。]

1 この規程は、平成11年4月1日から施行する。

2 改正後の第13条第1項の規定は、この規程施行の日以後に入学した者から適用し、同日前に入学した者については、なお従前の例による。

[中間の改正規程の附則は、省略した。]

附 則

1 この規程は、平成15年6月4日から施行し、平成15年4月1日から適用する。

2 人間学科、国際文化学科、基礎科学科及び自然環境学科は、改正後の第1条の規定にかかわらず、平成14年度以前に当該学科に入学した者が当該学科に在学しなくなる日までの間、存続するものとする。

3 人間学科、国際文化学科、基礎科学科及び自然環境学科は、改正後のこの規程にかかわらず、平成14年度以前に当該学科に入学した者が当該学科に在学しなくなる日までの間、当該学科に学科長を置くものとする。

附 則

この規程は、平成16年7月30日から施行し、平成16年4月1日から適用する。

附 則

この規程は、平成25年12月26日から施行し、平成25年12月1日から適用する。

附 則

この規程は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成30年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、令和2年4月1日から施行する。

● 総合人間学部における履修登録単位数の上限に関する内規

(令和2年2月20日学部教授会決定)

(趣旨)

第1条 本内規は、京都大学総合人間学部規程(平成4年達示第25号)第5条の2の規定に基づき、総合人間学部(以下「本学部」という。)において学生が1学期に履修科目として登録することができる単位数の上限(以下「上限単位数」という。)に関し、必要な事項を定める。

(上限単位数)

第2条 上限単位数は、30単位とする。

(通年開講科目の取扱い)

第3条 通年開講科目については、その単位数の2分の1を1学期分の単位数として扱い、当該学期の履修登録単位数を計算する。

(上限単位数の特例)

第4条 第2条の規定にかかわらず、次の各号に掲げる者については、第2条に定める上限を超えて履修科目の登録を認

めることができる。

(1) 特に優秀な学修成果をあげたと本学部の長が認めた者

(2) 前号に掲げる者のほか、本学部の長が認めた者

(対象科目)

第5条 上限単位数の対象となる授業科目は、卒業要件に算入することができる全ての授業科目(別表に定める授業科目を除く。)とする。

(その他)

第6条 この内規に定めるもののほか、上限単位数に関し必要な事項は、本学部教務委員会が定める。

附 則

この内規は、令和2年4月1日から施行し、同日以後に本学部に入学者を対象としたカリキュラムが適用される学部学生から適用する。

別表

対 象 外 科 目
授業期間外に行われる集中形式で実施する科目
本学のカリキュラムとは別に他大学等で履修する授業科目

「総合人間学部における履修登録単位数の上限に関する内規」の運用に関する申合せ

(令和3年6月24日学部教務委員会決定)

1. 本申合せは「総合人間学部における履修登録単位数の上限に関する内規(以下「内規」という。)」の運用について定める。
2. 内規第4条(1)に定めた者の基準は、以下の①及び②の両方を満たす者とする。
 - ① 卒業要件に算入することができる科目について、80単位以上を修得していること。
 - ② 累積GPAが4.0以上であること。
3. 内規第4条(2)に定めた者としては、災害・傷病・障害等のやむを得ない事情による者、留学を許可された者や留学した者などが想定される。
4. 内規第4条(1)に該当すると認められた者は、申立てを行った学期以降、上限を定めずに履修科目の登録を行うことができる。
5. 内規第4条(2)に該当すると認められた者は、申立てを行った学期に限り、必要な科目について上限を超えて履修科目の登録を行うことができる。
6. 履修登録単位数の上限を超えて履修登録することを希望する者は、別紙様式にて学部長に申立てる。

● 総合人間学部試験及び単位認定に関する内規

第1条 総合人間学部の試験及び単位認定に関することについては、この内規の定めるところによる。

第1章 履修登録

第2条 学生は毎学期始めの定められた期日に、単位を得ようとする授業科目について登録を行わなければならない。

第3条 履修登録の無い科目については、原則として単位は認定しない。

第2章 科目試験及び論文試験

第4条 定期試験は、アカデミックカレンダーの前期試験、後期試験の期間に行う。この他、期間外試験、レポート試験等適宜試験を実施することができる。

第5条 定期試験の監督は、教員相互に協力して行う。

第6条 不合格になった授業科目の再試験は行わない。

第7条 追試験は原則として行わない。ただし、次の場合はそれぞれ担当教員の判断により実施することがある。

- (1) 履修授業科目の試験日時が重複した場合。ただし、事前に願い出たものに限る。
- (2) 負傷又は疾病による場合。ただし、医師の診断書により証明されたものに限る。
- (3) その他不可抗力による場合。

第8条 受験に際して不正行為があった場合、当該年度の全履修授業科目を無効にする等の措置を行う。

第9条 卒業論文及び卒業研究については、最終年度の定められた期日までに、そのテーマについて届け出をしなければならない。

第10条 卒業論文及び卒業研究報告は、最終年度の指定された期日までに提出しなければならない。

第3章 成績及び単位認定

第11条 教員は終了後、速やかに成績を評価し、これを総合人間学部長に報告するものとする。

第12条 成績は100点を満点とし、60点以上を合格、60点未満を不合格とする。ただし、授業科目によっては合、否の区分によることができる。

第13条 成績を評語でもって表す場合は、96～100点をA+、85～95点をA、75～84点をB、65～74点をC、60～64点をD、0～59点をF、合格をP、不合格をFとする。

第14条 一度認定した授業科目の成績は変更しない。また、当該単位の取消は行わない。

第15条 成績については、前期は9月に後期は2月に発表する。

第16条 卒業論文及び卒業研究については、審査及び試問を行って、その成績を判定する。

附 則 この内規は、平成5年7月15日から施行する。

附 則 この内規は、平成11年4月1日から施行する。

附 則 1 この内規は、平成19年4月1日から実施する。

2 改正後の第9条及び第16条の規定は、平成15年度以後に入学した者から適用し、平成14年度以前に入学した者については、なお従前の例による。

附 則 1 この内規は、平成27年4月1日から実施する。

2 改正後の第13条の規定は、平成27年度以後に入学した者から適用し、平成26年度以前に入学した者については、なお従前の例による。

附 則 この内規は、令和6年4月1日から実施する。

● 学士入学についての内規 ※令和8年度入学者から適用

第1条 本学卒業者(卒業見込者を含む。)は、本学部の第3年次への編入学の出願を認める。

第2条 編入学の出願者のあった講座は、収容人員と実員を考慮のうえ、選考するものとし、その結果に基づき、教授会の議を経て許可することができる。

第3条 前条における選考は、在学中の修得科目とその成績、卒業論文(卒業論文に準ずる研究報告書等を含む。)の内容等を参考にして行うものとする。

第4条 編入学を許可された者は、在学4年を超えることができない。また、休学は通算2年を超えることができない。

学士入学者の卒業要件について

学士入学者は、卒業判定基準単位表のうち下記の単位数を修得したものについて、学士の学位を授与する。

(1) 主専攻

- ・ 主専攻科目表より 46 単位
- ・ 卒業論文または卒業研究 12 単位

(2) 副専攻

- ・ 副専攻科目表より 20 単位

合 計 78 単位

備考 ① 主専攻及び副専攻の履修については、学士入学時に教務掛で相談すること。

② 既卒業学部における外国語科目の修得単位が、本学部の卒業判定基準の外国語科目単位に満たない場合は、不足単位を修得しなければならない。

入門科目

● 科目表

● 科目表

【注意事項】

- *学部科目・・・総合人間学部の専門科目
- ・今年度の不開講科目は、授業科目名の背景を“グレー”で表示
- ・・・重複履修が認められている科目（一度すでに単位修得した科目を再度修得した場合に卒業単位として認められる。）
- ・・・授業科目の代表を担当する教員
- ・（非）・・・非常勤講師
- *他学部聴講の欄について
 - 空白・・・他学部学生の聴講が可能科目
 - 印・・・他学部学生の聴講が可能科目（ただし授業担当教員の承認印を必要とする。）
 - ×・・・他学部学生の聴講が不可能科目
- *共通開設部局の欄について
 - 全共・・・全学共通科目として全学に提供している科目（注：他部局学生はKULASISより全学共通科目で履修登録。但し、公認心理師科目を除く。）

入 門 科 目

授業科目名	授業形態	開講期	対象回生	単位数	週時間数	担当教員	重複履修	備考	共通開設部局	他学部聴講
人間科学入門A	講義	前	1-2	2	2	大倉得史 倉石一郎 石岡 学 ■ 松本卓也 永田素彦 吉田 純 柴田 悠 木下千花 菅 利恵 仁井田千絵 上田泰史 TAJAN, Nicolas Pierre		リレー講義	人環	×
人間科学入門B	講義	後	1-2	2	2	安部 浩 佐藤義之 戸田剛文 ■ 青山拓央 葉山智成 武田宙也 田口かおり 小島基洋 須藤秀平 吉田恭子 霜田洋祐		リレー講義	人環	×
認知・行動・健康科学入門	講義	後	1-2	2	2	齋木 潤 小村 豊 月浦 崇 内田由紀子 山本洋紀 神崎素樹 久代恵介 秋生翔大 林 達也 船曳康子 ■ 江川達郎 熊田孝恒 中島亮一 未定		リレー講義	人環	
数理・情報科学入門	講義	前	1-2	2	2	足立匡義 上木直昌 ■ 木坂正史 櫻川貴司 角 大輝 立木秀樹 林 雅行 日置尊久 DE BRECHT, Matthew THIES, Holger		リレー講義	人環	
言語科学入門	講義	前	1-2	2	2	谷口一美 ■ 河崎 靖 西山教行 守田貴弘 西脇麻衣子 堀口大樹 中森誉之 PETERSON, Mark GINSBURG, Jason		リレー講義	人環	
国際文明学入門A	講義	前	1-2	2	2	細見和之 大黒弘慈 ■ 柴山桂太 鶴飼大介 森口由香 齋藤嘉臣 見平 典 浅野耕太 小畑史子 佐野 亘 小野寺史郎 小林哲也 宋偉男(非) 菊池亨輔 進藤翔太郎(非)		リレー講義	人環	
国際文明学入門B	講義	後	1-2	2	2	佐藤公美 BHATTE, Pallavi Kamlakar 福元 健之 吉江 崇 熊谷隆之 松江 崇 道坂昭廣 辻 正博 ■ 福谷 彬 佐野 宏 長谷川千尋 須田千里 池田寛子 合田典世		リレー講義	人環	
文化環境学入門	講義	前	1-2	2	2	小倉紀蔵 勝又直也 太田 出 津守 陽 ■ 中筋 朋 徳永 悠 中嶋節子 前田昌弘 風間計博 岩谷彩子 山村亜希 小島泰雄 久木元美琴 三代川寛子		リレー講義	人環	
自然科学入門A	講義	前	1-2	2	2	木下俊哉 高木紀明 ■ 森成隆夫 藤原直樹 大槻太毅 小山田明 瀬戸口浩彰 市岡孝朗 宮下英明 今吉 格 土屋 徹 西川完途 吉村成弘 阪口翔太		リレー講義	人環	
自然科学入門B	講義	後	1-2	2	2	小木曾哲 石村豊穂 加藤 護 新林卓也 内本喜晴 浅沼 尚 小松直樹 田部勢津久 廣戸 聡 津江広人 ■ 藤田健一 吉田寿雄 吉田鉄平		リレー講義	人環	

数理・情報科学講座

— Mathematical and Information Sciences —

● 主 専 攻 科 目 表

● 主専攻科目表

【注意事項】

- * 学部科目・・・総合人間学部の専門科目
- ・今年度の不開講科目は、授業科目名の背景を”グレー”で表示
- ・・・重複履修が認められている科目（一度すでに単位修得した科目を再度修得した場合に卒業単位として認められる。）
- ・・・授業科目の代表を担当する教員
- ・(非)・・・非常勤講師
- * 他学部聴講の欄について
 - 空白・・・他学部学生の聴講が可能な科目
 - 印・・・他学部学生の聴講が可能な科目（ただし授業担当教員の承認印を必要とする。）
 - ×・・・他学部学生の聴講が不可能な科目
- * 共通開設部局の欄について
 - 全共・・・全学共通科目として全学に提供している科目（注：他部局学生はKULASISより全学共通科目で履修登録。但し、公認心理師科目を除く。）

1. 数理・情報科学

授業科目名	授業形態	開講期	対象回生	単位数	週時間数	担当教員	重複履修	備考	共通開設部局	他学部聴講
数理現象論A	講義	前	2-4	2	2		●	【隔年開講】	人環	
数理現象論B	講義	後	2-4	2	2		●	【隔年開講】	人環	
数理構造論A	講義	前	2-4	2	2	角 大輝	●	【隔年開講】	人環	
数理構造論B	講義	後	2-4	2	2	木坂正史	●	【隔年開講】	人環	
数理科学ゼミナール	ゼミ	前	2-4	2	2	林 雅行	●			
数理科学特論Ⅰ	講義	後集	2-4	2	2	荒井 迅(非)		IⅡⅢの一つを開講	人環	
数理科学特論Ⅱ	講義	後集	2-4	2	2			IⅡⅢの一つを開講	人環	
数理科学特論Ⅲ	講義	後集	2-4	2	2			IⅡⅢの一つを開講	人環	
複素解析	講義	前	2-4	2	2	木坂正史		【隔年開講】		
実解析A	講義	前	2-4	2	2			【隔年開講】		
実解析B	講義	後	2-4	2	2			【隔年開講】	人環	
計算機科学の基礎A	講義	前	2-4	2	2	櫻川貴司		【隔年開講】	人環	
計算機科学の基礎B	講義	後	2-4	2	2			【隔年開講】	人環	
機械学習の基礎	講義	前	2-4	2	2			【隔年開講】	人環	
人工知能	講義	後	2-4	2	2	DE BRECHT, Matthew		【隔年開講】	人環	
計算論	講義	前	2-4	2	2	THIES, Holger		【隔年開講】	人環	
計算と位相	講義	後	1-4	2	2	立木秀樹		全学共通科目「数学探訪」と共通開講	全共 人環	
情報処理の方法と演習A	演習	前	2-4	2	2	櫻川貴司		【隔年開講】		
情報処理の方法と演習B	演習	前	2-4	2	2			【隔年開講】		
数理科学論講究	演習	通集	4	8	4	各教員				×
プログラミング演習(Lisp)	演習	前	1-4	4	4	櫻川貴司			全共	
プログラミング演習(Haskell)	演習	後	1-4	4	4			【隔年開講】	全共	
情報数学Ⅰ	講義	前	1-4	2	2	三好博之(非)			全共	
情報数学Ⅱ	講義	後	1-4	2	2	三好博之(非)			全共	
基礎演習: Introduction to Logic, Proofs and Programs	ゼミ	前	1-4	2	2	THIES, Holger		ILASセミナーと同一科目	全共	
★微積分学A										
★微積分学B										
★微積分学(講義・演義)A										
★微積分学(講義・演義)B										
★線形代数学A										
★線形代数学B										
★線形代数学(講義・演義)A										
★線形代数学(講義・演義)B										
★数理論理学A										
★数理論理学B										
★線形代数学統論										
★微積分学統論Ⅰ-ベクトル解析										
★微積分学統論Ⅱ-微分方程式										
★確率論基礎										
★数理統計										
★非線型数学										
★非線型数学セミナー										
★関数論										
★数値計算の基礎										
★情報基礎[全学向]										
★情報ネットワーク										
★コンピュータグラフィックス実習										
★情報基礎演習[全学向]										
★プログラミング演習(Ruby)										
★プログラミング演習(Java)										
★プログラミング演習(数理的応用)										
★Information Network-E2										

左記の★印の科目は**全学共通科目**に提供される科目です。学部科目としてではなく、**全学共通科目として設定**されます。担当教員等は全学共通科目履修の手引きを参照すること。
注)E2科目は、左記に英語で記載の科目に限り、主専攻科目・副専攻科目として認定されます。

人間・社会・思想講座
— Humanity, Society and Thought —

● 主 専 攻 科 目 表

● 主専攻科目表

【注意事項】

- * 学部科目・・・総合人間学部の専門科目
- ・ 今年度の不開講科目は、授業科目名の背景を“グレー”で表示
- ・・・重複履修が認められている科目（一度すでに単位修得した科目を再度修得した場合に卒業単位として認められる。）
- ・・・授業科目の代表を担当する教員
- ・（非）・・・非常勤講師
- * 他学部聴講の欄について
 - 空白・・・他学部学生の聴講が可能な科目
 - 印・・・他学部学生の聴講が可能な科目（ただし授業担当教員の承認印を必要とする。）
 - ×・・・他学部学生の聴講が不可能な科目
- * 共通開設部局の欄について
 - 全共・・・全学共通科目として全学に提供している科目（注：他部局学生はKULASISより全学共通科目で履修登録。但し、公認心理師科目を除く。）

2. 人間・社会・思想

授業科目名	授業形態	開講期	対象回生	単位数	週時間数	担当教員	重複履修	備考	共通開設部局	他学部聴講
人間形成論	講義	後	2-4	2	2	倉石一郎			人環	
人間形成論演習A	演習	前	3-4	2	2	倉石一郎	●			
人間形成論演習B	演習	後	3-4	2	2	倉石一郎	●		人環	
人間形成史論	講義	前	3-4	2	2	石岡 学			人環	
人間形成史論演習A	演習	前	3-4	2	2	石岡 学	●			
人間形成史論演習B	演習	後	3-4	2	2	石岡 学	●		人環	
関係発達論の応用	講義	前	2-4	2	2	大倉得史			人環	
関係発達論演習A	演習	前	3-4	2	2	大倉得史	●			
関係発達論演習B	演習	後	3-4	2	2	大倉得史	●			
関係発達論Ⅰ（発達心理学）	講義	前	1	2	2	大倉得史			全共	
心理学研究法	講義	後	1	2	2	黒島妃香■ 船曳康子 三好清文 阿部修士 中山真孝 粉川尚枝			文学	
心理学実験	実験	前	2-4	2	4	齋木 潤 月浦 崇 山本洋紀 永田素彦 大倉得史■		複数講義		×
心理学概論	講義	前	1	2	2	楠見 孝 月浦 崇 齋木 潤 熊田孝恒 齋藤 智 足立幾磨 明地洋典 高橋雄介 永田素彦■ 山本真也 田中康裕 松下姫歌		リレー講義	文学教育	
心理演習	演習	後	3-4	2	2	TAJAN, Nicolas Pierre■ 船曳康子		人数制限(15名:文学部科目の履修登録者を含む)	文学	
精神病理学・精神分析学(障害者・障害児心理学)	講義	前	3-4	2	2	松本卓也				
精神分析Ⅰ	講義	前	1-4	2	2	松本卓也			全共	
精神分析Ⅱ	講義	後	1-4	2	2	松本卓也			全共	
精神病理学・精神分析学演習A	演習	前	3-4	2	2	松本卓也	●		人環	
精神病理学・精神分析学演習B	演習	後	3-4	2	2	松本卓也	●		人環	
精神病理学Ⅱ(精神疾患とその治療)	講義	後	1-4	2	2	松本卓也			全共	
Psychoanalysis II	講義	後	1-4	2	2	TAJAN, Nicolas Pierre			全共	
心理的アセスメント	講義	前	3-4	2	2	TAJAN, Nicolas Pierre				
臨床精神分析学演習A	演習	前	3-4	2	2	TAJAN, Nicolas Pierre	●		人環	
臨床精神分析学演習B	演習	後	3-4	2	2	TAJAN, Nicolas Pierre	●		人環	
総合人間学としての精神分析	講義	後	2-4	2	2	平井正三(非)			人環	
基礎演習:教育・社会・国家	ゼミ	前	1-4	2	2	倉石一郎		ILASセミナーと同一科目	全共	
基礎演習:ジェンダー論	ゼミ	前	1-4	2	2	石岡 学		ILASセミナーと同一科目	全共	
基礎演習:発達心理学	ゼミ	前	1-4	2	2	大倉得史		ILASセミナーと同一科目	全共	
基礎演習:現代思想と精神分析	ゼミ	前	1-4	2	2	松本卓也		ILASセミナーと同一科目	全共	
基礎演習:Mental Health and Social Isolation in Japan(日本におけるメンタルヘルスとひきこもり)	ゼミ	前	1-4	2	2	TAJAN, Nicolas Pierre		ILASセミナーと同一科目	全共	
人間行動論	講義	前	3-4	2	2	柴田 悠			人環 文学文(院)	
社会情報論	講義	前	3-4	2	2	吉田 純			人環 文学文(院) エネ科	
人間行動論演習A	演習	前	3-4	2	2	柴田 悠				×
人間行動論演習B	演習	後	3-4	2	2	柴田 悠				×
社会情報論演習A	演習	前	3-4	2	2	吉田 純				×
社会情報論演習B	演習	後	3-4	2	2	吉田 純				×
社会心理学演習A	演習	前	3-4	2	2	永田素彦				×
社会心理学演習B	演習	後	3-4	2	2	永田素彦				×
社会心理学(社会・集団・家族心理学)	講義	前	1-4	2	2	永田素彦		前期・後期レポート科目	全共 教育	
社会心理学(社会・集団・家族心理学)	講義	後	1-4	2	2	永田素彦		前期・後期レポート科目	全共 教育	

授業科目名	授業形態	開講期	対象回生	単位数	週時間数	担当教員	重複履修	備考	共通開設部局	他学部聴講
グループ・ダイナミクス(産業・組織心理学)	講義	後	1-4	2	2	山口洋典(非)			全共	
社会調査のための統計学	講義	後	2-4	2	2	伊藤理史(非)			人環 文学 文(院) 教育 教(院)	
基礎演習:社会学I	ゼミ	前	1-4	2	2	柴田 悠		ILASセミナーと同一科目	全共	
基礎演習:社会学II	ゼミ	前	1-4	2	2	吉田 純		ILASセミナーと同一科目	全共	
基礎演習:社会心理学	ゼミ	前	1-4	2	2	永田素彦		ILASセミナーと同一科目	全共	
自己存在論 I	講義	前	2-4	2	2	安部 浩			全共	
自己存在論 II	講義	後	2-4	2	2	安部 浩			全共	
自己存在論演習 I	演習	前	3-4	2	2	安部 浩	●		人環	
自己存在論演習 II	演習	後	3-4	2	2	安部 浩	●		人環 文学 文(院)	
認識人間学 I	講義	前	1-4	2	2	青山拓央			全共	
認識人間学 II	講義	後	1-4	2	2	青山拓央			全共	
認識人間学演習 I	演習	前	3-4	2	2	青山拓央	●		人環	
認識人間学演習 II	演習	後	3-4	2	2	青山拓央	●		人環	
哲学・文化史 I	講義	前	2-4	2	2	戸田剛文			全共	
哲学・文化史 II	講義	後	2-4	2	2	戸田剛文			全共	
哲学・文化史演習 I	演習	前	3-4	2	2	戸田剛文	●		人環	
哲学・文化史演習 II	演習	後	3-4	2	2	戸田剛文	●		人環	
人間実践論 I	講義	前	2-4	2	2	佐藤義之			全共	
人間実践論 II	講義	後	2-4	2	2	佐藤義之			全共	
人間実践論演習 I	演習	前	3-4	2	2	佐藤義之	●		人環 文学 文(院)	
人間実践論演習 II	演習	後	3-4	2	2	佐藤義之	●		人環 文学 文(院)	
人間存在論特別演習	演習	後	4	4	4	佐藤義之 ■ 安部 浩 戸田剛文 青山拓央				×
基礎演習:哲学	ゼミ	前	1-4	2	2	戸田剛文		ILASセミナーと同一科目	全共	
基礎演習:倫理学	ゼミ	前	1-4	2	2	佐藤義之		ILASセミナーと同一科目	全共	
基礎演習:西洋思想史	ゼミ	前	1-4	2	2	安部 浩		ILASセミナーと同一科目	全共	
基礎演習:科学論	ゼミ	前	1-4	2	2	青山拓央		ILASセミナーと同一科目	全共	
言語教育政策論	講義	後	2-4	2	2	西山教行	●		人環	
言語教育政策論演習	演習	前	2-4	2	2	西山教行	●			
基礎演習:異文化間教育入門	ゼミ	前	1-4	2	2	西山教行		ILASセミナーと同一科目	全共	
文明構造論ⅢA	講義	前	2-4	2	2	細見和之	●	【隔年開講】		
文明構造論ⅢB	講義	後	2-4	2	2	細見和之	●	【隔年開講】		
文明構造論ⅣA	講義	前	2-4	2	2		●	【隔年開講】		
文明構造論ⅣB	講義	後	2-4	2	2		●	【隔年開講】		
文明構造論演習ⅢA	演習	前	3-4	2	2		●	【隔年開講】		
文明構造論演習ⅢB	演習	後	3-4	2	2		●	【隔年開講】		
文明構造論演習ⅣA	演習	前	3-4	2	2	小林哲也	●	【隔年開講】		
文明構造論演習ⅣB	演習	後	3-4	2	2	小林哲也	●	【隔年開講】		
★ 精神病理学 I										
★ 精神分析学										
★ 教育学 I										
★ 教育学 II										
★ 教育学基礎ゼミナール										
★ ジェンダー論基礎ゼミナール										
★ 行動病理学 I										
★ 行動病理学 II										
★ 心理学 I										
★ 心理学 II										
★ 精神病理学・精神分析学講読演習										
★ 関係発達論 II										
★ 発達心理学基礎ゼミナール										
★ Psychopathology I-E2										
★ Psychoanalysis -E2										
★ 宗教学各論(死生学 I)										
★ 宗教学各論(死生学 II)										

