

研 究 生 出 願 要 項（留学生以外）

1. 出願資格

大学を卒業した者（卒業見込みの者を含む）。又はこれと同等以上の学力を有すると認められる者で、原則として無職のものとします。ただし、有職者であっても個人的研究を自発的に行う場合は、出願することができます。

2. 出願手続

- (1) 外国の大学卒業者（卒業見込みの者を含む）は、出願期間の2か月前までにアドミッション支援オフィス（Admissions Assistance Office, AAO）で必ず学歴検証手続きを行ってください。
AAOの手続きをせずに出願することはできません。詳しくは下記 HP 参照。
<https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/international/students1/study1/graduate/graduateinfo/ku-aa0>
- (2) 研究生出願カード（P.4 参照）の提出および出願用 URL の受け取り
入学志願者および継続者は、出願に先立ち指導を受けようとする教員（指導希望教員）の受験許可を得た後、研究生出願カードに指導希望教員の署名を受けてから出願期間開始の1週間前までに大学院教務掛に提出し、研究生出願に入力が必要な「京都大学 WEB 出願システム」の URL を入手してください。出願カードの提出をせずに出願をすることはできません。
- (3) 入学検定料の支払い
「入学検定料納入についての注意」（P.3）を参照。継続者は不要です。
EX 決済サービス受付番号（入学検定料支払後、「確定」ボタンを押した後に表示される12桁の番号）が以下（4）の手続きで必要となります。
- (4) 出願書類の提出
出願者は **4. 出願期間** に記載の期間内に「京都大学 WEB 出願システム」から必要事項を入力、**3. 提出書類** に記載の書類を全てアップロードして出願手続きを完了させてください。

3. 提出書類（◎は継続者の提出書類等）

- (1) 出身大学（学士以降全て）の卒業証明書又は卒業見込証明書の写
※中国大陸、香港、台湾の大学卒業者は、卒業証明書ではなく、卒業証書と学位証書の写を提出してください。
 - (2) 出身大学（学士以降全て）の成績証明書の写
※大学学部編入した者は、編入前の大学の成績証明書も必要。
 - (3) 「現在までの研究内容書」（約2,000字。様式任意。必ず書類名と本人氏名を記入すること）
 - (4) 「今後の研究計画書」（約2,000字。様式任意。必ず書類名と本人氏名を記入すること）
 - ◎ (5) 顔写真（ファイル形式：JPEG/JPG）
上半身脱帽正面向きで、出願前3か月以内に単身で撮影したもの。
- ◆有職のまま在学を希望する者は、以上のほか下記の(6)(7)の様式を大学院教務掛に請求し、提出してください。
- (6) 確約書（所定用紙）
 - (7) 所属長の承諾書（所定用紙）

4. 出願期間

2026年4月1日入学・・・2026年1月14日（水）から1月16日（金）17時
2026年10月1日入学・・・2026年7月6日（月）から7月8日（水）17時
※継続者についても、上記期間中に出願してください。

5. 選考及び選考結果

選考は原則として提出書類により行います。4月入学は3月上旬に、10月入学は9月上旬に結果通知と入学案内を「京都大学 WEB 出願システム」に登録した住所（日本の住所に限る）もしくは代理受取人の指導希望教員に送付します。継続者は大学院教務掛窓口にて交付します。

6. 入学手続等について

入学料 84,600円（※入学時に改定されることがあります）

授業料（月額）29,700円（※入学時、在学時に改定されることがあります）

- (1) 入学案内に記載する期日までに入学料を納付しない場合は、入学を許可しません。
- (2) 授業料は所定の期日までに在学期間に係る全額を納付しなければなりません。
ただし、在学期間が6か月を超える場合は、初めの6か月とこれを超える期間に分けて納付することができます。
- (3) 所属長発行の出身大学の卒業証明書（中国大陸、香港、台湾の大学卒業者は、卒業証明書ではなく、卒業証書と学位証書の写）と成績証明書（卒業時点までの成績が表示されたもの）の原紙を入学手続時に提出すること（継続者は除く）。入国が入学日に間に合わない場合は郵送でも受け付けます。期日までに提出されない場合、入学を許可しません。