左記の★印の科目は**全学共通科目**に提供される科目です。学部科目としてではなく、**全学共通科目として認定**されます。担当教員等は全学共通科目履修の手引きを参照すること。
注)E2科目は、左記に英語で記載の科目に限り、主専攻科目・副専攻科目として認定されます。

授業科目名	授業形態	開講期	対象回生	単位数	週時間数	担当教員	重複履修	備考	共通開設部局	他学部聴講
★ 社会学Ⅰ										
★ 社会学Ⅱ										
★ 社会学各論Ⅰ										
★ 社会学各論Ⅱ										
★ 社会学基礎ゼミナルⅠ										
★ 社会学基礎ゼミナルⅡ										
★ 社会心理学基礎ゼミナル										
★ 哲学Ⅰ										
★ 哲学Ⅱ										
★ 倫理学Ⅰ										
★ 倫理学Ⅱ										
★ 論理学Ⅰ										
★ 論理学Ⅱ										
★ 西洋社会思想Ⅰ										
★ 西洋社会思想Ⅱ										
★ 宗教学Ⅰ										
★ 宗教学Ⅱ										
★ 科学論Ⅰ										
★ 科学論Ⅱ										
★ 哲学基礎ゼミナル										
★ 倫理学基礎ゼミナル										
★ 西洋思想史基礎ゼミナル										
★ 科学論基礎ゼミナル										

左記の★印の科目は**全学共通科目**に提供される科目です。学部科目としてではなく、**全学共通科目として認定**されます。担当教員等は全学共通科目履修の手引きを参照すること。
注)E2科目は、左記に英語で記載の科目に限り、主専攻科目・副専攻科目として認定されます。

藝術文化講座
— Arts and Letters —

● 主 專 攻 科 目 表

● 主専攻科目表

【注意事項】

- * 学部科目・・・総合人間学部の専門科目
- ・ 今年度の不開講科目は、授業科目名の背景を“グレー”で表示
- ・・・重複履修が認められている科目（一度すでに単位修得した科目を再度修得した場合に卒業単位として認められる。）
- ・・・授業科目の代表を担当する教員
- ・（非）・・・非常勤講師
- * 他学部聴講の欄について
 - 空白・・・他学部学生の聴講が可能な科目
 - 印・・・他学部学生の聴講が可能な科目（ただし授業担当教員の承認印を必要とする。）
 - ×・・・他学部学生の聴講が不可能な科目
- * 共通開設部局の欄について
 - 全共・・・全学共通科目として全学に提供している科目（注：他部局学生はKULASISより全学共通科目で履修登録。但し、公認心理師科目を除く。）

3. 芸術文化

授業科目名	授業形態	開講期	対象回生	単位数	週時間数	担当教員	重複履修	備考	共通開設部局	他学部聴講
動態映画文化論ⅠA	講義	前	2-4	2	2	木下千花	●		人環 文学文(院)	
動態映画文化論ⅠB	講義	後	2-4	2	2	木下千花	●		人環 文学文(院)	
動態映画文化論ⅡA	講義	前	2-4	2	2	仁井田千絵	●		人環 文学文(院)	
動態映画文化論ⅡB	講義	後	2-4	2	2	仁井田千絵	●		人環 文学文(院)	
動態映画文化論演習ⅠA	演習	前	3-4	2	2	木下千花■ 仁井田千絵	●		人環	
動態映画文化論演習ⅡB	演習	後	3-4	2	2	仁井田千絵■ 木下千花	●		人環	
制度・生活文化史	講義	前	2-4	2	2	菅 利恵	●		人環	
音楽文化論講義	講義	前	2-4	2	2	上田泰史	●		人環	
音楽文化論演習	演習	後	3-4	2	2	上田泰史	●		人環	
音楽文化論実習	実習	前	1-4	2	2	杉山恵梨(非)	●		人環	
制度・生活文化史演習A	演習	前	3-4	2	2	菅 利恵	●			
制度・生活文化史演習B	演習	後	3-4	2	2	菅 利恵	●		人環	
メディア・スタディーズ	講義	前集	2-4	2	2	梅田拓也(非)	●		人環 文学文(院)	
メディア文化学(特殊講義)	講義	後	2-4	2	2	谷口文和(非)			人環 文学文(院)	
創造行為論演習A	演習	前	3-4	2	2	武田宙也	●		人環	
創造行為論演習B	演習	後	3-4	2	2	武田宙也	●		人環	
創造行為論講義演習	演習	後	1-4	2	2	武田宙也	●		全共	
近代芸術論A	講義	後	1-4	2	2			【隔年開講】	全共	
近代芸術論B	講義	後	1-4	2	2	植田彩芳子(非)		【隔年開講】	全共	
近代芸術論演習A	演習	前	3-4	2	2	上村 博(非)				
近代芸術論演習B	演習	後	3-4	2	2	鯖江秀樹(非)				
舞台芸術論A	講義	前	2-4	2	2	柴山智成	●	【隔年開講】	人環	
舞台芸術論B	講義	前	2-4	2	2		●	【隔年開講】	人環	
舞台芸術論演習A	演習	後	2-4	2	2		●	【隔年開講】		
舞台芸術論演習B	演習	後	2-4	2	2	柴山智成	●	【隔年開講】		
創造ルネッサンス論A	講義	前	2-4	2	2	田口かおり			全共	
創造ルネッサンス論B	講義	後	2-4	2	2	田口かおり			全共	
創造ルネッサンス演習A	演習	前	3-4	2	2	田口かおり	●			
創造ルネッサンス演習B	演習	後	3-4	2	2	田口かおり	●			
英米文学入門	ゼミ	前	1-4	2	2	合田典世 小島基洋 吉田恭子				
基礎演習:美の思想	ゼミ	前	1-4	2	2	武田宙也		ILASセミナーと同一科目	全共	
基礎演習:西洋美術の歴史	ゼミ	前	1-4	2	2	田口かおり		ILASセミナーと同一科目	全共	
英米文芸表象論講義A	講義	前	1-4	2	2		●			
英米文芸表象論講義B	講義	後	1-4	2	2		●			
英米文芸表象論演習A	演習	前集	4	2	2	吉田恭子				×
英米文芸表象論演習A	演習	前集	4	2	2					×
英米文芸表象論演習B	演習	後集	4	2	2	吉田恭子				×
英米文芸表象論演習B	演習	後集	4	2	2					×
英米文芸表象論講義ⅠA	演習	前	1-4	2	2	吉田恭子	●		人環	
英米文芸表象論講義ⅠB	演習	後	1-4	2	2	吉田恭子	●			
英米文芸表象論講義ⅡA	演習	前	1-4	2	2	桐山恵子(非)	●			
英米文芸表象論講義ⅡB	演習	後	1-4	2	2	吉田朱美(非)	●			

授業科目名	授業形態	開講期	対象回生	単位数	週時間数	担当教員	重複履修	備考	共通開設部局	他学部聴講
ドイツ文芸表象論講義A	講義	前	2-4	2	2	須藤秀平	●			
ドイツ文芸表象論講義B	講義	後	2-4	2	2	須藤秀平	●			
ドイツ文芸表象論演習A	演習	前	3-4	2	2	須藤秀平	●		人環	
ドイツ文芸表象論演習B	演習	後	3-4	2	2	須藤秀平	●		人環	
ドイツ文芸表象論講読A	演習	前	2-4	2	2		●			
ドイツ文芸表象論講読B	演習	後	2-4	2	2		●		人環	
言語芸術論講義	講義	前	3-4	2	2	霜田洋祐	●		人環	
イタリア言語文化論演習Ⅰ	演習	前	3-4	2	2	霜田洋祐	●		人環 文学 文(院)	
イタリア言語文化論演習Ⅱ	演習	後	3-4	2	2	霜田洋祐	●		人環 文学 文(院)	
西欧近現代表象文化論ⅠA	講義	前	2-4	2	2	合田典世	●		人環	
西欧近現代表象文化論ⅠB	講義	後	2-4	2	2		●		人環	
西欧近現代表象文化論ⅡA	講義	前	2-4	2	2	池田寛子	●		人環	
西欧近現代表象文化論ⅡB	講義	後	2-4	2	2		●			
西欧近現代表象文化論ⅢA	講義	前	2-4	2	2	家入葉子			文学	
西欧近現代表象文化論ⅢB	講義	後	2-4	2	2	家入葉子			文学	
西欧近現代表象文化論ⅣA	講義	前集	2-4	2	2	未定(非)	●			
西欧近現代表象文化論ⅣB	講義	後	2-4	2	2		●		人環	
西欧近現代表象文化論演習ⅡA	演習	前	2-4	2	2	池田寛子	●		人環	
西欧近現代表象文化論演習ⅡB	演習	後	2-4	2	2	池田寛子	●		人環	
西欧近現代表象文化論演習ⅢA	演習	前	2-4	2	2	合田典世	●		人環	
西欧近現代表象文化論演習ⅢB	演習	後	2-4	2	2	合田典世	●		人環	
西欧近現代表象文化論演習ⅣA	演習	前集	3-4	2	2	未定(非)	●			
西欧近現代表象文化論演習ⅣB	演習	後集	3-4	2	2	未定(非)	●			
西欧古代・中世表象文化論ⅠA	講義	前	2-4	2	2	早瀬 篤	●		文学	
西欧古代・中世表象文化論ⅠB	講義	後	2-4	2	2	早瀬 篤	●		文学	
ディアスポラ思想文化論A	講義	前	2-4	2	2	勝又直也	●		人環	
ディアスポラ思想文化論B	講義	後	2-4	2	2	勝又直也	●		人環	
ディアスポラ思想文化論演習A	演習	前	2-4	2	2		●			
ディアスポラ思想文化論演習B	演習	後	2-4	2	2	勝又直也	●			
比較パラダイム文明論A	講義	前	2-4	2	2		●		人環	
比較パラダイム文明論B	講義	後	2-4	2	2	中筋 朋	●		人環	
比較パラダイム文明論演習A	演習	前	2-4	2	2	中筋 朋	●		人環 文学	
比較パラダイム文明論演習B	演習	後	2-4	2	2	中筋 朋	●		人環 文学	
★ 芸術学Ⅰ										
★ 芸術学Ⅱ										
★ 創造行為総論A										
★ 創造行為総論B										
★ 音楽芸術論Ⅰ										
★ 音楽芸術論Ⅱ										
★ 東洋美術史Ⅰ										
★ 東洋美術史Ⅱ										
★ 創造ルネッサンス論基礎セミナー										

左記の★印の科目は**全学共通科目**に提供される科目です。学部科目としてではなく、**全学共通科目として設定**されます。担当教員等は全学共通科目履修の手引きを参照すること。

認知・行動・健康科学講座
— Cognitive, Behavioral and Health Sciences —

● 主 専 攻 科 目 表

● 主専攻科目表

【注意事項】

* 学部科目・・・総合人間学部の専門科目

・今年度の不開講科目は、授業科目名の背景を“グレー”で表示

●・・・重複履修が認められている科目（一度すでに単位修得した科目を再度修得した場合に卒業単位として認められる。）

■・・・授業科目の代表を担当する教員

・（非）・・・非常勤講師

* 他学部聴講の欄について

空白・・・他学部学生の聴講が可能な科目

印・・・他学部学生の聴講が可能な科目（ただし授業担当教員の承認印を必要とする。）

×・・・他学部学生の聴講が不可能な科目

* 共通開設部局の欄について

全共・・・全学共通科目として全学に提供している科目（注：他部局学生はKULASISより全学共通科目で履修登録。但し、公認心理師科目を除く。）

4. 認知・行動・健康科学

授業科目名	授業形態	開講期	対象回生	単位数	週時間数	担当教員	重複履修	備考	共通開設部局	他学部聴講
システム脳科学	講義	前	2-4	2	2		●	【隔年開講】	人環	
システム脳科学演習	演習	後	2-4	2	2		●	【隔年開講】	人環	
脳と心の生命機能ゼミナールⅠ	ゼミ	前	2-4	2	2	小村 豊	●		全共	
脳と心の生命機能ゼミナールⅡ	ゼミ	後	2-4	2	2	小村 豊	●		全共	
視覚認識論	講義	前	2-4	2	2	齋木 潤		【隔年開講】		
視覚認識論演習	演習	後	2-4	2	2	齋木 潤		【隔年開講】		
視覚認識論ゼミA	ゼミ	前	3-4	2	2	齋木 潤	●		人環	
視覚認識論ゼミB	ゼミ	後	3-4	2	2	齋木 潤	●			
視覚科学実験	実験	後	3-4	2	4	齋木 潤■ 山本洋紀				×
認知心理学Ⅰ（知覚・認知心理学）	講義	前	1-4	2	2	齋木 潤			全共 文学	
認知心理学Ⅱ（知覚・認知心理学）	講義	後	1-4	2	2	齋木 潤			全共 文学	
記憶機能論	講義	前	2-4	2	2	月浦 崇		【隔年開講】	人環	
記憶機能論演習	演習	後	2-4	2	2	月浦 崇		【隔年開講】	人環	
記憶神経科学ゼミA	ゼミ	前	3-4	2	2	月浦 崇	●			
記憶神経科学ゼミB	ゼミ	後	3-4	2	2	月浦 崇	●			
神経心理学Ⅰ（神経・生理心理学）	講義	前	1-4	2	2	月浦 崇			全共 文学	
神経心理学Ⅱ（神経・生理心理学）	講義	後	1-4	2	2	月浦 崇			全共 文学	
応用認知心理学	講義	前	2-4	2	2	中島亮一				
応用認知心理学演習	演習	後	2-4	2	2	中島亮一				
心理情報学ゼミA	ゼミ	前	3-4	2	2	熊田孝恒■ 中島亮一	●			
心理情報学ゼミB	ゼミ	後	3-4	2	2	中島亮一■ 熊田孝恒	●			
心理学研究法	講義	後	1	2	2	黒島妃香■ 船曳康子 三好清文 阿部修士 中山真孝 粉川尚枝			文学	
心理学実験	実験	前	2-4	2	4	齋木 潤 月浦 崇 山本洋紀 永田素彦 大倉得史■		複数講義		×
心理学概論	講義	前	1	2	2	梶見 孝 月浦 崇 齋木 潤 熊田孝恒 齊藤 智 足立幾磨 明地洋典 高橋雄介 永田素彦■ 山本真也 田中康裕 松下姫歌		リレー講義	文学 教育	
生活習慣と生体機能障害(人体の構造と機能及び疾病)	講義	前	1-4	2	2	林 達也		前期・後期レポート科目	全共	
生活習慣と生体機能障害(人体の構造と機能及び疾病)	講義	後	1-4	2	2	林 達也		前期・後期レポート科目	全共	
応用運動医科学ゼミ	ゼミ	後	1-4	2	2	林 達也				
分子運動医科学ゼミ	ゼミ	前	1-4	2	2	林 達也				
精神保健福祉概論(関係行政論)	講義	前	1-4	2	2	船曳康子		前期・後期レポート科目	全共	
精神保健福祉概論(関係行政論)	講義	後	1-4	2	2	船曳康子		前期・後期レポート科目	全共	
心の発達と問題行動の理解(司法・犯罪心理学)	ゼミ	後	1-4	2	2	船曳康子			全共	
運動制御ゼミA	ゼミ	前	3-4	2	2	神崎素樹■ 萩生翔大				
運動制御ゼミB	ゼミ	後	3-4	2	2	神崎素樹■ 萩生翔大				
運動の生理学	講義	前	1-4	2	2	神崎素樹		前期・後期レポート科目	全共	
運動の生理学	講義	後	1-4	2	2	神崎素樹		前期・後期レポート科目	全共	
身体運動学	講義	前	1-4	2	2	久代恵介			人環	
行動制御実験演習	実験	前集	3-4	2	4	久代恵介				
スポーツ心理学	講義	前	1-4	2	2	久代恵介		前期・後期レポート科目	全共	
スポーツ心理学	講義	後	1-4	2	2	久代恵介		前期・後期レポート科目	全共	
行動制御ゼミA	ゼミ	前	3-4	2	2	久代恵介				
行動制御ゼミB	ゼミ	後	3-4	2	2	久代恵介				

授業科目名	授業形態	開講期	対象回生	単位数	週時間数	担当教員	重複履修	備考	共通開設部局	他学部聴講
身体運動の適応と学習	講義	前	1-4	2	2	萩生翔大		前期・後期レポート科目	全共	
身体運動の適応と学習	講義	後	1-4	2	2	萩生翔大		前期・後期レポート科目	全共	
認知科学実験	実験	前	3-4	1	2	齋木 潤 小村 豊 月浦 崇 ■ 山本洋紀				×
心理演習	演習	後	3-4	2	2	TAJAN, Nicolas Pierre ■ 船曳康子		人数制限(15名:文学部科目の履修登録者を含む)	文学	
基礎演習:視覚科学	ゼミ	前	1-4	2	2	齋木 潤		ILASセミナーと同一科目	全共	
基礎演習:神経心理学	ゼミ	前	1-4	2	2	月浦 崇		ILASセミナーと同一科目	全共	
基礎演習:心の発達ゼミ	ゼミ	前	1-4	2	2	船曳康子		ILASセミナーと同一科目	全共	
★ 神経科学の基礎	左記の★印の科目は 全学共通科目 に提供される科目です。学部科目としてではなく、 全学共通科目として設定 されます。担当教員等は全学共通科目履修の手引きを参照すること。									
★ 運動科学 I										
★ 体力医科学										
★ 健康科学 I										
★ 健康心理学 I										
★ 視覚科学基礎ゼミナール										
★ 神経心理学基礎ゼミナール										

言語科学講座
— Language Sciences —

● 主 専 攻 科 目 表

● 主専攻科目表

【注意事項】

*学部科目・・・総合人間学部の専門科目

・今年度の不開講科目は、授業科目名の背景を”グレー”で表示

●・・・重複履修が認められている科目（一度すでに単位修得した科目を再度修得した場合に卒業単位として認められる。）

■・・・授業科目の代表を担当する教員

・(非)・・・非常勤講師

*他学部聴講の欄について

空白・・・他学部学生の聴講が可能な科目

印・・・他学部学生の聴講が可能な科目（ただし授業担当教員の承認印を必要とする。）

×・・・他学部学生の聴講が不可能な科目

*共通開設部局の欄について

全共・・・全学共通科目として全学に提供している科目（注：他部局学生はKULASISより全学共通科目で履修登録。但し、公認心理師科目を除く。）

5. 言語科学

授業科目名	授業形態	開講期	対象回生	単位数	週時間数	担当教員	重複履修	備考	共通開設部局	他学部聴講
言語構造機能論	講義	前	2-4	2	2	守田貴弘	●		全共 文学(院)	
言語構造機能論演習	演習	後	2-4	2	2	GINSBURG, Jason	●			
言語比較論Ⅱ	講義	後	2-4	2	2	西脇麻衣子	●		全共 人環	
言語比較論演習Ⅱ	演習	前	2-4	2	2	西脇麻衣子	●		人環	
言語認知論	講義	前	2-4	2	2	谷口一美	●		全共	
言語認知論演習	演習	後	2-4	2	2	谷口一美	●		人環 文学(院)	
言語比較論Ⅰ	講義	前	2-4	2	2	堀口大樹	●		全共 文学(院)	
言語比較論演習Ⅰ	演習	前	2-4	2	2	河崎 靖	●		人環 文学(院)	
言語科学ゼミナールⅠ	ゼミ	後	1-4	2	2	守田貴弘				
言語科学ゼミナールⅡ	ゼミ	後	1-4	2	2	堀口大樹			文学 文(院)	
言語科学ゼミナールⅣ	ゼミ	前	2-4	2	2		●			
英語学習指導論	講義	前	1-4	2	2	中森誉之		【隔年開講】	全共 人環	
英語統合技能論	演習	前	1-4	2	2			【隔年開講】	全共 人環	
技術支援型言語教育論	演習	後	2-4	2	2	PETERSON, Mark			人環	
日本語教育論Ⅰ	講義	前集	2-4	2	2			【隔年開講】	人環	
日本語教育論Ⅱ	講義	前	2-4	2	2	牲川波都季(非)		【隔年開講】	人環	
認知心理学Ⅰ(知覚・認知心理学)	講義	前	1-4	2	2	齋木 潤			全共 文学	
認知心理学Ⅱ(知覚・認知心理学)	講義	後	1-4	2	2	齋木 潤			全共 文学	
神経心理学Ⅰ(神経・生理心理学)	講義	前	1-4	2	2	月浦 崇			全共 文学	
神経心理学Ⅱ(神経・生理心理学)	講義	後	1-4	2	2	月浦 崇			全共 文学	
認識人間学Ⅰ	講義	前	1-4	2	2	青山 拓央			全共	
人間実践論Ⅰ	講義	前	2-4	2	2	佐藤 義之			全共	
日本語学文献講読論Ⅰ	講義	前	2-4	2	2	佐野 宏	●		全共	
日本語学文献講読論Ⅱ	講義	後	2-4	2	2	佐野 宏	●		全共	
中国文字文化論	講義	前	1-4	2	2	松江 崇				
★ 言語科学Ⅰ	左記の★印の科目は 全学共通科目 に提供される科目です。学部科目としてではなく、 全学共通科目として設定 されます。担当教員等は全学共通科目履修の手引きを参照すること。									
★ 言語科学Ⅱ										

◎言語科学講座では、講座所属教員が提供する下記の上級外国語科目(英語E1、フランス語II B、ドイツ語II B、ロシア語II B)を受講して修得した単位のうち、必要分は外国語科目に、他は主専攻科目単位として認定します。言語科学講座を副専攻とする者に対しても、適宜、副専攻科目単位として認定します。

【講座所属教員が提供する上級外国語科目】

★外国文献研究(全・英)-E1 :社会言語学入門	左記の★印の科目は 全学共通科目 に提供される科目です。学部科目としてではなく、 全学共通科目 として認定されます。	谷口一美	注)単位認定については別掲17ページを参照のこと
★外国文献研究(全・英)-E1 :外国語学習を考える		中森誉之	
★外国文献研究(全・英)-E1 :Technology mediated foreign language learning		PETERSON, Mark	
★外国文献研究(全・英)-E1 :言語の正体:動物からコンピュータまで		GINSBURG, Jason	
★フランス語II B		守田貴弘	
★ドイツ語II B		河崎靖	
★ドイツ語II B		西脇麻衣子	
★ロシア語II B		堀口大樹	

◎言語科学講座では、下記の全学共通科目(同右記載の授業担当者が提供するものに限る)を受講して修得した単位は主専攻科目単位として認定します。言語科学講座を副専攻とする者に対しても、適宜、副専攻科目単位として認定します。

【授業担当教員を指定する全学共通科目】

★言学I	左記の★印の科目は 全学共通科目 に提供される科目です。学部科目としてではなく、 全学共通科目 として認定されます。	前田広幸	注)単位認定については別掲17ページを参照のこと
★言学I		佐野 宏	
★言学II		前田広幸	
★言学II		佐野 宏	
★ギリシア語A		西井 奨	
★ギリシア語B		西井 奨	
★ラテン語A		西井 奨	
★ラテン語B		西井 奨	
★日本語の時間表現の諸相		バリハワダナ ルチラ	
★日本語コミュニケーションの特徴		バリハワダナ ルチラ	
★Linguistic Anthropology		高田 明	
★Introduction to Linguistic Science-E2		CATT, Adam Alvah	
★Intercultural Communication I-E2		TANGSEFEA, Decha	
★Introduction to Japanese Linguistics I-E2		CATT, Adam Alvah	
★Intercultural Communication II-E2		TANGSEFEA, Decha	
★Introduction to Primate Behavior and Cognition-E2		Duncan Wilson	
★Comparative Cognition-E2		Andrew MacIntosh	
★統計入門		原 尚幸	
★霊長類学入門I		足立幾磨 宮地重弘 半谷吾郎	
★霊長類学入門II		今井啓雄 西村 剛 高畑 享	
★統計入門		植嶋大晃	

・言語科学講座では、他学部(文学部・教育学部・理学部・工学部・医学部等)での履修、さらには留学を推奨し、積極的に単位互換を行います。なお、卒業要件に関わるため、主専攻科目履修に当たっては、他学部・他講座科目受講を含めて、認定者である指導教員と十分に相談してください。
 ・言語学領域の洋書を扱いますので、言語科学講座所属教員が担当する「外国文献研究(全・英)-E1」の受講を強く勧めます。

東アジア文明講座

— Civilizations of Eastern Asia —

● 主 専 攻 科 目 表

● 主専攻科目表

【注意事項】

- * 学部科目・・・総合人間学部の専門科目
- ・ 今年度の不開講科目は、授業科目名の背景を“グレー”で表示
- ・・・重複履修が認められている科目（一度すでに単位修得した科目を再度修得した場合に卒業単位として認められる。）
- ・・・授業科目の代表を担当する教員
- ・（非）・・・非常勤講師
- * 他学部聴講の欄について
 - 空白・・・他学部学生の聴講が可能な科目
 - 印・・・他学部学生の聴講が可能な科目（ただし授業担当教員の承認印を必要とする。）
 - ×・・・他学部学生の聴講が不可能な科目
- * 共通開設部局の欄について
 - 全共・・・全学共通科目として全学に提供している科目（注：他部局学生はKULASISより全学共通科目で履修登録。但し、公認心理師科目を除く。）

6. 東 ア ジ ア 文 明

授業科目名	授業形態	開講期	対象回生	単位数	週時間数	担当教員	重複履修	備考	共通開設部局	他学部聴講
文明構造論ⅠA	講義	前	2-4	2	2	小野寺史郎	●	【隔年開講】	人環 文学文(院)	
文明構造論ⅠB	講義	前	2-4	2	2		●	【隔年開講】	人環 文学文(院)	
文明構造論演習ⅠA	演習	後	3-4	2	2	小野寺史郎	●	【隔年開講】	人環 文学文(院)	
文明構造論演習ⅠB	演習	後	3-4	2	2		●	【隔年開講】	人環 文学文(院)	
日本歴史文化論ⅠA	講義	前	3-4	2	2	吉江 崇	●		人環 文学文(院)	
日本歴史文化論ⅠB	講義	後	3-4	2	2	吉江 崇	●		人環 文学文(院)	
日本歴史文化論ⅡA	講義	前	3-4	2	2	熊谷隆之	●		人環 文学文(院)	
日本歴史文化論ⅡB	講義	後	3-4	2	2	熊谷隆之	●		人環 文学文(院)	
日本歴史文化論演習ⅠA	演習	前	3-4	2	2	吉江 崇	●		人環	
日本歴史文化論演習ⅠB	演習	後	3-4	2	2	吉江 崇	●		人環	
日本歴史文化論演習ⅡA	演習	前	3-4	2	2	熊谷隆之				
日本歴史文化論演習ⅡB	演習	後	3-4	2	2	熊谷隆之				
基礎演習：日本古代・中世政治文化論Ⅰ	ゼミ	前	1-4	2	2	吉江 崇		ILASセミナーと同一科目	全共	
基礎演習：日本古代・中世政治文化論Ⅱ	ゼミ	前	1-4	2	2	熊谷隆之		ILASセミナーと同一科目	全共	
中国社会論ⅠA	講義	前	2-4	2	2	辻 正博	●		人環 文学文(院)	
中国社会論ⅠB	講義	後	2-4	2	2	辻 正博	●		人環 文学文(院)	
中国社会論ⅡA	講義	前	2-4	2	2	福谷 彬	●		人環	
中国社会論ⅡB	講義	後	2-4	2	2	福谷 彬	●		人環	
中国社会論演習ⅠA	演習	前	3-4	2	2	辻 正博	●		人環	
中国社会論演習ⅠB	演習	後	3-4	2	2	辻 正博	●		人環	
中国社会論演習ⅡA	演習	前	3-4	2	2	福谷 彬			人環	
中国社会論演習ⅡB	演習	後	3-4	2	2	福谷 彬			人環	
中国文字文化論	講義	前	1-4	2	2	松江 崇				
中国書誌論	講義	後	1-4	2	2	松江 崇				
中国古典講読論A	講義	前	1-4	2	2	道坂昭廣	●			
中国古典講読論B	講義	後	1-4	2	2	道坂昭廣	●			
中国文化論演習ⅡA	演習	前	3-4	2	2	道坂昭廣	●		人環	
中国文化論演習ⅡB	演習	後	3-4	2	2	道坂昭廣	●		人環	
基礎演習：中国史の基礎資料	ゼミ	前	1-4	2	2	辻 正博		ILASセミナーと同一科目	全共	
基礎演習：中国社会思想史の基礎資料	ゼミ	前	1-4	2	2	福谷 彬		ILASセミナーと同一科目	全共	
日本語学・日本文学ⅠA	講義	前	2-4	2	2	佐野 宏	●		人環 文学文(院)	
日本語学・日本文学ⅠB	講義	後	2-4	2	2	佐野 宏	●		人環 文学文(院)	
日本語学・日本文学ⅡA	講義	前	2-4	2	2	長谷川千尋	●		人環 文学文(院)	
日本語学・日本文学ⅡB	講義	後	2-4	2	2	長谷川千尋	●		人環 文学文(院)	

授業科目名	授業形態	開講期	対象回生	単位数	週時間数	担当教員	重複履修	備考	共通開設部局	他学部聴講
日本語学・日本文学ⅢA	講義	前	2-4	2	2	須田千里	●		人環 文学文(院)	
日本語学・日本文学ⅢB	講義	後	2-4	2	2	須田千里	●		人環 文学文(院)	
日本語学・日本文学ⅣA	講義	前	2-4	2	2	市村太郎(非)	●		人環 文学文(院)	
日本語学・日本文学ⅣB	講義	後	2-4	2	2	市村太郎(非)	●		人環 文学文(院)	
日本語学・日本文学ⅤA	講義	前	2-4	2	2		●		人環 文学文(院)	
日本語学・日本文学ⅤB	講義	後	2-4	2	2		●		人環 文学文(院)	
日本語学・日本文学ⅥA	講義	前	3-4	2	2		●		文学 文(院)	
日本語学・日本文学ⅥB	講義	後	3-4	2	2		●		文学 文(院)	
日本語学・日本文学Ⅶ	講義	前集	3-4	2	2		●		文学 文(院)	
日本語学・日本文学演習ⅠA	演習	前	3-4	2	2	佐野 宏	●		人環	
日本語学・日本文学演習ⅠB	演習	後	3-4	2	2	佐野 宏	●		人環	
日本語学・日本文学演習ⅡA	演習	前	3-4	2	2	長谷川千尋	●		人環	
日本語学・日本文学演習ⅡB	演習	後	3-4	2	2	長谷川千尋	●		人環	
日本語学・日本文学演習ⅢA	演習	前	3-4	2	2	須田千里	●		人環	
日本語学・日本文学演習ⅢB	演習	後	3-4	2	2	須田千里	●		人環	
日本語学・日本文学演習ⅣA	演習	前	3-4	2	2	高橋幸平(非)	●		人環 文学文(院)	
日本語学・日本文学演習ⅣB	演習	後	3-4	2	2	高橋幸平(非)	●		人環 文学文(院)	
日本語学・日本文学演習ⅤA	演習	前	3-4	2	2	鈴木隆司(非)	●		文学 文(院)	
日本語学・日本文学演習ⅤB	演習	後	3-4	2	2	鈴木隆司(非)	●		文学 文(院)	
書論・書写演習A	演習	前	2-4	2	2	長谷川千尋				
書論・書写演習B	演習	後	2-4	2	2	長谷川千尋				
日本古典講読論Ⅰ	講義	前	2-4	2	2	長谷川千尋	●		全共	
日本古典講読論Ⅱ	講義	後	2-4	2	2	長谷川千尋	●		全共	
日本語学文献講読論Ⅰ	講義	前	2-4	2	2	佐野 宏	●		全共	
日本語学文献講読論Ⅱ	講義	後	2-4	2	2	佐野 宏	●		全共	
基礎演習:日本近代文学	ゼミ	前	1-4	2	2	須田千里		ILASセミナーと同一科目	全共	
東アジア比較文芸論A	講義	前	2-4	2	2	津守 陽	●		人環	
東アジア比較文芸論B	講義	後	2-4	2	2	津守 陽	●		人環	
東アジア比較文芸論演習A	演習	前	2-4	2	2		●		人環 文学	
東アジア比較文芸論演習B	演習	後	2-4	2	2	津守 陽	●		人環 文学	
東アジア文化交渉論A	講義	前	2-4	2	2	太田 出	●		人環 文学文(院)	
東アジア文化交渉論B	講義	後	2-4	2	2	太田 出	●		人環 文学文(院)	
東アジア文化交渉論演習A	演習	前	2-4	2	2	太田 出	●		人環	
東アジア文化交渉論演習B	演習	後	2-4	2	2		●		人環	
東アジア比較思想論A	講義	前	2-4	2	2	小倉紀蔵	●		人環	
東アジア比較思想論B	講義	後	2-4	2	2	小倉紀蔵	●			
東アジア比較思想論演習A	演習	前	2-4	2	2	小倉紀蔵	●			
東アジア比較思想論演習B	演習	後	2-4	2	2	小倉紀蔵	●		人環	
トランス東アジア文化思想論A	講義	前	2-4	2	2	KWAK, Minseok	●			
トランス東アジア文化思想論B	講義	後	2-4	2	2	KWAK, Minseok	●			
トランス東アジア文化思想論演習A	演習	前	2-4	2	2	KWAK, Minseok	●			
トランス東アジア文化思想論演習B	演習	後	2-4	2	2	KWAK, Minseok	●			
基礎演習:東洋史入門	ゼミ	前	1-4	2	2	太田 出		ILASセミナーと同一科目	全共	
★ 日本史Ⅰ										
★ 日本史Ⅱ										
★ 日本古代・中世政治文化論基礎ゼミナールⅠ										
★ 日本古代・中世政治文化論基礎ゼミナールⅡ										
★ 東洋史Ⅰ										
★ 東洋史Ⅱ										
★ 東洋史基礎ゼミナールⅠ										
★ 東洋史基礎ゼミナールⅡ										
★ 日本近代文学基礎ゼミナール										

左記の★印の科目は**全学共通科目**に提供される科目です。学部科目としてではなく、**全学共通科目として認定**されます。担当教員等は全学共通科目履修の手引きを参照すること。

共生世界講座

— Studies on Global Coexistence —

● 主 專 攻 科 目 表

● 主専攻科目表

【注意事項】

*学部科目・・・総合人間学部の専門科目

・今年度の不開講科目は、授業科目名の背景を“グレー”で表示

●・・・重複履修が認められている科目（一度すでに単位修得した科目を再度修得した場合に卒業単位として認められる。）

■・・・授業科目の代表を担当する教員

・（非）・・・非常勤講師

*他学部聴講の欄について

空白・・・他学部学生の聴講が可能な科目

印・・・他学部学生の聴講が可能な科目（ただし授業担当教員の承認印を必要とする。）

×・・・他学部学生の聴講が不可能な科目

*共通開設部局の欄について

全共・・・全学共通科目として全学に提供している科目（注：他部局学生はKULASISより全学共通科目で履修登録。但し、公認心理師科目を除く。）

7. 共生世界

授業科目名	授業形態	開講期	対象回生	単位数	週時間数	担当教員	重複履修	備考	共通開設部局	他学部聴講
現代社会論ⅠA	講義	前	2-4	2	2				文学	
現代社会論ⅠB	講義	後	2-4	2	2				文学	
現代社会論ⅡA	講義	後	2-4	2	2	百木 漢(非)		【隔年開講】		
現代社会論ⅡB	講義	後	2-4	2	2			【隔年開講】		
多文化社会論ⅠA	講義	前	2-4	2	2		●	【隔年開講】		
多文化社会論ⅠB	講義	前	2-4	2	2	森口由香	●	【隔年開講】		
多文化社会論ⅡA	講義	前	2-4	2	2		●	【隔年開講】	人環	
多文化社会論ⅡB	講義	前	2-4	2	2	藤岡真樹(非)	●	【隔年開講】	人環	
多文化社会論演習ⅠA	演習	後	2-4	2	2		●	【隔年開講】		
多文化社会論演習ⅠB	演習	後	2-4	2	2	森口由香	●	【隔年開講】		
国際関係論ⅠA	講義	前	2-4	2	2	齋藤嘉臣				
国際関係論ⅠB	講義	後	2-4	2	2	齋藤嘉臣				
国際関係論ⅣA	講義	前	2-4	2	2	大川良文(非)		【隔年開講】		
国際関係論ⅣB	講義	前	2-4	2	2			【隔年開講】		
地域研究基礎ゼミナールA	ゼミ	前	1-4	2	2				全共	
地域研究基礎ゼミナールB	ゼミ	後	1-4	2	2				全共	
国際関係論演習ⅠA	演習	前	2-4	2	2	齋藤嘉臣	●			
国際関係論演習ⅠB	演習	後	2-4	2	2	齋藤嘉臣	●			
国家・社会法システム論ⅠA	講義	前	2-4	2	2	菊池亨輔				
国家・社会法システム論ⅠB	講義	後	2-4	2	2	菊池亨輔				
国家・社会法システム論ⅡA	講義	前	2-4	2	2	小畑史子				
国家・社会法システム論ⅡB	講義	後	2-4	2	2	小畑史子				
国家・社会法システム論ⅢA	講義	前	2-4	2	2	見平 典				
国家・社会法システム論ⅢB	講義	後	2-4	2	2	見平 典				
国家・社会法システム論演習ⅠA	演習	前	3-4	2	2	菊池亨輔	●			
国家・社会法システム論演習ⅠB	演習	後	3-4	2	2	菊池亨輔	●			
国家・社会法システム論演習ⅡA	演習	前	3-4	2	2	小畑史子	●			
国家・社会法システム論演習ⅡB	演習	後	3-4	2	2	小畑史子	●			
国家・社会法システム論演習ⅢA	演習	前	3-4	2	2	見平 典	●		人環	
国家・社会法システム論演習ⅢB	演習	後	3-4	2	2	見平 典	●		人環	
社会経済システム論ⅠA	講義	前	1-4	2	2	柴山桂太		全共科目「社会経済システム論I」として提供	全共	
社会経済システム論ⅠB	講義	後	1-4	2	2	柴山桂太		全共科目「社会経済システム論II」として提供	全共	
社会経済システム論ⅢA	講義	前	2-4	2	2	大黒弘慈	●	【隔年開講】		
社会経済システム論ⅢB	講義	前	2-4	2	2		●	【隔年開講】		
社会統計論A	講義	前	1-4	2	2			【隔年開講】		
社会統計論B	講義	前	1-4	2	2	芦谷恒憲(非)		【隔年開講】		
社会経済システム論演習ⅠA	演習	前	3-4	2	2	柴山桂太	●			
社会経済システム論演習ⅠB	演習	後	3-4	2	2	柴山桂太	●			
社会経済システム論演習ⅢA	演習	前	3-4	2	2	大黒弘慈	●		人環	
社会経済システム論演習ⅢB	演習	後	3-4	2	2	大黒弘慈	●		人環	
公共政策論Ⅰ	講義	後	1-4	2	2	佐野 亘			全共	
公共政策論Ⅱ	講義	後	1-4	2	2	浅野耕太			全共 公共政策	
公共政策論基礎ゼミナールⅡB	ゼミ	後	1-4	2	2			【隔年開講】	全共	
公共政策論演習ⅠA	演習	前	3-4	2	2	佐野 亘	●			
公共政策論演習ⅠB	演習	後	3-4	2	2	佐野 亘	●			
公共政策論演習ⅡA	演習	前	3-4	2	2	浅野耕太	●			
公共政策論演習ⅡB	演習	後	3-4	2	2	浅野耕太	●			
公共政策論演習ⅢA	演習	前集	3-4	2	2	宇佐美誠	●			
公共政策論演習ⅢB	演習	後集	3-4	2	2	宇佐美誠	●			

授業科目名	授業形態	開講期	対象回生	単位数	週時間数	担当教員	重複履修	備考	共通開設部局	他学部聴講
基礎演習: 公共政策論 I	ゼミ	前	1-4	2	2	佐野 亘		ILASセミナーと同一科目	全共	
基礎演習: 公共政策論 II	ゼミ	前	1-4	2	2			ILASセミナーと同一科目 【隔年開講】	全共	
基礎演習: 労働法	ゼミ	前	1-4	2	2	小畑 子		ILASセミナーと同一科目	全共	
基礎演習: 法哲学	ゼミ	前	1-4	2	2	菊池 亨輔		ILASセミナーと同一科目	全共	
基礎演習: 現代社会と法	ゼミ	前	1-4	2	2	見平 典		ILASセミナーと同一科目	全共	
基礎演習: 国際政治論	ゼミ	前	1-4	2	2	齋藤 嘉臣		ILASセミナーと同一科目	全共	
基礎演習: 経済思想	ゼミ	前	1-4	2	2	大黒 弘慈		ILASセミナーと同一科目	全共	
基礎演習: 環境経済・政策論	ゼミ	前	1-4	2	2	浅野 耕太		ILASセミナーと同一科目 【隔年開講】	全共	
基礎演習: 社会経済システム論	ゼミ	前	1-4	2	2	柴山 桂太		ILASセミナーと同一科目	全共	
欧米歴史社会論 I A	講義	前	2-4	2	2	福元 健之	●		人環	
欧米歴史社会論 I B	講義	後	2-4	2	2	福元 健之	●		人環	
欧米歴史社会論 II A	講義	前	2-4	2	2		●		人環 文学文(院)	
欧米歴史社会論 II B	講義	後	2-4	2	2	佐藤 公美	●		人環 文学文(院)	
Contemporary and Modern History I	講義	前	2-4	2	2	BHATTE, Pallavi Kamlakar	●		人環	
Contemporary and Modern History II	講義	後	2-4	2	2	BHATTE, Pallavi Kamlakar	●		人環	
欧米歴史社会論演習 I A	演習	前集	3-4	2	2	佐藤 公美	●		人環 文学文(院)	
欧米歴史社会論演習 I B	演習	後	3-4	2	2	佐藤 公美	●		人環 文学文(院)	
欧米歴史社会論演習 II A	演習	前	3-4	2	2	福元 健之	●		人環	
欧米歴史社会論演習 II B	演習	後	3-4	2	2	福元 健之	●		人環	
基礎演習: ヨーロッパ近現代史入門	ゼミ	前	1-4	2	2	福元 健之		ILASセミナーと同一科目	全共	
基礎演習: Contemporary History	ゼミ	前	1-4	2	2	BHATTE, Pallavi Kamlakar		ILASセミナーと同一科目	全共	
基礎演習: ヨーロッパ中世史料入門	ゼミ	前	1-4	2	2			ILASセミナーと同一科目	全共	
ユーラシア文化複合論A	講義	前	2-4	2	2	帯谷 知可	●			
中東近現代史	講義	前	2-4	2	2	三代川 寛子	●			
共生世界論演習	演習	後	2-4	2	2	三代川 寛子	●			
ポストコロナル思想文化論基礎ゼミナール	ゼミ	前	1-2	2	2					
現代中東世界論	講義	前集	2-4	2	2		●			
近代移民史A	講義	前	2-4	2	2	徳永 悠			人環	
近代移民史B	講義	後	2-4	2	2				人環	
近代移民史演習A	演習	前	2-4	2	2		●		人環	
近代移民史演習B	演習	後	2-4	2	2	徳永 悠	●		人環	
近代移民史基礎ゼミナール	ゼミ	前	1-2	2	2	徳永 悠				
現代社会論(メディア社会史入門)	講義	前	2-4	2	2	森口 由香 ■ 鶴飼 大介				
★ 日本国憲法										
★ 統治機構論										
★ 国際法入門										
★ 法学										
★ 労働と法										
★ 労働と法基礎ゼミナール										
★ 法哲学基礎ゼミナール										
★ 現代社会と法基礎ゼミナール										
★ 環境と法										
★ 思想と法										
★ 政治学 I										
★ 政治学 II										
★ 国際政治論 I										
★ 国際政治論 II										
★ 国際政治論基礎ゼミナール										
★ 経済学 I										
★ 経済学 II										
★ 経済学原論基礎ゼミナール										
★ 統計リテラシー										
★ 社会・経済システム原論基礎ゼミナール										
★ 公共政策論基礎ゼミナール I										
★ 環境経済・政策論基礎ゼミナール										

左記の★印の科目は**全学共通科目**に提供される科目です。学部科目としてではなく、**全学共通科目として**設定されます。担当教員等は全学共通科目履修の手引きを参照すること。