7. 在学期間

- (1) 在学期間は1年以内とします。また、期間の延長を希望する者には、願い出により大学院教務委員会の議を経て、その都度1年以内に限り許可することがあります。願い出の時期は、入学時期に対応する出願期間となります。
- (2) 在学期間は入学時から継続して3年を超えることはできません。
- (3) 期間を延長した場合は、検定料及び入学料は徴収しません。
- (4) 在学期間を短縮する場合は、期間短縮を希望する最低1か月前までに、大学院教務掛に期間変更願を提出してください。

8. その他

- (1) 既納の検定料、入学料及び授業料は、いかなる場合でも返還しません。
- (2) 合格した者でかつ入学料を納付した者には、本人の申し出により入学許可書を発行します。
- (3) 疾病その他の理由により成業の見込みがないと認めた者、毎月1回提出を求める研究内容報告書未提出の者、授業料納付の義務を怠る者、または教育・研究の妨げとなる行為を行った者については、除籍または退学を命じることがあります。
- (4) その他不明な点があれば、本研究科大学院教務掛へ照会してください。

9. 個人情報の取り扱いについて

個人情報については「京都大学における個人情報の保護に関する規程」の定めるところにより取り扱い、出願書類等に記載されている氏名、住所等の個人情報は、選考および入学手続等の業務を行うために利用します。

入学検定料納入についての注意

入学検定料 9,800 円（継続者は不要）

納入期間 （納入期間外は取扱不可）

2026 年 4 月 1 日入学：2026 年 1 月 9 日（金）から 1 月 16 日（金）

2026 年 10 月 1 日入学：2026 年 7 月 1 日（水）から 7 月 8 日（水）

納入方法と留意事項

- ① 志願者は、「京都大学 EX 決済サービス」サイト (<https://www3.univ-jp.com/kyoto-u/hae/>) にアクセスし、画面の指示に従って、入学検定料を支払ってください。
※手数料（650 円）が必要となります。
※必ず「納入者名」が出願者本人の氏名であることを確認のうえ納入してください。
※支払い方法について不明な点があれば、以下に問い合わせてください。

問合わせ先：「京都大学 EX 決済サービス」ヘルプデスク

TEL 03-6837-7944

受付時間 10：00～18：00

問合わせ受付期間 納入期間に準じる

- ② 支払い完了後、「確定」ボタンを押した後に表示される 12 桁の番号を「京都大学 WEB 出願システム」に入力してください。
- ③ 支払い前に出願資格を満たしていること、研究生出願カードを提出済であることを確認してください。
- ④ 願書受理後の入学検定料は、返還できませんのでご注意ください。

注 入学検定料を振り込んだが出願しなかった場合、または誤って二重に振り込んだ場合は、人間・環境学研究科大学院教務掛にその旨を申し出ること。

京都大学大学院人間・環境学研究科大学院教務掛
110jinkan_jimu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

研究生出願カード

出 願 者	フリガナ	
	氏名	
	現所属・身分	・ 有職者の場合（いずれかを○で囲んでください） 退職して入学する・在職のまま入学する
	国籍	
	出身大学・学部名	大学 学部
	AAO ID 取得時期 (海外の大学卒業の場合)	ID: 取得時期： 年 月 日
	入学希望月	10月・4月 入学 (いずれかを○で囲んでください)
	連絡先	〒 電話： メールアドレス：
指導希望教員	自筆署名	
出願カード代理提出者	フリガナ	
	氏名	
	出願者 との間柄	
	連絡先	〒 電話：

事務記入欄

項目	月 日	受付者
出願カード受理・URL 交付	/	
WEB 出願システム入力完了	/	
可否結果通知送付	/	