文化・地域環境講座

— Cultural, Regional and Historical Studies on the Environment —

● 主 專 攻 科 目 表

● 主専攻科目表

【注意事項】

*学部科目・・・総合人間学部の専門科目

・今年度の不開講科目は、授業科目名の背景を“グレー”で表示

●・・・重複履修が認められている科目（一度すでに単位修得した科目を再度修得した場合に卒業単位として認められる。）

■・・・授業科目の代表を担当する教員

・（非）・・・非常勤講師

*他学部聴講の欄について

空白・・・他学部学生の聴講が可能な科目

印・・・他学部学生の聴講が可能な科目（ただし授業担当教員の承認印を必要とする。）

×・・・他学部学生の聴講が不可能な科目

*共通開設部局の欄について

全共・・・全学共通科目として全学に提供している科目（注：他部局学生はKULASISより全学共通科目で履修登録。但し、公認心理師科目を除く。）

8. 文化・地域環境

授業科目名	授業形態	開講期	対象回生	単位数	週時間数	担当教員	重複履修	備考	共通開設部局	他学部聴講
環境構成論Ⅰ	講義	前	2-4	2	2	中嶋節子	●		人環	
環境構成論Ⅱ	講義	前	2-4	2	2	前田昌弘	●		人環	
環境構成論Ⅲ	講義	前	2-4	2	2		●			
環境構成論Ⅳ	講義	前集	2-4	2	2	川崎修良(非)	●		人環	
環境構成論演習Ⅰ	演習	後	2-4	2	2	中嶋節子	●	【隔年開講】	人環	
環境構成論演習Ⅱ	演習	後	2-4	2	2	前田昌弘	●	【隔年開講】	人環	
環境構成論演習Ⅲ	演習	後	2-4	2	2		●	【隔年開講】		
環境構成論演習Ⅳ	演習	後集	2-4	2	2	川崎修良(非)	●	【隔年開講】	人環	
環境構成論実習Ⅰ	実習	後	2-4	2	2		●	【隔年開講】	人環	
環境構成論実習Ⅱ	実習	後	2-4	2	2		●	【隔年開講】	人環	
環境構成論実習Ⅲ	実習	後	2-4	2	2		●	【隔年開講】	人環	
環境構成論実習Ⅳ	実習	後	2-4	2	2		●	【隔年開講】		
環境構成論特別演習A	演習	前	4	2	2	中嶋節子 ■ 前田昌弘		隔週	人環	
環境構成論特別演習B	演習	後	4	2	2	中嶋節子 ■ 前田昌弘		隔週	人環	
文化・地域環境論（建築読解入門）	講義	後	2-4	2	2	藤原 学 ■ 中嶋節子 前田昌弘				
社会人類学演習A	演習	前	2-4	2	2	岩谷彩子	●			
社会人類学演習B	演習	後	2-4	2	2	岩谷彩子	●			
文化人類学演習A	演習	前	3-4	2	2	風間計博	●			
文化人類学演習B	演習	後	3-4	2	2	風間計博	●			
文化実践論A	講義	後	3-4	2	2	DE ANTONI, Andrea			人環	
文化実践論B	講義	前	3-4	2	2	石井美保			人環	
生態人類学演習A	演習	前	2-4	2	2	安岡宏和				
生態人類学演習B	演習	後	2-4	2	2	山越 言				
文化人類学方法A	演習	前	4	2	2	風間計博				
文化人類学方法B	演習	後	4	2	2	風間計博				
社会人類学方法A	演習	前	4	2	2	岩谷彩子				
社会人類学方法B	演習	後	4	2	2	岩谷彩子				
文化・地域環境論（文化人類学入門）	演習	後	2-4	2	2	梶丸 岳 ■ 風間計博 岩谷彩子				文学
地域空間論IA	講義	前	2-4	2	2	小島泰雄		【隔年開講】	人環 文学文(院)	
地域空間論IB	講義	前	2-4	2	2			【隔年開講】	人環 文学文(院)	
地域空間論ⅡA	講義	前	2-4	2	2	山村亜希	●	【隔年開講】	人環 文学文(院)	
地域空間論ⅡB	講義	前	2-4	2	2		●	【隔年開講】	人環 文学文(院)	
地域空間論ⅢA	講義	前	2-4	2	2	久木元美琴			人環	
地域空間論ⅢB	講義	後	2-4	2	2				人環	
地域空間論Ⅳ	講義	前集	2-4	2	2			【隔年開講】	人環	
地域空間論Ⅴ	講義	前集	2-4	2	2	川口 洋(非)		【隔年開講】	人環	
地域空間論演習Ⅰ	演習	前	2-4	2	2	小島泰雄	●			
地域空間論演習Ⅱ	演習	後	2-4	2	2	山村亜希	●		人環	
地域空間論演習Ⅲ	演習	後	2-4	2	2	久木元美琴			人環	
地域空間論演習Ⅳ	演習	前	4	2	2	小島泰雄 ■ 山村亜希 久木元美琴		リレ一講義		×
基礎演習：中国を地理学から考える	ゼミ	前	1-4	2	2	小島泰雄		ILASセミナーと同一科目	全共	
基礎演習：都市地理学	ゼミ	前	1-4	2	2	久木元美琴		ILASセミナーと同一科目	全共	×
基礎演習：歴史地理学	ゼミ	前	1-4	2	2	山村亜希		ILASセミナーと同一科目	全共	
基礎演習：文化人類学調査法	ゼミ	前	1-4	2	2	風間計博 ■ 梶丸岳		ILASセミナーと同一科目	全共	
基礎演習：社会人類学調査法	ゼミ	前	1-4	2	2	岩谷彩子		ILASセミナーと同一科目	全共	

授業科目名	授業形態	開講期	対象回生	単位数	週時間数	担当教員	重複履修	備考	共通開設部局	他学部聴講
★ 都市空間論										
★ 都市空間論各論Ⅰ										
★ 都市空間論各論Ⅱ										
★ 都市空間論基礎ゼミナールⅠ										
★ 都市空間論基礎ゼミナールⅡ										
★ 図学A										
★ 図学B										
★ 文化人類学Ⅰ										
★ 文化人類学Ⅱ										
★ 宗教人類学										
★ 生態人類学Ⅰ										
★ 生態人類学Ⅱ										
★ 文化人類学各論Ⅰ										
★ 文化人類学各論Ⅱ										
★ 文化人類学調査演習										
★ 社会人類学調査演習										
★ 自然地理学										
★ 人文地理学										
★ 地域地理学										
★ 人文地理学各論Ⅰ(都市)										
★ 人文地理学各論Ⅱ(村落)										
☆ 人文地理学各論Ⅲ(歴史地理)										
★ 人文地理学各論Ⅳ(地理情報)										
★ 人文地理学各論Ⅴ(経済地理)										
★ 地域地理学各論Ⅰ(日本)										
★ 地域地理学各論Ⅱ(欧米)										
★ 地域地理学各論Ⅲ(アジア・アフリカ)										
★ 地理学基礎ゼミナールⅠ(読図)										
★ 地理学基礎ゼミナールⅡ(作図)										
★ 地理学基礎ゼミナールⅢ(地理情報)										

左記の★、☆印の科目は**全学共通科目**です。学部科目としてではなく、**全学共通科目として認定**されます。担当教員等は全学共通科目履修の手引きを参照すること。
(★は総合人間学部が提供する科目)

物質科学講座
— Materials Science —

● 主 専 攻 科 目 表

● 主専攻科目表

【注意事項】

*学部科目・・・総合人間学部の専門科目

・今年度の不開講科目は、授業科目名の背景を”グレー”で表示

●・・・重複履修が認められている科目（一度すでに単位修得した科目を再度修得した場合に卒業単位として認められる。）

■・・・授業科目の代表を担当する教員

・（非）・・・非常勤講師

*他学部聴講の欄について

空白・・・他学部学生の聴講が可能な科目

印・・・他学部学生の聴講が可能な科目（ただし授業担当教員の承認印を必要とする。）

×・・・他学部学生の聴講が不可能な科目

*共通開設部局の欄について

全共・・・全学共通科目として全学に提供している科目（注：他部局学生はKULASISより全学共通科目で履修登録。但し、公認心理師科目を除く。）

9. 物質科学

授業科目名	授業形態	開講期	対象回生	単位数	週時間数	担当教員	重複履修	備考	共通開設部局	他学部聴講
量子力学Ⅰ	講義	後	2-4	2	2	木下俊哉				
量子力学Ⅱ	講義	前	3-4	2	2	藤原直樹				
物性物理学Ⅰ	講義	後	3-4	2	2	吉田鉄平		【隔年開講】		
物性物理学Ⅱ	講義	前	3-4	2	2			【隔年開講】		
統計力学	講義	後	3-4	2	2	森成隆夫				
物質分析論	講義	前	2-4	2	2	浅沼 尚				
物質機能論	講義	前	2-4	2	2	内本喜晴				
物質構造論	講義	前	2-4	2	2	田部勢津久				
物質変換論	講義	前	2-4	2	2	吉田寿雄				
分子構造論	講義	前	2-4	2	2	小松直樹				
分子反応論	講義	後	2-4	2	2	藤田健一				
フロンティア化学	講義	後	1-4	2	2	藤田健一■ 高橋弘樹 山本 旭 新林卓也		リレー講義		
物理数学演習	演習	後	2-4	4	4	吉田鉄平■ 渡邊雅之 佐野光貞				
量子力学演習	演習	前	2-4	4	4	木下俊哉■ 小山田明				
物質構造機能論演習A	演習	後	2-4	2	2	浅沼 尚				
物質構造機能論演習B	演習	後	2-4	2	2	田部勢津久				
物質構造機能論演習C	演習	後	2-4	2	2					
物質構造機能論演習E	演習	後	2-4	2	2	吉田寿雄■ 山本 旭				
分子構造機能論演習A	演習	前	2-4	2	2	津江広人■ 高橋弘樹				
分子構造機能論演習B	演習	後	2-4	2	2	廣戸 聡■ 新林卓也				
課題演習：(物理科学)レーザー物理学	演習	前	2-4	4	4			【隔年開講】		
課題演習：(物理科学)表面構造解析	演習	後	2-4	4	4	高木紀明■ 小西隆士		【隔年開講】		
課題演習：(物理科学)光電子分光	演習	後	2-4	4	4			【隔年開講】		
課題演習：(物理科学)核磁気共鳴	演習	前	2-4	4	4	藤原直樹		【隔年開講】		
課題演習：(物理科学)物理シミュレーション	演習	前	2-4	4	4	森成隆夫		【隔年開講】		
課題演習：物質の構造と機能	演習	前	2-4	8	8	田部勢津久■ 内本喜晴 吉田寿雄 浅沼 尚 山本 旭				
課題演習：分子の構造と機能	演習	後	2-4	8	8	小松直樹 津江広人■ 藤田健一 廣戸 聡 高橋弘樹 新林卓也				
自然科学特別ゼミナールⅠ	演習	後集	3-4	2	2	全員		※履修登録は各教員別		×
自然科学特別ゼミナールⅡA	演習	前集	4	2	2	全員		※履修登録は各教員別		×
自然科学特別ゼミナールⅡB	演習	後集	4	2	2	全員		※履修登録は各教員別		×
★ 微分積分学A										
★ 微分積分学(講義・演義)A										
★ 微分積分学B										
★ 微分積分学(講義・演義)B										
★ 線形代数学A										
★ 線形代数学(講義・演義)A										
★ 線形代数学B										
★ 線形代数学(講義・演義)B										
★ 関数論										
★ 確率論基礎										
★ 数理統計										
★ 物理学基礎論A										
★ 物理学基礎論B										

左記の★、☆印の科目は**全学共通科目**です。学部科目としてではなく、**全学共通科目として認定**されます。担当教員等は全学共通科目履修の手引きを参照すること。
(★は総合人間学部が提供する科目)

授業科目名	授業形態	開講期	対象回生	単位数	週時間数	担当教員	重複履修	備考	共通開設部局	他学部聴講
★ 初修物理学A										
★ 初修物理学B										
★ 熱力学										
★ 物理学実験										
★ 力学統論										
★ 統計物理学										
★ 振動・波動論										
☆ 電磁気学統論										
☆ 解析力学										
☆ 量子物理学										
★ 基礎物理化学(量子論)								基礎物理化学要論の履修にあたっては、基礎物理化学(量子論)・基礎物理化学(熱力学)との重複履修について注意が必要です。全学共通科目履修の手引きやKULASISに掲載されている案内を必ず確認して下さい。不明の点があれば、化学分野教務担当教員に問い合わせして下さい。		
★ 基礎物理化学(熱力学)										
★ 基礎物理化学要論										
★ 基礎有機化学I										
★ 基礎有機化学II										
★ 基礎化学実験										
★ 有機化学演習A										
★ 有機化学演習B										
★ 無機化学入門A										
★ 無機化学入門B										
★ 探究型化学課題演習Ⅲ -有機化合物の化学-										

左記の★、☆印の科目は**全学共通科目**です。学部科目としてではなく、**全学共通科目として認定**されます。担当教員等は全学共通科目履修の手引きを参照すること。
(★は総合人間学部が提供する科目)

地球・生命環境講座

— Earth, Life and Environment —

● 主 專 攻 科 目 表

主専攻科目表

【注意事項】

- *学部科目・・・総合人間学部の専門科目
- ・今年度の不開講科目は、授業科目名の背景を“グレー”で表示
- ・・・重複履修が認められている科目（一度すでに単位修得した科目を再度修得した場合に卒業単位として認められる。）
- ・・・授業科目の代表を担当する教員
- ・（非）・・・非常勤講師
- *他学部聴講の欄について
 - 空白・・・他学部学生の聴講が可能な科目
 - 印・・・他学部学生の聴講が可能な科目（ただし授業担当教員の承認印を必要とする。）
 - ×・・・他学部学生の聴講が不可能な科目
- *共通開設部局の欄について
 - 全共・・・全学共通科目として全学に提供している科目（注：他部局学生はKULASISより全学共通科目で履修登録。但し、公認心理師科目を除く。）

10. 地球・生命環境

授業科目名	授業形態	開講期	対象回生	単位数	週時間数	担当教員	重複履修	備考	共通開設部局	他学部聴講
地球と生命の起源と進化	講義	前	1-2	2	2	小松直樹■ 宮下英明 浅沼 尚 藤井悠里		リレー講義		
生体分子機能論Ⅰ	講義	前	2-4	2	2	土屋 徹				
生体分子機能論Ⅱ	講義	後	2-4	2	2	宮下英明				
細胞生物学A	講義	前	2-4	2	2	今吉 格				
細胞生物学B	講義	後	2-4	2	2	吉村成弘				
生物適応変異論Ⅰ	講義	後	2-4	2	2	西川完途		【隔年開講】	人環	
生物適応変異論Ⅱ	講義	前	2-4	2	2			【隔年開講】	人環	
生物多様性・生態学	講義	前	2-4	2	2	市岡孝朗		【隔年開講】	人環	
分子細胞生物学演習A	演習	後	2-4	2	2	土屋 徹	●	【隔年開講】		
分子細胞生物学演習B	演習	後	2-4	2	2		●	【隔年開講】		
分子細胞生物学演習	演習	通集	2-4	4	2	今吉 格■ 吉村成弘	●			
自然史演習A	演習	前	2-4	2	2	市岡孝朗■ 原壮大朗 西川完途	●		人環	
自然史演習A	演習	前	2-4	2	2	瀬戸口浩彰■ 阪口翔太	●		人環	
自然史演習A	演習	前	2-4	2	2	宮下英明	●			
自然史演習B	演習	後	2-4	2	2	市岡孝朗■ 原壮大朗 西川完途	●		人環	
自然史演習B	演習	後	2-4	2	2	瀬戸口浩彰■ 阪口翔太	●		人環	
自然史演習B	演習	後	2-4	2	2	宮下英明	●			
地球科学演習A	演習	前	2-4	2	2	小木曾哲 加藤 護■ 石村豊穂 藤井悠里 桑野太輔				×
地球科学演習B	演習	後	2-4	2	2	小木曾哲 加藤 護■ 石村豊穂 藤井悠里 桑野太輔				×
課題演習:生物学A	演習	前	2-4	4	4	土屋 徹■ 瀬戸口浩彰 市岡孝朗 宮下英明 今吉 格 西川完途 吉村成弘 幡野恭子 阪口翔太 佐藤博俊 原壮大朗	●			
課題演習:生物学B	演習	後	2-4	4	4	土屋 徹■ 瀬戸口浩彰 市岡孝朗 宮下英明 今吉 格 西川完途 吉村成弘 幡野恭子 阪口翔太 佐藤博俊 原壮大朗	●			
課題演習:地球科学A	演習	前	2-4	4	4	小木曾哲 加藤 護■ 石村豊穂 藤井悠里 桑野太輔	●			×
課題演習:地球科学B	演習	後	2-4	4	4	小木曾哲 加藤 護■ 石村豊穂 藤井悠里 桑野太輔	●			×
総合フィールド演習	演習	前集	1-4	2	2	瀬戸口浩彰 市岡孝朗 宮下英明 小木曾哲 西川完途 石村豊穂 阪口翔太 山守瑠奈 桑野太輔		複数講義 ※ 乗船を伴う科目のため、 KULASISからの履修登録不可。 ガイダンスに出席した学生の中より 教員が履修許可者を決定します。 履修登録は事務にて行います。 履修希望者は、後日掲示予定のガイ ダンス等掲示を各自で確認し、ガイ ダンスに必ず出席してください。	人環	
自然科学特別ゼミナールⅠ	演習	後集	3-4	2	2	全員		※履修登録は各教員別		×
自然科学特別ゼミナールⅡA	演習	前集	4	2	2	全員		※履修登録は各教員別		×
自然科学特別ゼミナールⅡB	演習	後集	4	2	2	全員		※履修登録は各教員別		×
基礎演習:植物野外実習(高山植物の観察)	ゼミ	前集	1-4	2	2	瀬戸口浩彰■ 阪口翔太		ILASセミナーと同一科目	全共	
基礎演習:微生物ってなに?~身の回りの微生物	ゼミ	前	1-4	2	2	宮下英明		ILASセミナーと同一科目	全共	

授業科目名	授業形態	開講期	対象回生	単位数	週時間数	担当教員	重複履修	備考	共通開設部局	他学部聴講
★ 微分積分学A										
★ 微分積分学(講義・演義)A										
★ 微分積分学B										
★ 微分積分学(講義・演義)B										
★ 線形代数学A										
★ 線形代数学(講義・演義)A										
★ 線形代数学B										
★ 線形代数学(講義・演義)B										
★ 関数論										
★ 確率論基礎										
★ 数理統計										
★ 物理学基礎論A										
★ 物理学基礎論B										
★ 初修物理学A										
★ 初修物理学B										
★ 熱力学										
★ 物理学実験										
★ 力学統論										
★ 統計物理学										
★ 振動・波動論										
☆ 電磁気学統論										
☆ 解析力学										
☆ 量子物理学										
★ 基礎物理化学(量子論)										
★ 基礎物理化学(熱力学)										
★ 基礎物理化学要論										
★ 基礎有機化学I										
★ 基礎有機化学II										
★ 基礎化学実験										
★ 有機化学演習A										
★ 有機化学演習B										
★ 無機化学入門A										
★ 無機化学入門B										
★ 探究型化学課題演習Ⅲ -有機化合物の化学-										
☆ 生化学入門										
☆ 細胞と分子の基礎生物学										
★ 生物・生命科学入門										
★ 「生命の進化」概論										
★ 植物自然史Ⅰ										
★ 植物自然史Ⅱ										
★ 真菌自然史										
★ 動物自然史Ⅰ										
★ 動物自然史Ⅱ										
★ 行動生態学入門										
★ 藻類学概論										
★ 生物学実習Ⅰ[基礎コース]										
★ 生物学実習Ⅱ[自然史コース]										
★ 生物学実習Ⅲ[細胞と分子生物学コース]										
★ 地球科学実験										
★ 基礎地球科学A(地球システムの歴史と変遷)										
★ 基礎地球科学B(地球システムと環境)										
★ 基礎地球科学A(現在の地球の活動と私たち)										
★ 基礎地球科学B(地球誕生から現在まで)										
★ フィールド地球科学										
★ 太陽系と地球の物質										

左記の★、☆印の科目は**全学共通科目**です。学部科目としてではなく、**全学共通科目として認定**されます。担当教員等は全学共通科目履修の手引きを参照すること。
(★は総合人間学部が提供する科目)

● ● ● ● 副専攻とは ● ● ● ●

副専攻は、主専攻分野とは別に特定の学問分野を系統的に履修する制度です。これによって主専攻以外の学問分野にも深い知識と広い教養及び総合的な判断力を養い、豊かな人間性を身につける高度一般教育の実現が期待されます。

● 副専攻の選び方

副専攻は、自分が所属する講座以外のいずれかの講座を1つ選んでください。ただし、「1つの副専攻から20単位以上」というのはかなり厳しい条件ですから、早めに履修計画を立ててください。

副専攻科目	自分が所属する講座以外の1講座から主専攻科目表にある学部科目・全学共通科目を20単位以上修得すること。
--------------	---

副専攻研究について

副専攻研究では、主専攻の卒業論文・卒業研究とは別に、副専攻研究指導教員とともに卒業論文・卒業研究に準ずる調査・研究を行った学生に対して8単位を認定する。

履修を希望する場合は、副専攻研究の指導を了承してくれた教員(副専攻研究指導教員)と研究テーマや研究の内容を十分に相談し、主専攻指導教員に対して副専攻研究の概要を説明するとともに履修についての了解を得ること。その上で4回生の7月末日までに副専攻研究の履修を教務掛に届け出ること。

単位認定は、副専攻研究指導教員が主専攻指導教員とともに行うものとし、原則として、副専攻研究の研究発表と質疑応答によることとする。認定された単位は、副専攻の卒業判定単位数に算入することができる。

● ● ● ● 総人ゼミ ● ● ● ●

総合人間学部では、平成19年度後期よりさまざまなテーマを掲げる「総人ゼミ」(全体名称)が開講されています。

この「総人ゼミ」は、多彩な研究分野を持つ教員からなる本学部の特色を生かし、少人数のゼミ形式で教員と学生の皆さんの距離を近くし、教員一人一人の研究内容に触れる機会を提供することで、学生の皆さんの学問への関心を高めることを目的としています。本を輪読するゼミもあれば、講義と実験を組み合わせたゼミやフィールドに出て体験するゼミ等、いろいろな形で実施されます。

「総人ゼミ」は、学部の教授会で認められたゼミです。しかし、単位はありません。原則として1回生対象ですが、2回生以上で関心のある人の参加も歓迎します。教員と直接に対話して学問に触れるよい機会です。

総合人間学部の皆さんがたくさん参加されることを期待しています。

ゼミの種類や具体的な内容については4月頃と10月頃に掲示予定です。質問がありましたら、教務掛でおたずねください。

教育職員免許状取得について

高等学校、中学校または養護学校の教育職員になることを希望する学生は、教育職員免許法に定めるところにしたがって、大学で所定の単位を修得し所定の手続きを行えば免許状が授与されます。

教育職員免許状取得についての情報は、本便覧の他、総合人間学部の掲示、及びKULASIS>共通掲示板>「全学生向け共通掲示板」のページに掲載の『・本学の教職課程及び免許取得に関する基本情報についてはこちら』に掲載されており、本学における教職課程及び免許状取得に関する基本情報等を掲載しているので、必ず確認すること。

また、KULASIS>上記と同ページのInformation>分類選択「教員免許」に教職科目の履修や教育実習に関する情報が随時更新掲載されているので、その情報も併せて必ず確認し見落としのないように注意すること。

● ● ● ● 総合人間学部で取得できる免許状の種類及び教科 ● ● ● ●

種 類	教 科
中学校一種	国語・社会・数学・理科・英語
高等学校一種	国語・地理歴史・公民・数学・理科・情報・英語

● ● ● ● 単位の修得について ● ● ● ●

単位は『教科及び教科の指導法に関する科目』、『教育の基礎的理解に関する科目』、『道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目』、『教育実践に関する科目』、及び『大学が独自に設定する科目』に区分され、それぞれ必要な単位を修得しなければならない。

「教科及び教科の指導法に関する科目」のうち、教科に関する専門的事項を含んだ科目の単位は、当該学部で開講している授業科目の中から対応する科目の単位を修得すること。（各教科の科目表は、教務掛で希望者に配付）

すべての教科について、「教科及び教職に関する科目」のほかに、『「日本国憲法」2単位』、『体育3単位以上』、『外国語コミュニケーション2単位』、『情報機器の操作2単位』を修得しなければならない。

また、教育学部で開講の「民族と教育(隔年開講)」 「人権教育論(隔年開講)」を履修しておくことを推奨する。

● ● ● ● 教育実習について ● ● ● ●

教育実習は「教育実践に関する科目」として必修になっています。

教育実習は実習に係る事前及び事後指導(いずれも講義)並びに中・高等学校で行う実習からなっています。

教員職員免許状取得希望者は必ず説明会(3回生時)に参加し、また事前指導を受けたいうえで教育実習に参加してください。

なお、教育実習の総括として事後指導を実施しますから、同様に参加してください。いずれについても掲示で周知しますので、各自で確認し、見落とさないように注意してください。

教育実習に参加できるのは学部4回生(中学校免許状取得希望者は3回生からでも可能な場合があります。)で教育職員免許状取得希望者に限ります。

教育職員免許状取得希望者は、『教科及び教科の指導法に関する科目』、『教育の基礎的理解に関する科目』、『道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目』、『教育実践に関する科目』、及び『大学が独自に設定する科目』の大部分を3回生までに修得しておかなければなりません。これらの科目が未修得の場合、教育実習に参加できないことがあります。

● **教育実習実施に当たっての注意事項**

教育実習への参加には、健康診断証明書が必要となるため、当該年度に実施される学生一般定期健康診断を必ず受検しなければなりません。なお、胸部X線検査についても必要ですので、省略せず受検してください。

また、事故対策として、「学生教育研究災害傷害保険」(学研災)と「学研災付帯賠償責任保険」(付帯賠償)に加入していない場合は、教育実習に参加できません。

● ● ● ● **介護等体験について** ● ● ● ●

中学校教諭普通免許状取得希望者については、特別支援学校で2日間と社会福祉施設等(保育所を除く)で5日間、合計7日間の介護等体験が必要となります。説明会の開催、申込み手続きについては、掲示により周知します。

● **介護等体験実施に当たっての注意事項**

介護等体験への参加には、健康診断証明書が必要となるため、当該年度に実施される学生一般定期健康診断を必ず受検しなければなりません。なお、胸部X線検査についても必要ですので、省略せず受検してください。

また、事故対策として、「学生教育研究災害傷害保険」(学研災)と「学研災付帯賠償責任保険」(付帯賠償)に加入していない場合は、介護等体験に参加できません。

【保険に関する問い合わせ窓口】

教育推進・学生支援部厚生課厚生掛／TEL:075-753-2539

公認心理師となる資格の取得について

京都大学では、総合人間学部、教育学部及び文学部において、在学中に公認心理師受験の要件となっている科目を取得できるようにしています。

ただし、学部を卒業することで自動的に受験資格が得られるのではなく、必要となる科目や実習を計画的に履修し、そのうえ卒業後は大学院修士課程にて必要科目を修得するか、あるいは特定の機関で実務経験を2年ないし3年積むことで、受験資格を得ることができます。

● ● ● ● 公認心理師の職務 ● ● ● ●

公認心理師は、公認心理師登録簿への登録を受け、公認心理師の名称を用いて、保健医療、福祉、教育その他の分野において、心理学に関する専門的知識及び技術をもって、次に掲げるような業務を行うものである。

- (1) 心理に関する支援を要する者の心理状態の観察、その結果の分析
- (2) 心理に関する支援を要する者に対する、その心理に関する相談及び助言、指導その他の援助
- (3) 心理に関する支援を要する者の関係者に対する相談及び助言、指導その他の援助
- (4) 心の健康に関する知識の普及を図るための教育及び情報の提供、専門的、技術的な助言と指導を与えるもの

(公認心理師法第2条)

● ● ● ● 公認心理師の資格 ● ● ● ●

公認心理師となるには、下記の(1)から(3)のいずれかに該当する者で、公認心理師試験合格後に、公認心理師登録簿に、氏名、生年月日その他の文部科学省令・厚生労働省令で定める事項の登録を受けなければならない。

- (1) 学校教育法(昭和22年法律第26号)に基づく大学において心理学その他の公認心理師となるために必要な科目として文部科学省令・厚生労働省令で定めるものを修めて卒業し、かつ、同法に基づく大学院において心理学その他の公認心理師となるために必要な科目として文部科学省令・厚生労働省令で定めるものを修めてその課程を修了した者その他に準ずるものとして文部科学省令・厚生労働省令で定める者
- (2) 学校教育法に基づく大学において心理学その他の公認心理師となるために必要な科目として文部科学省令・厚生労働省令で定めるものを修めて卒業した者その他に準ずるものとして文部科学省令・厚生労働省令で定める者であって、文部科学省令・厚生労働省令で定める施設において文部科学省令・厚生労働省令で定める期間以上公認心理師法第2条第1号から第3号までに掲げる行為の業務に従事したもの
- (3) 文部科学大臣及び厚生労働大臣が(1)(2)に掲げる者と同等以上の知識及び技能を有すると認定した者

(同法第4条、第7条、第28条)

● ● ● ● 公認心理師に関する科目の単位 ● ● ● ●

前記の大学において履修すべき公認心理師となるために必要な科目(25科目)は、下記のとおりである。また、「京都大学公認心理師情報ページ」URLに記載の「3. 受験資格の要件となる指定科目について」の項目「1. 在学生」に掲載の「読み替え科目リスト(学内限定)」からも確認できる。

なお、履修方法については、4月に実施する公認心理師履修ガイダンスで指導を行うので、毎年必ず参加すること。欠席した場合、指定科目を履修できなくなることがあるので注意されたい。

また、文部科学省令・厚生労働省令で定める科目毎、対応する科目については2単位以上の履修が必要である。

(公認心理師法施行規則第1条及び第2条、公認心理師法附則第2条第1項第1号から第4号)

【公認心理師となるために必要な科目(25科目)】

1. 公認心理師の職責
2. 心理学概論
3. 臨床心理学概論
4. 心理学研究法
5. 心理学統計法
6. 心理学実験
7. 知覚・認知心理学
8. 学習・言語心理学
9. 感情・人格心理学
10. 神経・生理心理学
11. 社会・集団・家族心理学
12. 発達心理学
13. 障害者・障害児心理学
14. 心理的アセスメント
15. 心理学的支援法
16. 健康・医療心理学
17. 福祉心理学
18. 教育・学校心理学
19. 司法・犯罪心理学
20. 産業・組織心理学
21. 人体の構造と機能及び疾病
22. 精神疾患とその治療
23. 関係行政論
24. 心理演習
25. 心理実習(80時間以上)(本学では90時間で開講)

【京都大学公認心理師情報ページ URL】

https://www.educ.kyoto-u.ac.jp/graduate/qualification_obtain_/kounin-cp/

学生生活の諸手続きについて

● ● ● ● 教務掛窓口業務時間について ● ● ● ●

月～金曜日 9:00～17:00（創立記念日、冬季休業日を除く）

[注]土曜、日曜、祝日等の窓口業務は行っていません。それ以外にも行事等により、窓口業務を休止する場合がありますので、掲示に注意してください。

● ● ● ● 学生証について ● ● ● ●

学生証は、本学の学生であることを証明するもので、常に携帯していなければなりません。附属図書館（中央図書館等）や学術情報メディアセンターの利用証も兼ね、各施設への入退館認証や証明書自動発行機も利用できます。また、京大生協組合員証を兼ねています。諸証明等関係書類の交付時には、学生証によって身分を確認するので提示してください。

● 学生証再交付願

紛失・破損等をした場合は、速やかに教務掛へ再交付を願い出てください。

紛失・盗難・破損時等での再交付は有料となります。あらかじめ京大生協で「学生証再発行クーポン券」を購入のうえ、再交付願（窓口で交付）を提出してください。紛失・盗難の場合は、第三者による悪用を防止するために警察の届出受理番号が必要となりますので、直ちに警察へ届け出て、届出受理番号を控えておいてください。京大生協組合員の方は生協に連絡し、電子マネー機能を停止してください。

改姓名などその他の理由で再交付する場合は、無償の場合がありますので、教務掛に問い合わせてください。

● ● ● ● 修学上の願い出・届け出について ● ● ● ●

● 休学願

疾病その他の理由により、3ヶ月以上修学ができない場合、または既に休学している者が引き続き休学期間の延長をする場合には、速やかに願い出てください。なお、疾病により休学する場合は診断書が必要です。

● 復学願（届）

休学期間内に復学する場合は、以下により速やかに復学願（届）を提出してください。

- ・疾病以外の場合・・・復学届を提出してください。
- ・疾病による場合・・・本学所定の「京都大学復学診断書」により医療機関の診断を受け、その診断書と共に復学を願い出てください。

● 退学願

やむを得ない事情により、退学しなければならなくなった場合には、事前に願い出てください。

休学・退学の願い出は遡及して認められません。必ず事実発生の1ヶ月前までに所定の手続きを経て、教務掛へ願い出てください。願い出が1ヶ月前より遅れる場合は個別にご相談ください。（遅延すると、希望する日付で許可されないことや授業料納付で不利益が生じることがあります。）

● 海外渡航届

在学中に海外へ行く場合（外国人留学生が一時帰国する場合を含む）に提出してください。

ただし、3ヶ月以上にわたる渡航の場合は、休学を願い出なければなりません。

なお、外国の大学に留学し単位認定を希望するものは、留学前にクラス担任、アドバイザー、指導教員等と相談し、所定の手続きをしてください。

● 住所変更届

本人及び家族の住所が変更になった場合は、速やかにKULASIS上で修正手続きをしてください。

● 改姓(名)届

姓・名が変わった場合は、住民票記載事項証明書を添えて、速やかに届け出てください。

● ● ● ● 転学部について ● ● ● ●

他の学部へ転学部を希望する場合は、毎年9月上旬に掲示で周知しますので、注意してください。

希望する学部の資格照会手続きを経た後、有資格者は出願書類の交付を受け、転学部希望先の教務掛の指示に従ってください。

● ● ● ● 各種証明書の発行について ● ● ● ●

学割証・通学証明書・在学証明書・成績証明書・卒業見込証明書・卒業証明書・健康診断証明書・健康診断結果通知書は、証明書自動発行機により即日発行できます。

卒業証明書と成績証明書(全ての修得単位が記載されたもの)は、卒業日からの発行となります。ただし、証明書自動発行機での発行は、卒業月の末日までです。それ以降は、コンビニ発行(総合人間学部ホームページに詳細掲載)又は教務掛窓口にて申し込んでください。(学内の大学院進学者は、在学中は証明書自動発行機で発行できます。)

その他の証明書(調査書等提出先が指定した様式での各種証明書)※1、教職免許取得の「学力に関する証明書」※2は、教務掛窓口での発行となります。

※1の証明書は2日間程度(土・日・祝日等を除く)、※2の証明書は7日間程度(土・日・祝日等を除く)時間を要する場合がありますので、時間に余裕を持って申し込んでください。

● 証明書自動発行機の利用方法について

証明書自動発行機の認証にはECS-ID(学生アカウント)のパスワードを入力してください。パスワードが不明な場合は、学術情報メディアセンター南館窓口へ問い合わせてください。

設置場所、稼働時間等については、掲示またはホームページで確認してください。

● ● ● ● 学校学生生徒旅客運賃割引証(学割証)の使用について ● ● ● ●

学生の修学上の経済的負担を軽減することにより、学校教育の振興に寄与することを目的とした運賃の割引制度があります。この制度は、学生がつぎの目的等のため、鉄道を利用して片道の営業距離で101km以上の旅行をする際に運賃の割引(割引率はJRの場合2割引)を受けることができます。

JR以外にも近畿日本鉄道、関西汽船等割引制度を行っているところがありますので、当該会社に照会して割引可能な場合は当該会社の指示に従ってください。

ア 休暇、所用による帰省

イ 実験・実習などの正課の教育活動

ウ 大学が認めた特別教育活動または体育・文化に関する正課外の教育活動

エ 就職又は進学のための受験等

オ 大学が修学上適当と認めた見学又は行事の参加

カ 傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理

キ 保護者の旅行への随行

・学割証の交付枚数は、原則年間15枚以内ですので計画を立てて使用してください。

・有効期間は発行日から3ヶ月間です。(ただし、卒業時は卒業月末まで。)

・学割証の使用に際しては、定められた諸事項を厳守してください。

*** 記名人以外の使用などの違反をした場合は、多額の運賃追徴があり、以後学割証の発行停止処分(本人だけでなく、大学が発行停止処分を受ける場合もある)などがありますから、決して不正使用しないでください。**

悩みごとの相談窓口について

● ● ● ● 分属、副専攻、進学、就職等の相談について ● ● ● ●

それぞれの相談は、担任・教員アドバイザー・指導教員にしてください。また、教務掛でも相談に応じています。

● ● ● ● 各種の相談窓口について ● ● ● ●

大学生活を送るなかで、みなさんにはさまざまな悩みごとが起こってくるかもしれません。大学として相談を受け付ける相談窓口（「人間・環境学研究科／総合人間学部学生相談室」、「総合人間学部／人間・環境学研究科人権相談窓口」、「学生総合支援機構学生相談センター」）を設けていますから、自分で抱え込んで悩みごとが深刻化する前に相談に訪れてみてください。どちらの窓口を訪ねてもかまいません。もちろん、相談の際、秘密は厳守されます。

【人間・環境学研究科／総合人間学部学生相談室】

学業や進路、日常生活の悩みなどを幅広く相談できる場として学生相談室を開設しています。カウンセラー（公認心理師・臨床心理士）が相談にあたります。相談時間は、1回最長50分です。

● 場所：総合人間学部棟1階（1104講義室の北隣）

● 開室時間

・月曜日～金曜日 9時～17時（祝日を除く）（13時～14時は休室）

・留学生に対する相談（Counseling for foreign students）

→金曜日/Friday 13:00～16:00（祝日を除く）

● HP https://www.h.kyoto-u.ac.jp/student/consultation/student_counseling_room/
（総人HP 学生向け情報 > 相談窓口 > 学生相談室）

● Twitter https://twitter.com/SouJin_CoRoom

【総合人間学部／人間・環境学研究科人権相談窓口】

総合人間学部と人間・環境学研究科では、人権と差別の問題への取り組みの一環として、部局の相談窓口を設けています。

人権に関する悩みをお持ちの方は、人権相談窓口の担当者に連絡を取ってください。担当者の連絡先は人権相談窓口HPをご確認ください。

● HP https://www.h.kyoto-u.ac.jp/student/consultation/human_rights/
（総人HP 学生向け情報 > 相談窓口 > 人権相談窓口）

【学生総合支援機構学生相談センター】

大学全体の相談機関です。学生相談、心理相談の専門スタッフが全学学生の相談に応じます。学内に5か所の相談室（北部、吉田、吉田南、桂、宇治）があります。

● 相談申し込みの方法

申し込みの際は、相談を希望する相談室を選んで、相談申込フォームか、相談室まで直接来室されるか、メール・電話にて申し込んでください。メールの場合、件名に「相談申し込み」という言葉を入れて、氏名、所属・学年ならびに連絡先を必ず明記してください。合わせて、ご希望の相談日時を複数ご提示ください。折り返し連絡します。

● HP <https://www.assdr.kyoto-u.ac.jp/ssc/>

● 場所及び連絡先

北部相談室

京都大学吉田キャンパス 北部構内 旧演習林事務室内

電話：075-753-2587

E-mail: hokubu-ssc@mail.assdr.kyoto-u.ac.jp

吉田相談室

京都大学吉田キャンパス 本部構内 教育推進・学生支援部棟(旧石油化学教室本館)2階
電話:075-753-2596

E-mail:yoshida-ssc@mail.assdr.kyoto-u.ac.jp

吉田南相談室

京都大学吉田キャンパス 吉田南構内 楽友会館1階
電話:075-753-2547

E-mail:yoshidaminami-ssc@mail.assdr.kyoto-u.ac.jp

桂相談室

京都大学桂キャンパス Bクラスター 船井交流センター3階
電話:075-383-7317

E-mail:katsura-ssc@mail.assdr.kyoto-u.ac.jp

宇治相談室

京都大学宇治キャンパス 生協会館2階
電話:0774-38-4554

E-mail:uji-ssc@mail.assdr.kyoto-u.ac.jp

●開室時間

9時～17時(月曜日～金曜日*祝日を除く)

【ハラスメントについて】

もしあなたが、セクシャル・ハラスメントやアカデミック・ハラスメントというような、ハラスメントを受けていると感じているなら、一人で悩まず、誰か信頼できる人に相談することが必要です。大学としては上記三つの相談窓口で対応しています。これらの相談窓口では、相談する人の意向を尊重し解決の方向性を探ります。本人や友人だけで解決を図ることは困難なことも多いので、深刻な事態ではぜひ相談に訪れてください。相談者のプライバシーには万全の注意を払いますので、安心して相談してください。

【京都大学DRC:Disability Resource Center (学生総合支援機構 障害学生支援部門)】

障害があるなどの理由により、修学上様々な悩みや相談事を抱える学生の支援を行うため設置しています。より良い修学状況をつくるため、他の学生と同じ様に努力できる環境づくりのために利用してください。

●HP <https://www.assdr.kyoto-u.ac.jp/drc/>

●場所及び連絡先

吉田キャンパス本部構内 教育推進・学生支援部棟(旧石油化学教室本館)1階
電話:075-753-2317

E-mail:drc@mail.assdr.kyoto-u.ac.jp

●開室時間

9時～17時(月曜日～金曜日*祝日を除く)

①総合人間学部学生が、総合人間学部棟内の講義室、演習室を講義時間以外に使用する場合には、使用者本人(代表者)が使用日の3日前までに学生証を提示し、氏名と連絡先を直接届け出てください。

電話による申込みは、間違いが生じやすくトラブルのもとになるのでいっさい受け付けません。

②使用時間は、月曜日～金曜日の午前8時から午後7時までとします。

なお、午後7時以降の使用については、妥当と認めた場合午後9時まで使用を許可することがあります。

また、原則として、土・日曜日、祝日、休業中、定期試験期間中および特に指定された日の使用は認めません。

③使用にあたっては、使用者が責任をもって行うものとし、次の事項を遵守してください。

- ・ 館内の設備、器具等が無断で使用し、また移動させないこと。
- ・ 使用後はすみやかに清掃等を行い使用前の状態に復すること。
- ・ 使用目的は勉強会や読書会等に限定し、楽器演奏、合唱や演劇練習は、講義や研究活動および執務の迷惑になるので禁止。
- ・ 教室内での飲食及び構内での喫煙は禁止。

以上の心得に違反した場合は、以後の使用をいっさい認めません。

- 数理・情報科学講座 — Mathematical and Information Sciences
- 人間・社会・思想講座 — Humanity, Society and Thought
- 芸術文化講座 — Arts and Letters
- 認知・行動・健康科学講座 — Cognitive, Behavioral and Health Sciences
- 言語科学講座 — Language Sciences
- 東アジア文明講座 — Civilizations of Eastern Asia
- 共生世界講座 — Studies on Global Coexistence
- 文化・地域環境講座
— Cultural, Regional and Historical Studies on the Environment
- 物質科学講座 — Materials Science
- 地球・生命環境講座 — Earth, Life and Environment

● 教員名簿／数理・情報科学講座 — Mathematical and Information Sciences —

この名簿は、総合人間学部の教育を担当する教員について掲載しています。(職名・五十音順)
メールアドレスは、『教員プロフィール』または総合人間学部／人間・環境学研究科ホームページの教員一覧に掲載されています(注:非常勤講師のメールアドレスは掲載されていません)。

氏名	フリガナ	所属	職名		
足立 匡義	アダチ タダヨシ	人間・環境学研究科	教授		
上木 直昌	ウエキ ナオマサ	人間・環境学研究科	教授		
木坂 正史	キサカ マサシ	人間・環境学研究科	教授		
角 大輝	スミ ヒロキ	人間・環境学研究科	教授		
立木 秀樹	ツキ ヒデキ	人間・環境学研究科	教授		
日置 尋久	ヒオキ ヒロヒサ	人間・環境学研究科	教授		
櫻川 貴司	サクラガワ タカシ	人間・環境学研究科	准教授		
DEBRECHT, Matthew	ディブレクト, マシュー	人間・環境学研究科	准教授		
林 雅行	ハヤシ マサユキ	人間・環境学研究科	准教授		
THIES, Holger	ティース, ホルガー	人間・環境学研究科	特定講師		
荒井 迅	アライ シン		非常勤講師		
三好 博之	ミヨシ ヒロユキ		非常勤講師		

● 教員名簿／人間・社会・思想講座 — Humanity, Society and Thought —

この名簿は、総合人間学部の教育を担当する教員について掲載しています。(職名・五十音順)
 メールアドレスは、『教員プロフィール』または総合人間学部／人間・環境学研究科ホームページの教員一覧に掲載されています(注:非常勤講師のメールアドレスは掲載されていません)。

氏名	フリガナ	所属	職名		
青山 拓央	アオヤマ タクオ	人間・環境学研究科	教授		
安部 浩	アベ ヒロシ	人間・環境学研究科	教授		
石岡 学	イシオカ マナブ	人間・環境学研究科	教授		
大倉 得史	オウクラ トクシ	人間・環境学研究科	教授		
倉石 一郎	クラシ イチロウ	人間・環境学研究科	教授		
佐藤 義之	サトウ ヨシユキ	人間・環境学研究科	教授		
柴田 悠	シバタ ハルカ	人間・環境学研究科	教授		
戸田 剛文	トダ タケフミ	人間・環境学研究科	教授		
永田 素彦	ナガタ モトヒコ	人間・環境学研究科	教授		
西山 教行	ニシヤマ ノリユキ	人間・環境学研究科	教授		
細見 和之	ホシタ カズユキ	人間・環境学研究科	教授		
吉田 純	ヨシダ ジュン	人間・環境学研究科	教授		
小林 哲也	コバヤシ テツヤ	人間・環境学研究科	准教授		
TAJAN, Nicolas Pierre	タジャン, ニコラ ピエール	人間・環境学研究科	准教授		
松本 卓也	マツモト タクヤ	人間・環境学研究科	准教授		
楠見 孝	クシミ タカシ	教育学研究科	教授		
齊藤 智	サイノウ サトル	教育学研究科	教授		
田中 康裕	タナカ ヤスヒロ	教育学研究科	教授		
松下 姫歌	マツタ ヒメカ	教育学研究科	教授		
明地 洋典	アカチ ヒロリ	教育学研究科	准教授		
足立 幾磨	アダチ イクマ	ヒト行動進化研究センター	准教授		
高橋 雄介	タカハシ ユウスケ	国際高等教育院	准教授		
山本 真也	ヤマモト シンヤ	高等研究院	准教授		
伊藤 理史	イトウ タカシ		非常勤講師		
平井 正三	ヒライ ショウゾウ		非常勤講師		
山口 洋典	ヤマグチ ヒロリ		非常勤講師		

● 教員名簿／芸術文化講座 — Arts and Letters —

この名簿は、総合人間学部の教育を担当する教員について掲載しています。(職名・五十音順)
メールアドレスは、『教員プロフィール』または総合人間学部／人間・環境学研究科ホームページの教員一覧に掲載されています(注:非常勤講師のメールアドレスは掲載されていません)。

氏名	フリガナ	所属	職名		
池田 寛子	イケタ ヒロコ	人間・環境学研究科	教授		
勝又 直也	カツマタ ナオヤ	人間・環境学研究科	教授		
木下 千花	キノシタ チカ	人間・環境学研究科	教授		
栞山 智成	クワヤマ トモナリ	人間・環境学研究科	教授		
小島 基洋	コジマ モトヒロ	人間・環境学研究科	教授		
菅 利恵	スガ リエ	人間・環境学研究科	教授		
吉田 恭子	ヨシタ キョウコ	人間・環境学研究科	教授		
上田 泰史	ウエタ ヤスシ	人間・環境学研究科	准教授		
合田 典世	ゴウダ ミチヨ	人間・環境学研究科	准教授		
霜田 洋祐	シモダ ヨウスケ	人間・環境学研究科	准教授		
須藤 秀平	スウ シュウヘイ	人間・環境学研究科	准教授		
田口 かおり	タグチ カオリ	人間・環境学研究科	准教授		
武田 宙也	タケタ ヒロナリ	人間・環境学研究科	准教授		
中筋 朋	ナカスジ トモ	人間・環境学研究科	准教授		
仁井田 千絵	ニイタ チエ	人間・環境学研究科	准教授		
家入 葉子	イエリ ヨウコ	文学研究科	教授		
早瀬 篤	ハヤセ アツシ	文学研究科	准教授		
植田 彩芳子	ウエタ サヨコ		非常勤講師		
上村 博	ウエムラ ヒロシ		非常勤講師		
梅田 拓也	ウメダ タクヤ		非常勤講師		
桐山 恵子	キリヤマ ケイコ		非常勤講師		
鱒江 秀樹	サハエ ヒデキ		非常勤講師		
杉山 恵梨	スギヤマ エリ		非常勤講師		
谷口 文和	タニグチ フミカズ		非常勤講師		
吉田 朱美	ヨシタ アケミ		非常勤講師		

● 教員名簿／認知・行動・健康科学講座 — Cognitive, Behavioral and Health Sciences —

この名簿は、総合人間学部の教育を担当する教員について掲載しています。(職名・五十音順)
メールアドレスは、『教員プロフィール』または総合人間学部／人間・環境学研究科ホームページの教員一覧に掲載されています(注:非常勤講師のメールアドレスは掲載されていません)。

氏名	フリガナ	所属	職名		
内田 由紀子	ウチダ ユキコ	人と社会の未来研究院	教授		
久代 恵介	クシロ ケイスケ	人間・環境学研究科	教授		
熊田 孝恒	クマダ タカツネ	情報学研究科	教授		
神崎 素樹	コウザキ モトキ	人間・環境学研究科	教授		
小村 豊	コムラ ユタカ	人間・環境学研究科	教授		
齋木 潤	サイキ ジュン	人間・環境学研究科	教授		
月浦 崇	ツキウラ タカシ	人間・環境学研究科	教授		
林 達也	ハヤシ タツヤ	人間・環境学研究科	教授		
船曳 康子	フナヒキ ヤスコ	人間・環境学研究科	教授		
中島 亮一	ナカシマ リョウイチ	情報学研究科	准教授		
萩生 翔大	ハギオ ショウタ	人間・環境学研究科	准教授		
江川 達郎	エガワ タツロウ	人間・環境学研究科	助教		
山本 洋紀	ヤマモト ヒロキ	人間・環境学研究科	助教		
黒島 妃香	クロシマ ヒカ	文学研究科	教授		
阿部 修士	アベ ノブヒト	人と社会の未来研究院	准教授		
中山 真孝	ナカヤマ マサタカ	人と社会の未来研究院	特定講師		
三好 清文	ミヨシ キヨフミ	情報学研究科	助教		
粉川 尚枝	コナカワ ヒサエ	人と社会の未来研究院	特定助教		

● 教員名簿／言語科学講座 — Language Sciences —

この名簿は、総合人間学部の教育を担当する教員について掲載しています。(職名・五十音順)
 メールアドレスは、『教員プロフィール』または総合人間学部／人間・環境学研究科ホームページの教員一覧に掲載されています(注:非常勤講師のメールアドレスは掲載されていません)。

氏名	フリガナ	所属	職名		
河崎 靖	カワサキ ヤスシ	人間・環境学研究科	教授		
谷口 一美	タニグチ カズミ	人間・環境学研究科	教授		
守田 貴弘	モリタ タカヒロ	人間・環境学研究科	教授		
GINSBURG, Jason	ギンズバーグ, ジェイソン	人間・環境学研究科	准教授		
中森 誉之	ナカモリ タカユキ	人間・環境学研究科	准教授		
西脇 麻衣子	ニシワキ マイコ	人間・環境学研究科	准教授		
PETERSON, Mark	ピーターソン, マーク	人間・環境学研究科	准教授		
堀口 大樹	ホリグチ ダイキ	人間・環境学研究科	准教授		
牲川 波都季	セガワ ハツキ		非常勤講師		

● 教員名簿／東アジア文明講座 — Civilizations of Eastern Asia —

この名簿は、総合人間学部の教育を担当する教員について掲載しています。(職名・五十音順)
 メールアドレスは、『教員プロフィール』または総合人間学部／人間・環境学研究科ホームページの教員一覧に掲載されています(注:非常勤講師のメールアドレスは掲載されていません)。

氏名	フリガナ	所属	職名		
太田 出	オオタ イズル	人間・環境学研究科	教授		
小倉 紀蔵	オクラ キゾウ	人間・環境学研究科	教授		
熊谷 隆之	クマガイ タカユキ	人間・環境学研究科	教授		
佐野 宏	サノ ヒロシ	人間・環境学研究科	教授		
須田 千里	スダ チサト	人間・環境学研究科	教授		
辻 正博	ツジ マサヒロ	人間・環境学研究科	教授		
長谷川 千尋	ハセガワ チヒロ	人間・環境学研究科	教授		
松江 崇	マツエ タカシ	人間・環境学研究科	教授		
道坂 昭廣	ミチサカ アキヒロ	人間・環境学研究科	教授		
吉江 崇	ヨシエ タカシ	人間・環境学研究科	教授		
小野寺 史郎	オノデラ シロウ	人間・環境学研究科	准教授		
津守 陽	ツモリ アキ	人間・環境学研究科	准教授		
福谷 彬	フクタニ アキラ	人間・環境学研究科	准教授		
KWAK, Minseok	カク, ミンソク	人間・環境学研究科	講師		
市村 太郎	イチムラ タロウ		非常勤講師		
鈴木 隆司	スズキ タカシ		非常勤講師		
高橋 幸平	タカハシ コウヘイ		非常勤講師		

● 教員名簿／共生世界講座 — Studies on Global Coexistence —

この名簿は、総合人間学部の教育を担当する教員について掲載しています。(職名・五十音順)
メールアドレスは、『教員プロフィール』または総合人間学部／人間・環境学研究科ホームページの教員一覧に掲載されています(注:非常勤講師のメールアドレスは掲載されていません)。

氏名	フリガナ	所属	職名		
浅野 耕太	アサノ コウタ	人間・環境学研究科	教授		
小畑 史子	オハタ フミコ	人間・環境学研究科	教授		
齋藤 嘉臣	サイノウ ヨシオミ	人間・環境学研究科	教授		
佐藤 公美	サトウ ヒトミ	人間・環境学研究科	教授		
佐野 亘	サノ ワタル	人間・環境学研究科	教授		
大黒 弘慈	ダイコク コウジ	人間・環境学研究科	教授		
森口 由香	モリグチ ユカ	人間・環境学研究科	教授		
菊池 亨輔	キクチ キョウスケ	人間・環境学研究科	准教授		
柴山 桂太	シバヤマ ケイタ	人間・環境学研究科	准教授		
徳永 悠	トクナガ ユウ	地球環境学堂	准教授		
福元 健之	フクモト ケンシ	人間・環境学研究科	准教授		
見平 典	ミヒラ ツカサ	人間・環境学研究科	准教授		
三代川 寛子	ミヨカワ ヒロコ	人間・環境学研究科	准教授		
BHATTE, Pallavi Kamlakar	ハッテ, パッラヴァイ カムラカル	人間・環境学研究科	講師		
鶴飼 大介	ウカイ ダイスケ	人間・環境学研究科	助教		
宇佐美 誠	ウサミ マコト	地球環境学堂	教授		
帯谷 知可	オビヤ チカ	東南アジア地域研究研究所	教授		
芦谷 恒憲	アシヤ ツネリ		非常勤講師		
大川 良文	オオカワ ヨシフミ		非常勤講師		
進藤 翔太郎	シントウ ショウタロウ		非常勤講師		
宋 偉男	ソウ ウイナン		非常勤講師		
藤岡 真樹	フジオカ マサキ		非常勤講師		
百木 漠	モモキ ハク		非常勤講師		

● 教員名簿／文化・地域環境講座 — Cultural, Regional and Historical Studies on the Environment —

この名簿は、総合人間学部の教育を担当する教員について掲載しています。(職名・五十音順)
メールアドレスは、『教員プロフィール』または総合人間学部／人間・環境学研究科ホームページの教員一覧に掲載されています(注:非常勤講師のメールアドレスは掲載されていません)。

氏名	フリガナ	所属	職名		
岩谷 彩子	イワタニ アヤコ	人間・環境学研究科	教授		
風間 計博	カザマ カズヒロ	人間・環境学研究科	教授		
小島 泰雄	コジマ ヤスオ	人間・環境学研究科	教授		
中嶋 節子	ナカジマ セツコ	人間・環境学研究科	教授		
山村 亜希	ヤマムラ アキ	地球環境学堂	教授		
久木元 美琴	クキモト ミコト	人間・環境学研究科	准教授		
前田 昌弘	マエダ 昌弘	人間・環境学研究科	准教授		
DE ANTONI, Andrea	デ アントーニ, アンドレア	人間・環境学研究科	特定准教授		
梶丸 岳	カジマル カク	人間・環境学研究科	助教		
藤原 学	フジワラ マナブ	人間・環境学研究科	助教		
山越 言	ヤマコシ ゲン	アジア・アフリカ地域研究研究科	教授		
石井 美保	イシイ ミホ	人文科学研究所	准教授		
安岡 宏和	ヤスオカ ヒロカス	アジア・アフリカ地域研究研究科	准教授		
川口 洋	カワグチ ヒロシ		非常勤講師		
川崎 修良	カワサキ ノブヨシ		非常勤講師		

● 教員名簿／物質科学講座 — Materials Science —

この名簿は、総合人間学部の教育を担当する教員について掲載しています。(職名・五十音順)
 メールアドレスは、『教員プロフィール』または総合人間学部／人間・環境学研究科ホームページの教員一覧に掲載されています(注:非常勤講師のメールアドレスは掲載されていません)。

氏名	フリガナ	所属	職名		
内本 喜晴	ウチモト ヨシハル	人間・環境学研究科	教授		
木下 俊哉	キノタトシヤ	人間・環境学研究科	教授		
小松 直樹	コマツ ナオキ	人間・環境学研究科	教授		
高木 紀明	タカキ ノリアキ	人間・環境学研究科	教授		
田部 勢津久	タナベ セツヒサ	地球環境学堂	教授		
津江 広人	ツエ ヒロヒト	人間・環境学研究科	教授		
藤田 健一	フジタケンイチ	人間・環境学研究科	教授		
藤原 直樹	フジワラ ナオキ	人間・環境学研究科	教授		
森成 隆夫	モリナリ タカオ	人間・環境学研究科	教授		
吉田 鉄平	ヨシダ テツペイ	人間・環境学研究科	教授		
吉田 寿雄	ヨシダ ヒサオ	人間・環境学研究科	教授		
廣戸 聡	ヒロト サトル	人間・環境学研究科	准教授		
浅沼 尚	アサヌマ ヒサシ	人間・環境学研究科	講師		
大槻 太毅	オオツキ タイキ	人間・環境学研究科	助教		
小山田 明	オヤマダ アキラ	人間・環境学研究科	助教		
小西 隆士	コニシ タカシ	人間・環境学研究科	助教		
佐野 光貞	サノ ミツサダ	人間・環境学研究科	助教		
新林 卓也	シンバヤシ タクヤ	人間・環境学研究科	助教		
高橋 弘樹	タカハシ ヒロキ	人間・環境学研究科	助教		
山本 旭	ヤマモト アキラ	人間・環境学研究科	助教		
渡邊 雅之	ワタナベ マサユキ	人間・環境学研究科	助教		

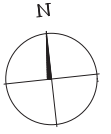
● 教員名簿／地球・生命環境講座 — Earth, Life and Environment —

この名簿は、総合人間学部の教育を担当する教員について掲載しています。(職名・五十音順)
 メールアドレスは、『教員プロフィール』または総合人間学部／人間・環境学研究科ホームページの教員一覧に掲載されています(注:非常勤講師のメールアドレスは掲載されていません)。

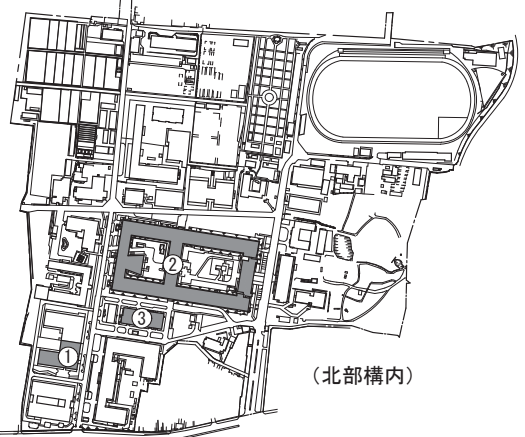
氏名	フリガナ	所属	職名		
石村 豊穂	イシムラトヨホ	人間・環境学研究科	教授		
市岡 孝朗	イチオカ タカオ	地球環境学堂	教授		
今吉 格	イマヨシ イタル	生命科学研究科	教授		
小木曾 哲	コギソ テツ	人間・環境学研究科	教授		
瀬戸口 浩彰	セトグチ ヒロアキ	人間・環境学研究科	教授		
西川 完途	ニシカワ カント	地球環境学堂	教授		
宮下 英明	ミヤシタ ヒデアキ	人間・環境学研究科	教授		
加藤 護	カノウ マモル	人間・環境学研究科	准教授		
土屋 徹	ツチヤトオル	人間・環境学研究科	准教授		
吉村 成弘	ヨシムラ シゲヒロ	生命科学研究科	准教授		
桑野 太輔	クワノ タイスケ	人間・環境学研究科	助教		
阪口 翔太	サカガチ ショウタ	人間・環境学研究科	助教		
佐藤 博俊	サトウ ヒロシ	人間・環境学研究科	助教		
幡野 恭子	ハタノ キョウコ	人間・環境学研究科	助教		
藤井 悠里	フジイ ユリ	人間・環境学研究科	助教		
原 壮大朗	ハラ ソウタロウ	人間・環境学研究科	特定助教		
山守 瑠奈	ヤマモリ ルナ	フィールド科学教育研究センター	助教		

- 京都大学吉田キャンパス建物配置図
- 吉田南構内の安全通行について
- 吉田南構内建物等配置図・交通規制・駐輪駐車図
- 吉田南構内教室等配置図
- 吉田南構内教室設備一覧

● ● ● ● ● 京都大学吉田キャンパス建物配置図 ● ● ● ● ●



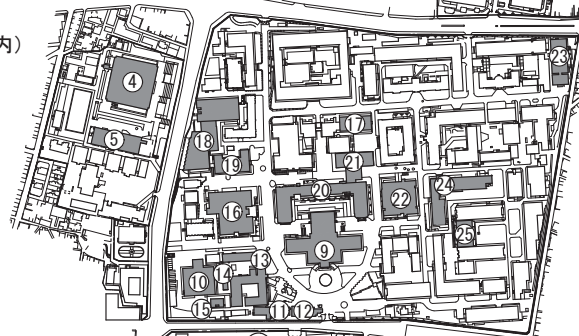
- 北部構内
- ① 理学部6号館
理学部学部教務掛
 - ② 農学部総合館
農学部学部教務掛
 - ③ 生協北部食堂・購買



(北部構内)

- 西部構内
- ④ 総合体育館
 - ⑤ 生協ショップ・カフェテリア

(西部構内)



(本部構内)

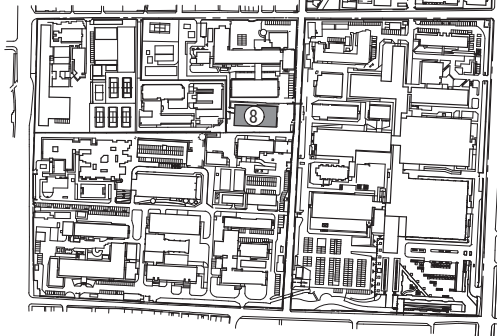
- 本部構内
- ⑨ 百周年時計台記念館
生協時計台ショップ・旅行センター
 - ⑩ 本部棟
財務部経理課資金管理掛
 - ⑪ 健康管理室
 - ⑫ カフェレストラン・カンファラ
 - ⑬ 教育推進・学生支援部棟
学生総合支援機構
学生相談部門・障害学生支援部門
厚生課課外活動掛・厚生掛
キャリアサポートセンター
国際教育交流課(海外留学掛等)
 - ⑭ 国際交流セミナーハウス
 - ⑮ 留学生クラブ きずな
 - ⑯ 附属図書館
 - ⑰ 文学部校舎
文学部第一教務掛
 - ⑱ 総合博物館
教育学部本館
教育学部教務掛・教職教務掛
 - ⑳ 法経済学部本館
法学部教務掛
 - ㉑ 法経済学部東館
経済学部教務掛
 - ㉒ 総合研究8号館
生協中央食堂
 - ㉓ 学術情報メディアセンター(北館)
 - ㉔ 総合研究10号館
学生課奨学掛
 - ㉕ 工学部物理系校舎
工学部教務掛

- 医学部構内
- ⑥ 医学部C棟
医学部教務課学部教務掛
人間健康教務掛
 - ⑦ 生協南部食堂・購買

(医学部構内)

- 吉田南構内
- ㉖ 吉田南1号館
 - ㉗ 総合人間学部棟
総合人間学部教務掛
 - ㉘ 吉田南総合館
 - ㉙ 吉田南総合図書館
 - ㉚ 吉田南2号館
 - ㉛ 吉田南3号館
 - ㉜ 吉田南4号館
 - ㉝ 生協吉田食堂
 - ㉞ 大学院人間・環境学研究所棟
 - ㉟ 生協吉田ショップ・組合員センター
 - ㊱ 学術情報メディアセンター(南館)
 - ㊲ 吉田国際交流会館
留学生支援課
(国際交流サービスオフィス等)
 - ㊳ 国際高等教育院棟
全学共通科目学生窓口

(吉田南構内)



(病院西・薬学部構内)

(病院東構内)

- 病院西・薬学部構内
- ⑧ 医薬系総合研究棟
薬学部教務掛

● ● ● ● 吉田南構内の安全通行について ● ● ● ●

● 吉田南構内への出入構の方法

吉田南構内への出入りは通常、次の6つの門から行うことになります。各所に構内整理員がいて指示を行いますので、それに従ってください。なお、各門からの出入構にはそれぞれ制約がありますので、出入構できる対象を確認してください。

出入構可能対象	開門時間
1. 正門…… 歩行者	1. 正門…… 終日
2. 北門…… 歩行者、自転車	2. 北門…… 終日
3. 東門…… 歩行者、自転車	3. 東門…… 7:00～19:00
4. 西門…… 歩行者、自転車	4. 西門…… 7:00～19:00
5. 東南門… 歩行者、自転車、バイク	5. 東南門… 7:00～19:00
6. 西南門… 歩行者、自転車、バイク及び自動車	6. 西南門… 7:00～21:00

上記の開門時間は授業のある平日の場合です。土、日、祝日は東門、東南門、西門は常時閉鎖となります。

● 駐車・駐輪場所

自転車は、構内各所の自転車置場に整然と並べてください。バイクは、西門及び東南門の近くに設けてあるバイク置場を使用することとし、構内を走行することはたいへん危険であり、かつ発生する騒音が授業等の支障になるので絶対にしないでください。やむを得ず構内でバイクを移動させる必要がある場合は、エンジンを止めて押して歩くようにして下さい（この際も歩行者、自転車に十分に注意を払うこと）。

◎生協吉田食堂付近は昼食時間帯、非常に混雑します。昼食をとりに来るときはなるべく自転車は控えてください。

● 通学のための自動車

吉田南構内では、学生などの自動車による登校は原則的に禁止されています。身体の状態等により自動車の使用が必要と認められる場合には、全学共通科目学生窓口申し出たうえで、吉田南構内交通安全委員会の承認を得て使用することができます。

● 構内における常時駐車・駐輪禁止の場所

・法令により定められている駐車・駐輪禁止場所に関して：

- ◇ 消火栓、消防隊出入口の周辺（黄色画線で表示してあります）
- ◇ 緊急車両の進入口（各入構門）
- ◇ 各建物の緊急用通り抜け通路（次項参照）

・その他の駐車・駐輪禁止場所：

駐車・駐輪に当たっては原則として各指定場所（吉田南構内 交通規制・駐輪駐車図参照）を使用しますが、たとえやむを得ない場合でも次の場所に停めてはいけません。

- ◇ 図書館前の広場。図書館へ書籍納入に訪れる書店の車や、各研究室の手押し車の停車スペースです。
- ◇ 各棟の一階部分に設けられている通り抜け通路付近（東門から吉田南総合館中庭への通路や、吉田南2号館と3号館の間の通路など）。緊急車両の通り抜け口になっています。

● 不正駐車等一般ルールを守らない行為に対する処置

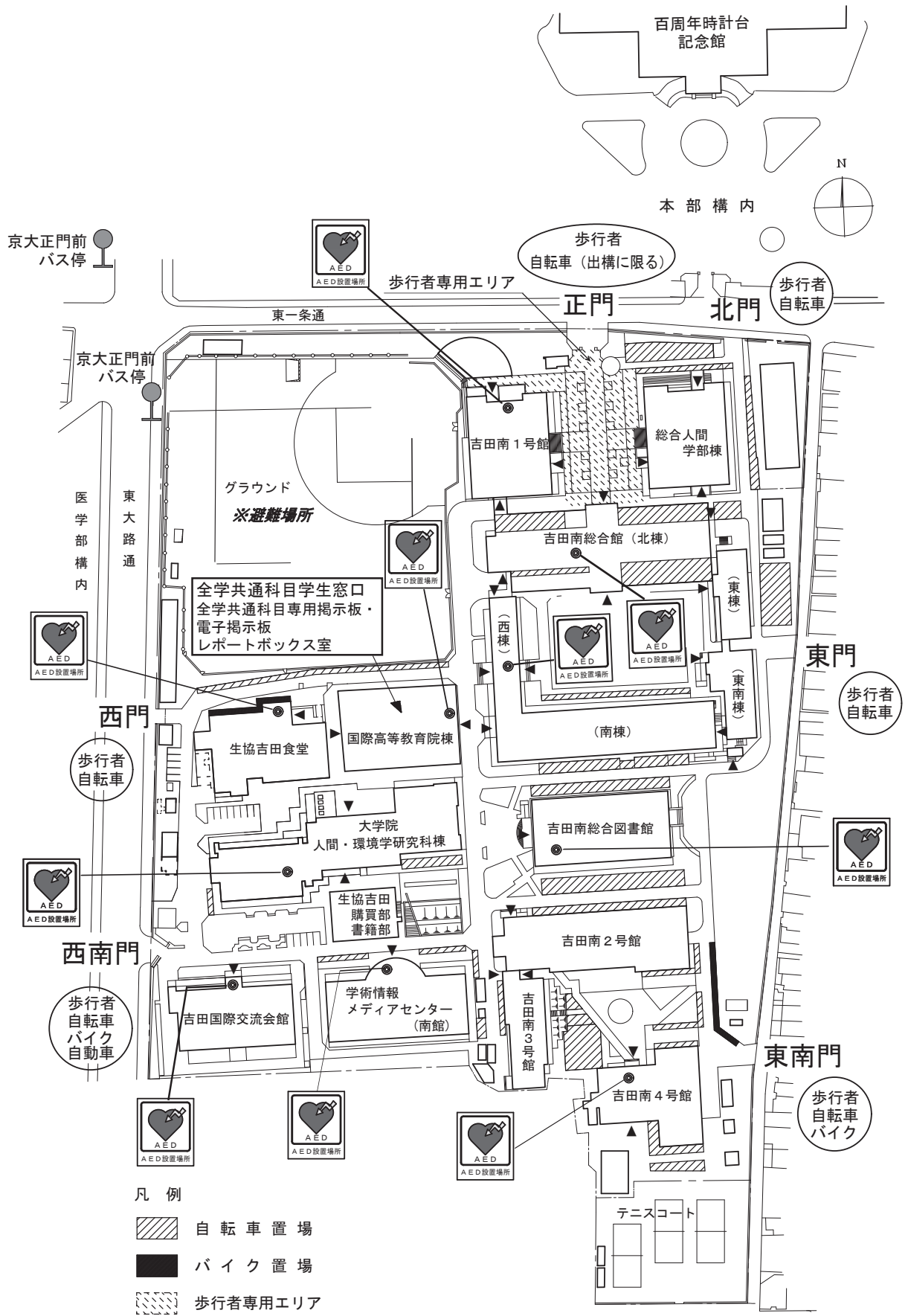
➤ 緊急用施設等、常時駐車禁止場所に停めた場合

自動車、バイク及び自転車に対しては予告なしに車輪止め（チェーン・ロック）を行うことがあります。また、これらの車両は他の場所へ移動させる処置を併せてとることもあります。この際、移動に要した（レッカー車・駐車場は業者に依頼する）費用は行為者本人の個人負担となり、料金は業者の請求に基づいて直接各人が業者に払い込む必要があります。

前記ケース以外は注意書き貼付、車止め予告の後、チェーン・ロックします。

➤ 車止め（チェーン・ロック）の解除手続き

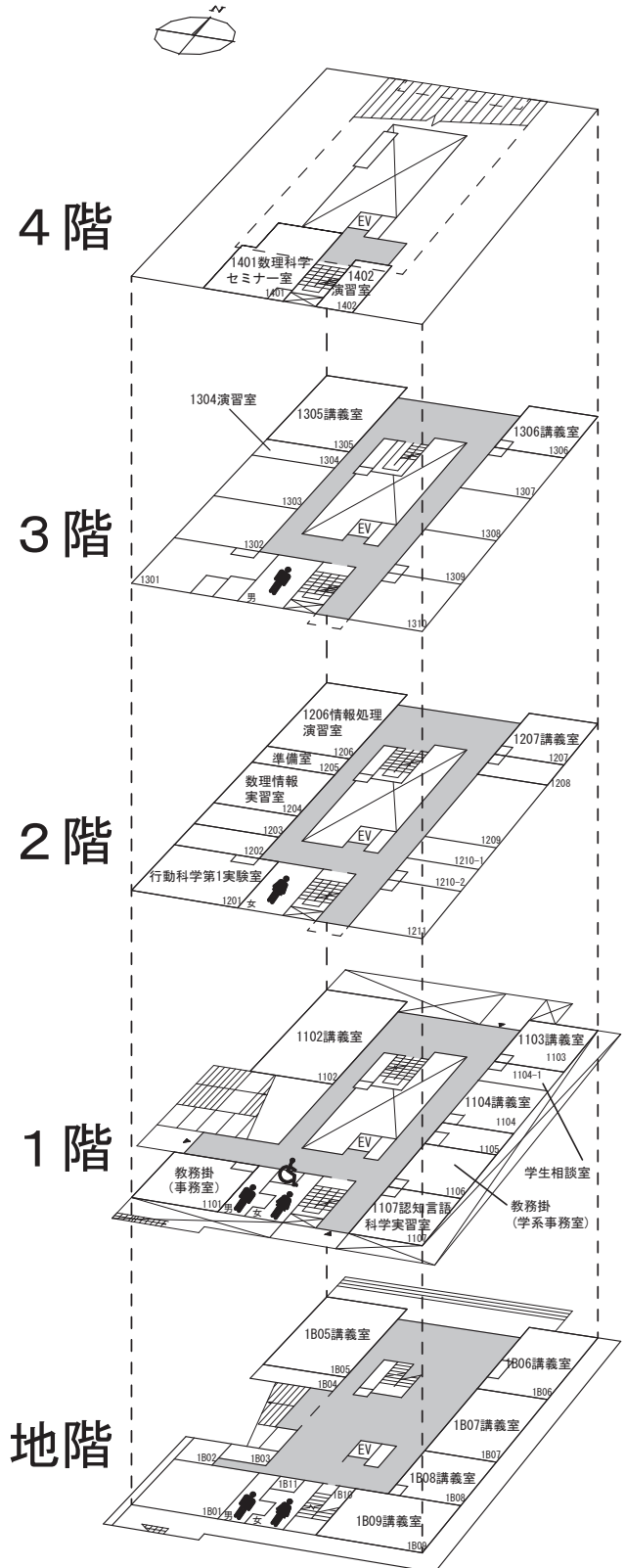
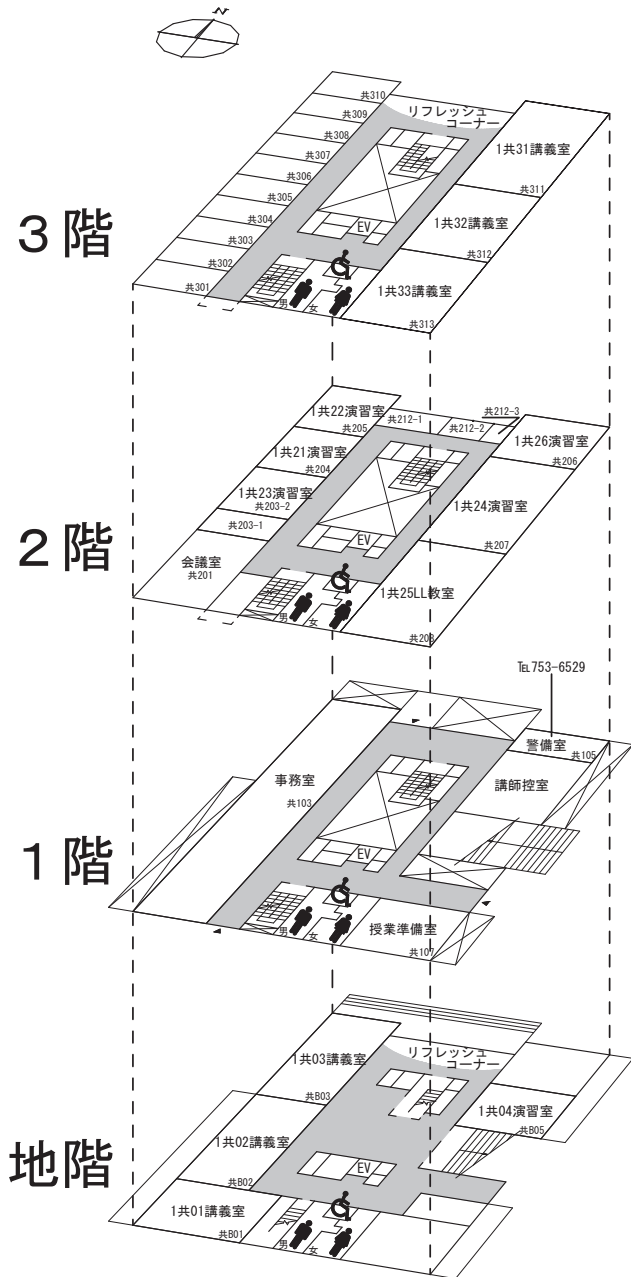
ルール違反によって車止め処置を受けた車両の持ち主は、資産・用度掛（吉田南1号館1階）に申し出、その指示に従って吉田南構内交通安全委員会に解錠申請を行ってください。委員会の解錠許可を受け、委員会立ち会いで解錠します。許可がなければ解錠、移動を行うことができないので注意してください。



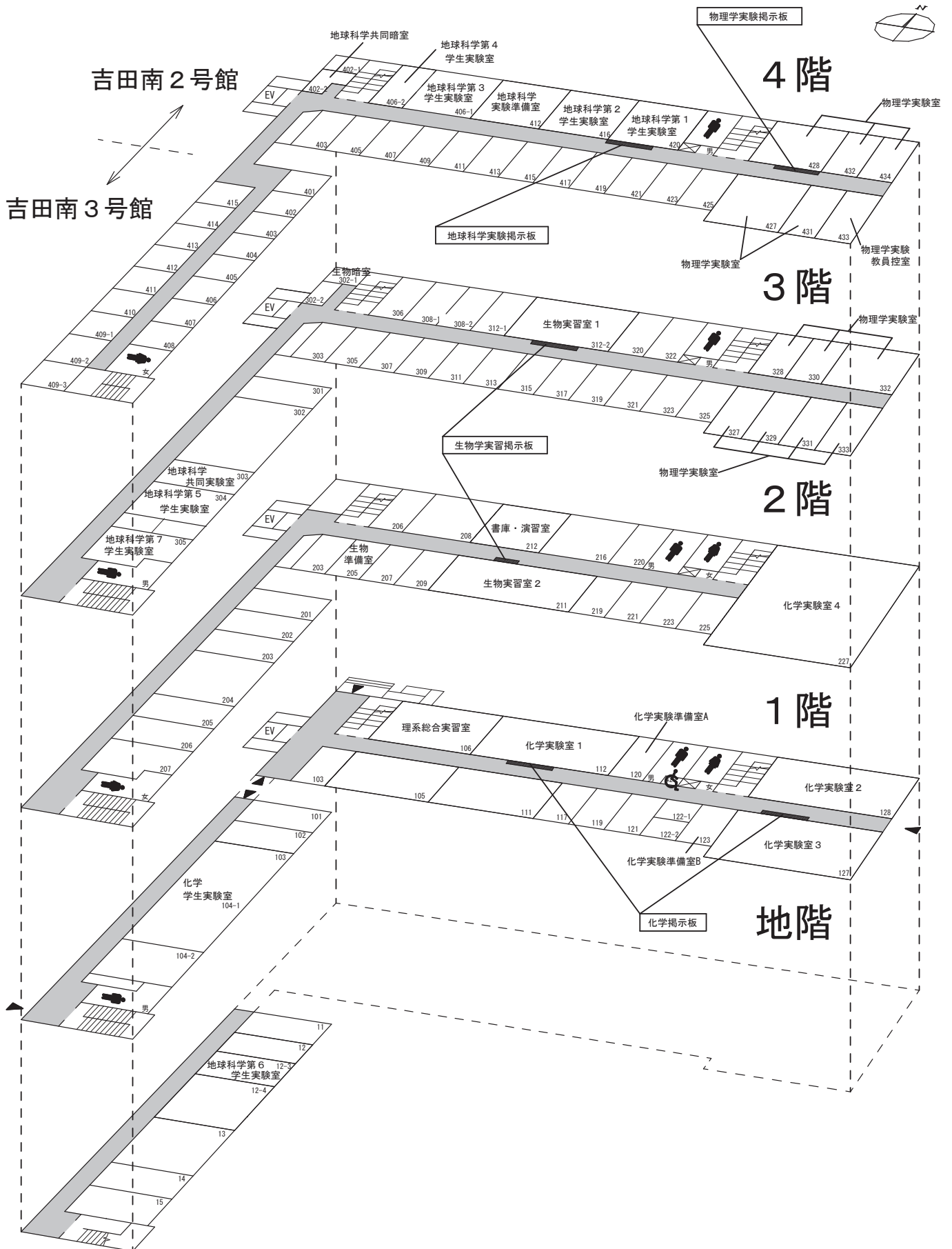
※京都大学では屋外喫煙所が定められており、指定場所以外での喫煙は禁止されていますが、吉田南構内には屋外禁煙場所はありません。

吉田南 1 号館

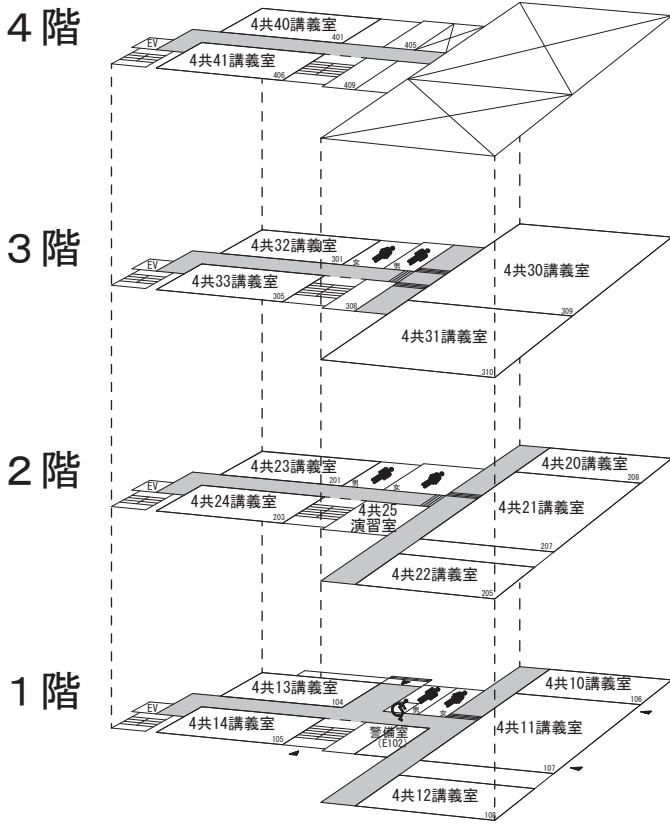
総合人間学部棟



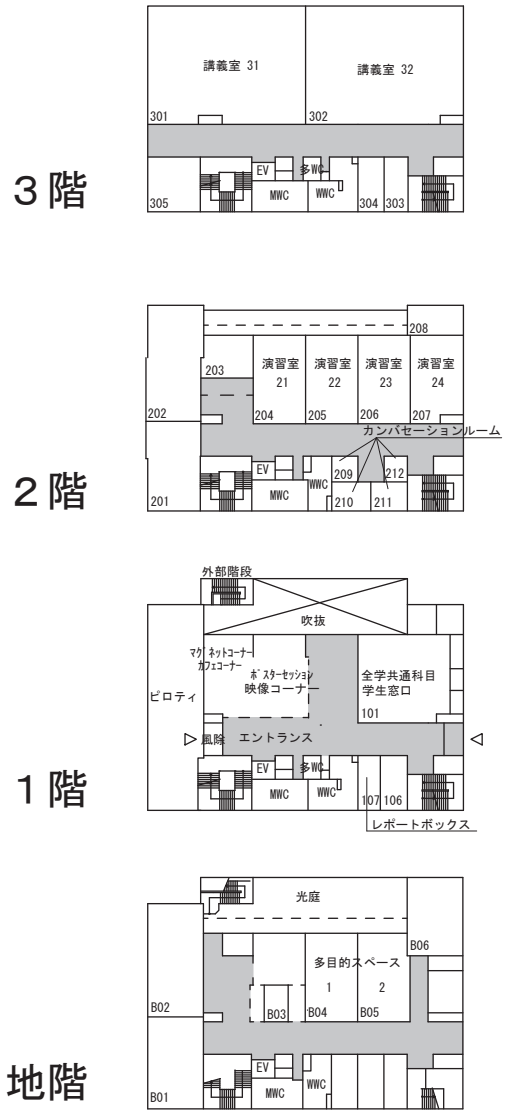
吉田南2・3号館



吉田南 4 号館



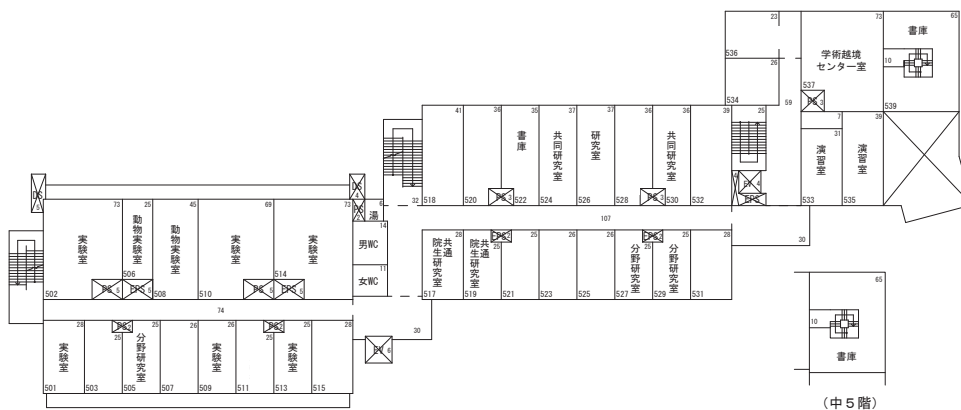
国際高等教育院棟



人間・環境学研究科棟 2～5階

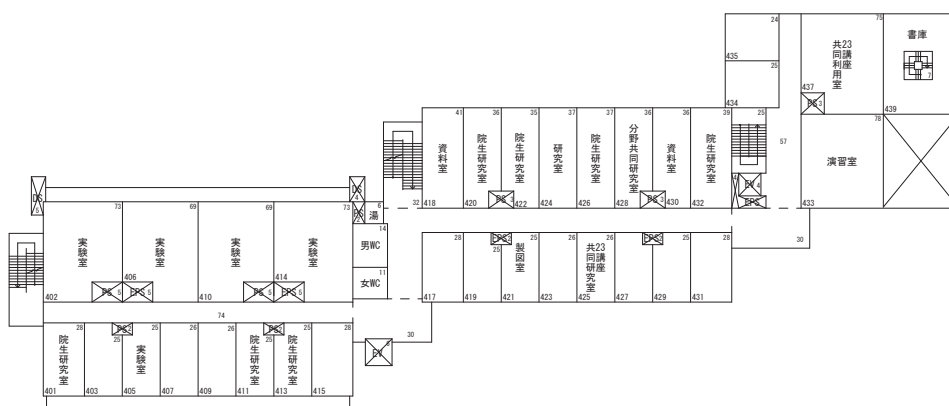


5階

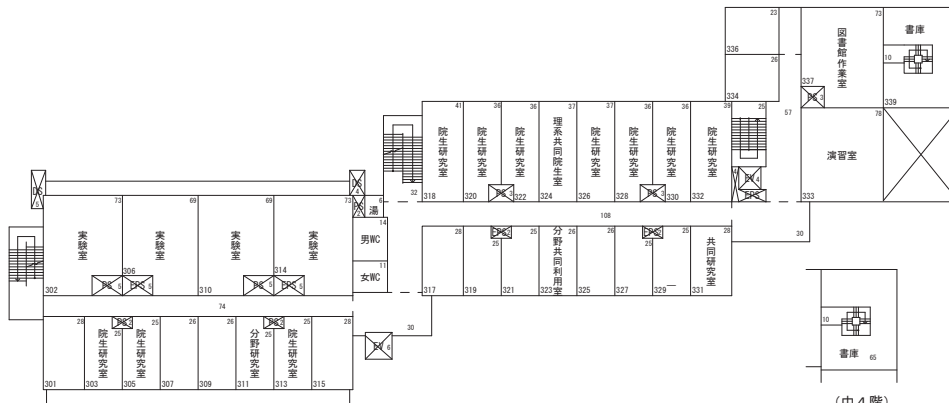


(中5階)

4階

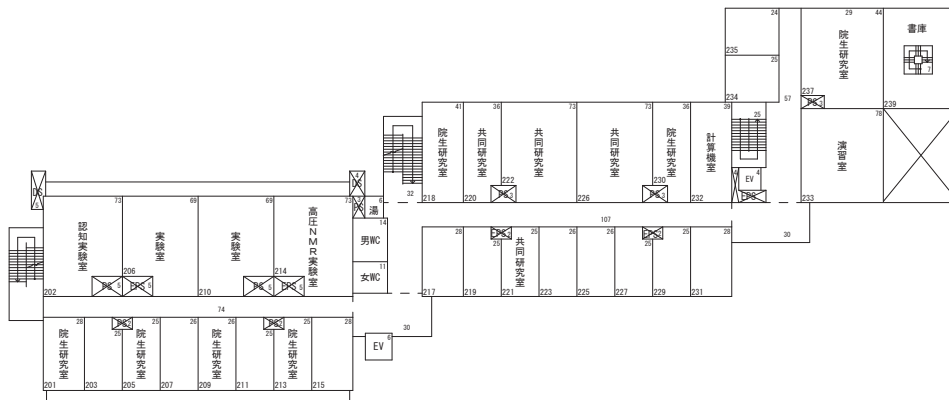


3階

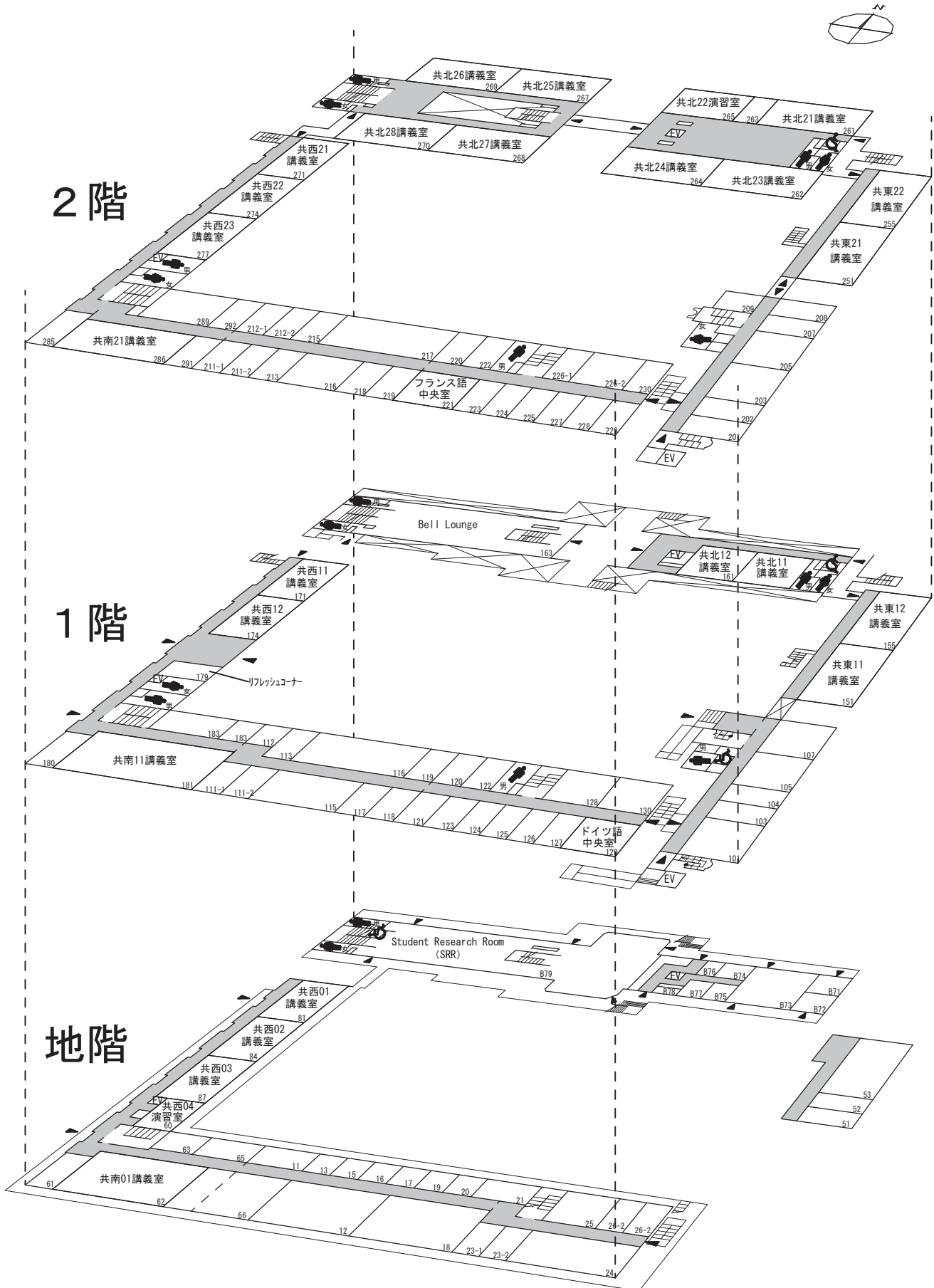


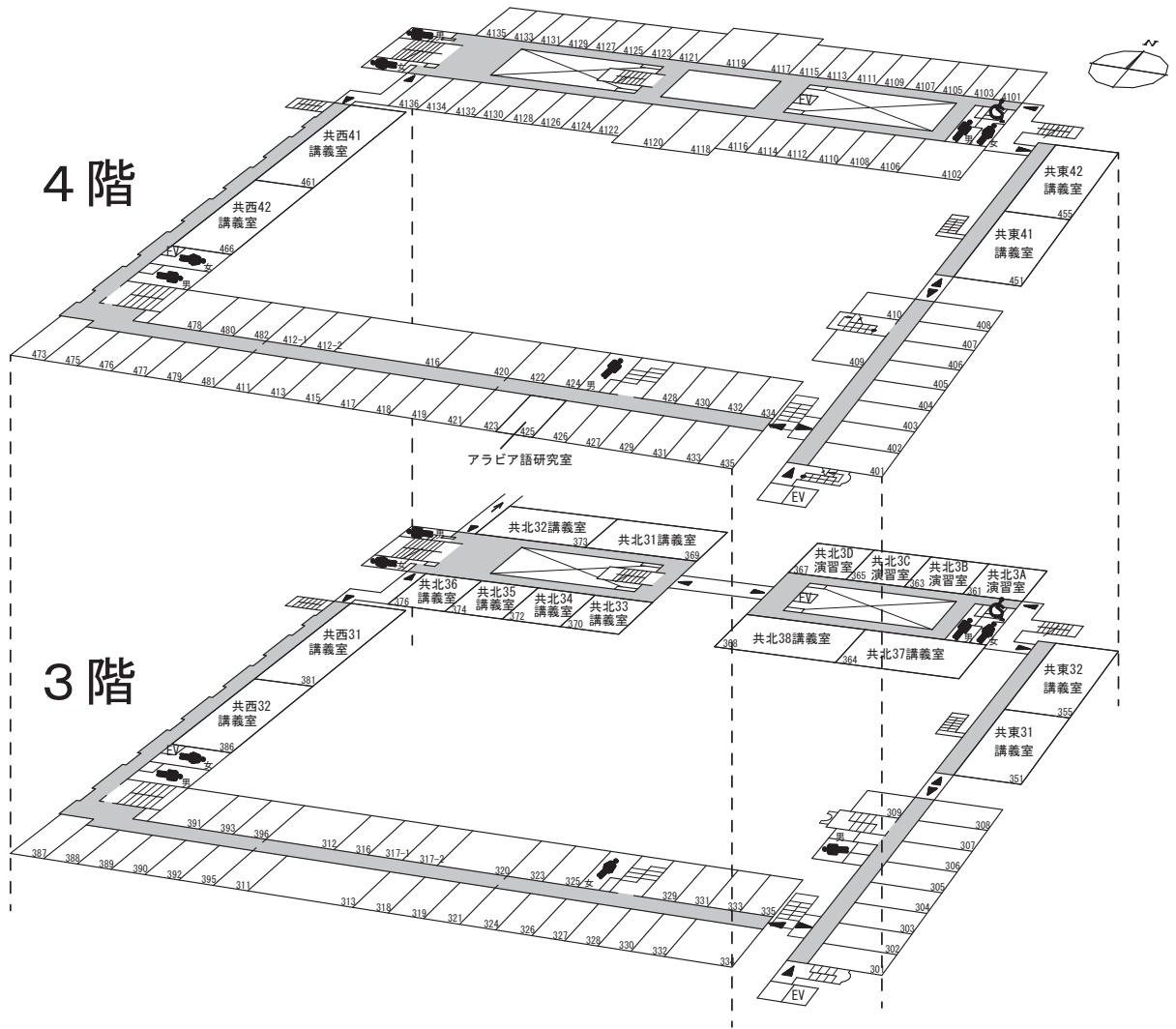
(中4階)

2階

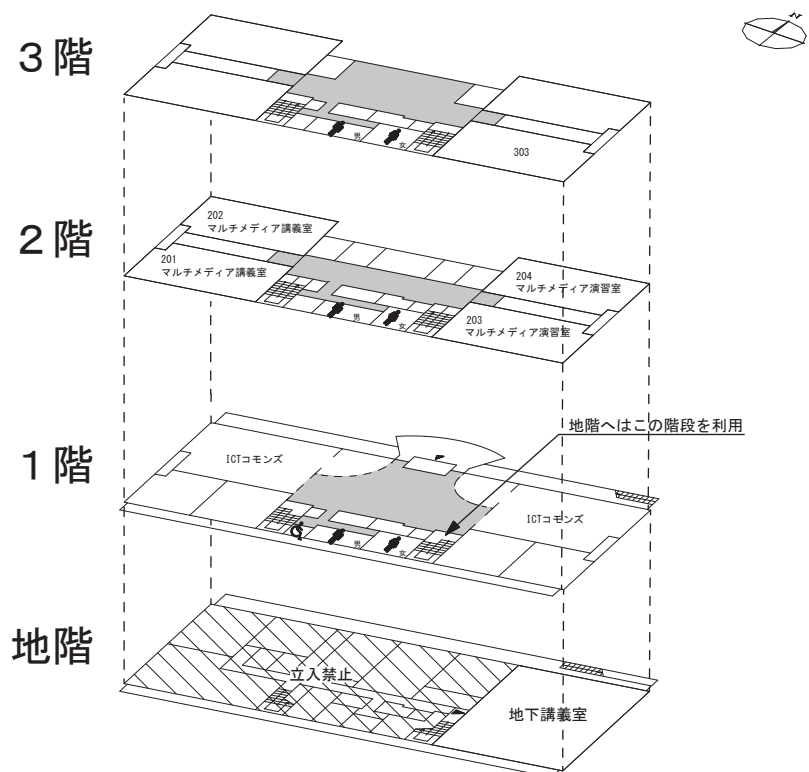


吉田南総合館

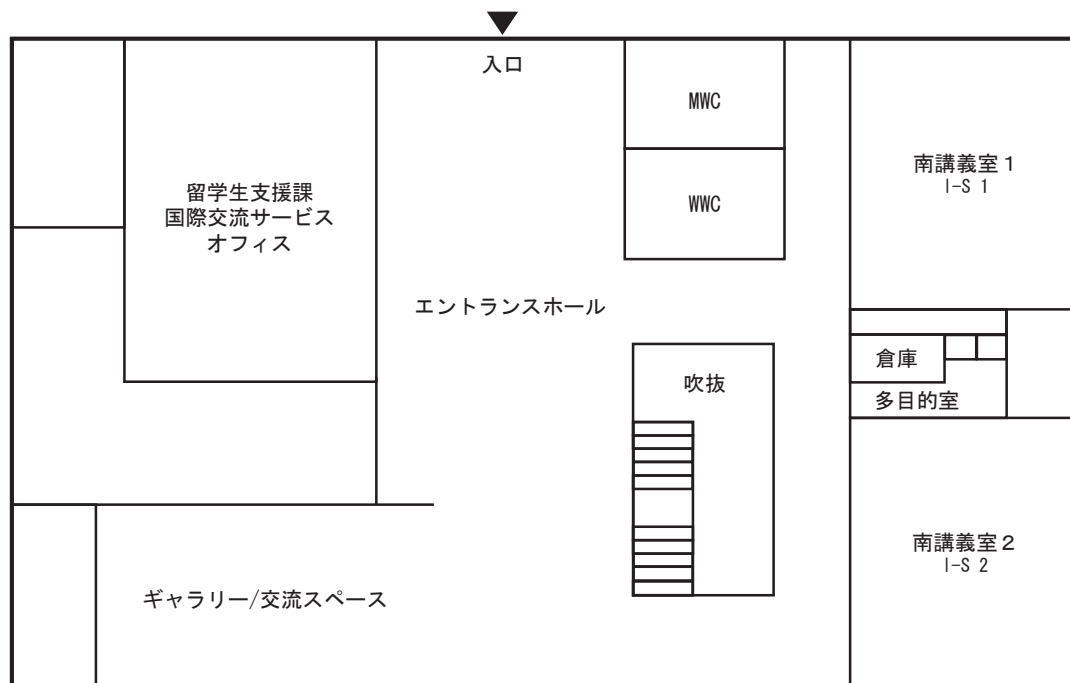




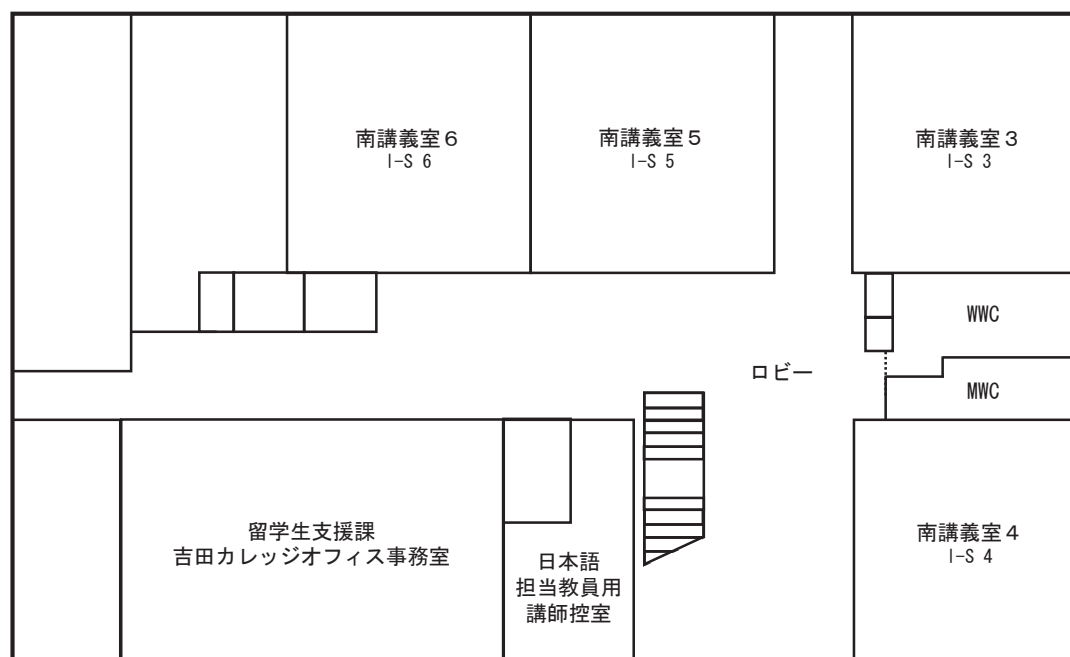
学術情報メディアセンター(南館)



吉田国際交流会館



1階



地下1階

● 吉田南構内教室設備一覧

建物	教室名	定員(人)		暗幕 *は電動	電動スクリーン	フラインド	ビデオ	DVD	ブルーレイ	マイク	モニター	プロジェクター *は電子黒板	LAN接続※	教材提示装置	黒板・白板	(ICカードリーダー) (出席登録システム)	ウェブカメラ	教室音声取込	概要	
		講義	試験																	
総合人間学部棟	地階	1B05	96	64	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	スライドプロジェクター設置
		1B06	66	39	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		1B07	57	38	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		1B08	30	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	可動機
		1B09	51	34	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	1階	1102	132	88	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		1103	30	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	可動機
	2階	1104	30	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	可動機
		1206	41	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	旧情報処理演習室 各席に電源有
	3階	1207	30	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	可動機
		1304	15	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	可動機
	4階	1305	52	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	センターモニター、セットデスク、カーペット、各席に電源有(旧CALL教室)
		1306	30	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	可動機
1401		-	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	セミナー室	
	1402	15	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	可動機	
人間・環境学研究科棟	地階	大講義室(B23(A・B))	160	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	可動機。(B23A/定員:80, B23B/定員:80)、スクリーン中央吊り	
	2階	233演習室	24	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	可動機、スクリーン中央吊り	
	3階	333演習室	24	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	可動機、スクリーン中央吊り	
	4階	433演習室	24	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	可動機、スクリーン中央吊り	
	5階	533演習室	12	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	可動機
		535演習室	14	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	可動機
国際高等教育院棟	2階	演習室21	30	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	テーブル付き椅子、電子黒板、カーペット
		演習室22	30	-	○	○	○	○	○	○	○	○*	○	○	○	○	○	○	○	テーブル付き椅子、電子黒板、カーペット
		演習室23	30	-	○	○	○	○	○	○	○	○*	○	○	○	○	○	○	○	テーブル付き椅子、電子黒板、カーペット
		演習室24	30	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	テーブル付き椅子、電子黒板、カーペット
	3階	講義室31	240	160	○	○	○	○	○	○	○	4	○	○	○	○	○	○	○	カーペット
		講義室32	240	160	○	○	○	○	○	○	○	4	○	○	○	○	○	○	○	カーペット
吉田南1号館	地階	1共01	70	45	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		1共02	115	74	○	○	○	○	○	○	○	2	○	○	○	○	○	○	○	
		1共03	98	55	○	○	○	○	○	○	○	2	○	○	○	○	○	○	○	スクリーンは黒板の右側に設置
		1共04(演習室)	36	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	可動機、スクリーンは白板の左側に斜めに設置
	2階	1共21(演習室)	36	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	可動機、スクリーンは白板の左側に斜めに設置
		1共22(演習室)	36	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	可動機、スクリーンは白板の左側に斜めに設置
		1共23(演習室)	36	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	可動機、スクリーンは白板の左側に斜めに設置
		1共24(演習室)	40	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	テーブル付き椅子、カーペット
		1共25(LL)	64	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	センターモニター、MD、CD、全世界対応方式ビデオ、セットデスク、カーペット
		1共26(演習室)	45	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	可動機、スクリーンは白板の左側に斜めに設置、電子黒板
3階	1共31	132	87	○	○	○	○	○	○	○	2	○	○	○	○	○	○	○		
	1共32	87	58	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	1共33	90	60	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
吉田南2号館	1階	理系総合実習室	81	-	○	○	○	○	○	○	2	○	○	○	○	○	○	○	○	可動機(16台)、机前に着席可能な人数は48人
		105演習室	36	-	○	○	○	○	○	○	2	○	○	○	○	○	○	○	○	可動機、スクリーン中央吊り
	4階	403演習室	24	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	可動機

建物	教室名	定員(人)		暗幕 *は電動	電動スクリーン	ブラインド	ビデオ	DVD	ブルーレイ	マイク	モニター	プロジェクター *は電子黒板	LAN接続※	教材提示装置	黒板・白板	ICカードリーダー (出席登録システム)	ウェブカメラ	教室音声取込	摘要			
		講義	試験																			
吉田南4号館	1階	4共10	80	50		○	○	○	○	○	2	○	●	○	黒板	○		○				
		4共11	254	144		○	○	○	○	○	○	6	○	○	○	黒板	○	○	○			
		4共12	80	50		○	○	○	○	○	○	2	○	●	○	黒板	○		○			
		4共14	80	50		○	○	○	○	○	○	2	○	●	○	黒板	○		○			
	2階	4共20	80	50		○	○		○	○	○	2	○	●	○	黒板	○		○			
		4共21	258	146		○	○	○	○	○	○	6	○	○	○	黒板	○	○	○			
		4共22	80	50		○	○	○	○	○	○	2	○	●	○	黒板	○		○			
		4共23	80	50		○	○	○	○	○	○	2	○	●	○	黒板	○		○			
		4共24	80	50		○	○	○	○	○	○	2	○	●	○	黒板	○		○			
	4共25(演習室)	24	-		○	○		○	○			○	○	○	白板	○				可動機		
	3階	4共30	376	200		○	○	○	○	○	○	6	○	○	○	黒板	○	○	○			
		4共31	225	121		○	○	○	○	○	○	4	○	○	○	黒板	○	○	○			
		4共32	80	50	○	○		○	○	○	○	2	○	●	○	黒板	○		○			
		4共33	80	50	○	○		○	○	○	○	2	○	●	○	黒板	○		○			
4階	4共40	80	50	○	○		○	○	○	○	2	○	○	○	黒板	○		○				
	4共41	80	50	○	○		○	○	○	○	2	○	○	○	黒板	○		○				
吉田国際交流会館	地階	南講義室3	48	24		○	○		○	○		○	●	○	白板	○		○		可動機, CD, 遠隔講義システム		
		南講義室4	48	24		○	○		○	○		○	●	○	白板	○		○		可動機, CD, カセットデッキ, テレビ		
		南講義室5	48	24		○	○		○	○	○	2	○	●	○	白板	○		○		可動機	
		南講義室6	48	24		○	○		○		○	2	○	●	○	白板	○		○		可動機	
	1階	南講義室1	48	24		○	○		○	○	○		○	●	○	白板	○		○		可動機, テレビ	
		南講義室2	48	24		○	○		○	○	○		○	●	○	白板	○		○		可動機, CD, カセットデッキ, テレビ	
吉田南総合館	1階	共北11	48	-	○*	○	○	○	○	○		○	○	○	白板	○				可動機, カーペット		
		共北12	48	-	○*	○	○	○	○	○		○	○	○	白板	○				可動機, カーペット		
	2階	共北21	52	-	○*	○	○	○	○	○	○		○	○	○	白板	○				センターモニター, カセットデッキ, カーペット, 各席に電源有(旧CALL教室)	
		共北22(演習室)	63	-	○	○	○		○	○	○	2	○	○	○	黒板	○				可動機, カーペット	
		共北23	52	-	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	白板	○				センターモニター, カセットデッキ, カーペット, 各席に電源有(旧CALL教室)	
		共北24	52	-	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	白板	○				センターモニター, カセットデッキ, カーペット, 各席に電源有(旧CALL教室)	
		共北25	125	83	○	○	○	○	○	○	○	2	○	○	○	黒板	○	○	○			
		共北26	125	83	○	○	○	○	○	○	○	2	○	○	○	黒板	○	○	○			
		共北27	125	83	○	○	○		○	○	○	2	○	○	○	黒板	○	○	○			
	共北28	125	83	○	○	○		○	○	○	2	○	○	○	黒板	○	○	○				
	3階	共北31	125	83	○	○	○		○	○	○	2	○	○	○	黒板	○	○	○			
		共北32	125	83	○	○	○		○	○	○	2	○	○	○	黒板	○	○	○			
		共北33	59	35	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	黒板	○				可動機(可動機を含むと試験定員40人)	
		共北34	59	35	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	黒板	○				可動機(可動機を含むと試験定員40人)	
		共北35	59	35	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	黒板	○				可動機(可動機を含むと試験定員40人)	
		共北36	59	35	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	黒板	○				可動機(可動機を含むと試験定員40人)	
		共北37	125	83	○	○	○		○	○	○	2	○	○	○	黒板	○	○	○			
		共北38	125	83	○	○	○		○	○	○	2	○	○	○	黒板	○	○	○			教室後方に白板有
		共北3A(演習室)	45	-		○	○	○	○	○	○		○	○	○	白板	○				可動機, 電子黒板	
共北3B(演習室)		45	-		○	○	○	○	○	○		○	○	○	白板	○				可動機, 電子黒板		
共北3C(演習室)	45	-		○	○		○	○	○		○	○	○	白板	○				可動機, 電子黒板			
共北3D(演習室)	45	-		○	○	○	○	○	○		○	○	○	白板	○				可動機, 電子黒板			

建物	教室名	定員(人)		*は電動	暗幕	電動スクリーン	フラインド	ビデオ	DVD	ブルーレイ	マイク	モニター	プロジェクター *は電子黒板	LAN接続※	教材提示装置	黒板・白板	ICカードリーダー (出席登録システム)	ウェブカメラ	教室音声取込	概要			
		講義	試験																				
吉田南総合館	東棟 1階	共東11	120	75	○	○		○	○	○	○	2	○	○	○	○	○	○	○	○			
		共東12	80	—	○	○		○	○	○	○	2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	可動機	
	東棟 2階	共東21	120	75	○	○			○	○	○	○	2	○	○	○	○	○	○	○	○		
		共東22	52	—	○	○			○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	センターモニター、カメラ付き、カーペット、各席に電源有(旧CALL教室)	
	東棟 3階	共東31	120	75	○	○			○	○	○	○	2	○	○	○	○	○	○	○	○		
		共東32	120	75	○	○			○	○	○	○	2	○	○	○	○	○	○	○	○		
	東棟 4階	共東41	120	75	○	○			○	○	○	○	2	○	○	○	○	○	○	○	○		
		共東42	120	75	○	○				○	○	○	2	○	○	○	○	○	○	○	○	スクリーンは黒板の左側に設置	
	南棟	地階	共南01	154	98	○	○			○	○	○	4	○	○	○	○	○	○	○	○		
		1階	共南11	181	115	○	○			○	○	○	4	○	○	○	○	○	○	○	○	○	演示実験室
		2階	共南21	100	63	○	○			○	○	○	○	4	○	○	○	○	○	○	○	○	
			216演習室	24	—		○	○							○	○	○	○	○	○	○	○	可動機、スクリーン中央吊り
		3階	332演習室	14	—		○	○							○	○	○	○	○	○	○	○	可動機、スクリーン中央吊り
			334演習室	24	—		○	○							○	○	○	○	○	○	○	○	可動機、スクリーン中央吊り
	4階	475演習室	18	—			○							○	○	○	○	○	○	○	○	可動機	
	東南棟	1階	101演習室	24			○	○	○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	可動機、スクリーン中央吊り
		4階	402演習室	14			○	○							○	○	○	○	○	○	○	○	可動機、スクリーン中央吊り
			409演習室	14				○	○						○	○	○	○	○	○	○	○	可動機、スクリーン中央吊り
	西棟	地階	共西01	72	45	○	○			○	○	○	○	2	○	○	○	○	○	○	○	○	
			共西02	72	45	○	○			○	○	○	○	2	○	○	○	○	○	○	○	○	
			共西03	72	45	○	○			○	○	○	○	2	○	○	○	○	○	○	○	○	
			共西04(演習室)	24	—		○	○							○	○	○	○	○	○	○	○	可動機
		1階	共西11	72	45	○	○			○	○	○	○	2	○	○	○	○	○	○	○	○	
			共西12	72	45	○	○				○	○	○	2	○	○	○	○	○	○	○	○	
2階		共西21	72	45	○	○			○	○	○	○	2	○	○	○	○	○	○	○	○		
		共西22	72	45	○	○			○	○	○	○	2	○	○	○	○	○	○	○	○		
		共西23	72	45	○	○			○	○	○	○	2	○	○	○	○	○	○	○	○		
3階		共西31	135	85	○	○			○	○	○	○	4	○	○	○	○	○	○	○	○		
		共西32	114	72	○	○				○	○	○	4	○	○	○	○	○	○	○	○		
4階		共西41	135	85	○	○			○	○	○	○	4	○	○	○	○	○	○	○	○		
	共西42	103	65	○	○			○	○	○	○	4	○	○	○	○	○	○	○	○			
学術情報メディアセンター南館	地階	地下講義室	248	124		○		○	○	○	○	3	○	○	○	○	○	○	○	○			
	2階	201(マルチメディア講義室)	120	—																			
		202(マルチメディア講義室)	120	—																			
		203(マルチメディア演習室1)	70	—																			
		204(マルチメディア演習室2)	70	—																			
	3階	301	56	—	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	センターモニター、カーペット、各席に電源有(旧CALL教室)	
302		56	—	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	センターモニター、カーペット、各席に電源有(旧CALL教室)		
		303(マルチメディア演習室3)	30	—																			

※ LAN接続欄の「●」は無線LANのみ接続可能であることを示しています。

総合人間学部便覧

編集 京都大学総合人間学部
発行

〒606-8501 京都市左京区吉田二本松町
電話 075-753-6506, 6507, 7875 (教務掛)