

研 究 生 出 願 要 項（留学生以外）

1. 出願資格

大学を卒業した者（卒業見込みの者を含む）。又はこれと同等以上の学力を有すると認められる者で、原則として無職のものとします。ただし、有職者であっても個人的研究を自発的に行う場合は、出願することができます。

2. 出願手続

- （１）外国の大学卒業者（卒業見込を含む）は、出願期間の２か月前までにアドミッション支援オフィス

(Admissions Assistance Office, AA0)で必ず学歴検証手続きを行ってください。AAO の手続きをせずに出願することはできません。詳しくは下記 HP 参照。

<https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/international/students1/study1/graduate/graduateinfo/ku-aa0>

- （２）研究生出願カード(P.4 参照)の提出および所定様式の受け取り

入学志願者は、出願に先立ち指導を受けようとする教員(指導希望教員)の受験許可を得た後、研究生出願カードに指導希望教員の署名を受けてから教務掛に提出し、研究生入学願書・履歴書様式を受け取ってください。

入学志望者の代理者が研究生出願カードを提出する場合は、出願カードに代理者の氏名、入学志望者との間柄、連絡先を記入のうえで、教員の署名を受け、研究生出願カードを提出してから、願書・履歴書・あて名票様式を受け取ってください。出願カードの提出をせずに出願をすることはできません。

- （３）入学検定料の支払い

「入学検定料納入についての注意」P.3 を参照。継続者は不要です。

- （４）出願書類の提出

出願者は提出書類を **4. 出願期間** に記載の期間内に下記へ提出してください。

「研究生出願書類在中」と記載すること。

代理出願については、指導希望教員のみに限ります。

提出先：〒606-8501 京都市左京区吉田二本松町

京都大学人間・環境学研究科棟 1 階

人間・環境学研究科大学院教務掛

3. 提出書類（◎は継続者の提出書類等）

- ◎(1) 研究生入学願書（所定用紙）

- ◎(2) 履歴書（所定用紙。氏名は自筆で記入してください）

- (3) 入学検定料収納証明書

「京都大学 EX 決済サービス」サイトより入学検定料（9,800 円）を支払い、支払確認画面から印刷した収納証明書を提出すること。

- (4) 出身大学の卒業証明書又は卒業見込証明書

※中国大陸、香港、台湾の大学卒業者で学歴検証を受けた方は、卒業証明書ではなく、卒業証書と学士学位証書の写を提出してください。

- (5) 出身大学の成績証明書

- (6) 「現在までの研究内容書」（約 2,000 字。本人氏名を自筆で記入してください）

- (7) 「今後の研究計画書」（約 2,000 字。本人氏名を自筆で記入してください）

- ◎(8) 写真(縦 3cm×横 2.5 cm) 2 枚

上半身脱帽正面向きで、出願前 3 か月以内に撮影したもの。裏面に氏名を明記した上で、1 枚は履歴書に貼付してください。

(9) あて名票

所定様式に合格通知等を受け取る国内の住所・氏名・電話番号を記入してください。

◆有職のまま在学を希望する者は、以上のほか下記の(10)(11)の様式を教務掛に請求し、提出してください。

(10) 確約書(所定用紙)

(11) 所属長の承諾書(所定用紙)

4. 出願期間

2025年4月1日入学・・・2025年1月15日(水)から1月17日(金)

2025年10月1日入学・・・2025年7月7日(月)から7月9日(水)

※窓口受付時間(土日祝除く) 9時～12時、13時～17時

※継続者についても、上記期間中に出席してください。

5. 選考及び選考結果

選考は、原則として提出書類により行い、選考の結果は郵便で通知します。(日本の住所に限る)。4月入学は3月上旬に、10月入学は9月上旬に結果通知と入学案内をあて名票記載の住所もしくは代理受取人の指導希望教員に送付します。継続者は教務掛窓口にて交付します。

6. 入学手続等について

入学料 84,600円 (※入学時に改定されることがあります。)

授業料(月額) 29,700円 (※入学時、在学時に改定されることがあります。)

(1) 入学案内に記載する期日までに入学料を納付しない場合は、入学を許可しません。

(2) 授業料は所定の期日までに在学期間に係る全額を納付しなければなりません。

ただし、在学期間が6か月を超える場合は、初めの6か月とこれを超える期間に分けて納付することができます。

(3) 出願時に大学に在学の者は、所属長発行の卒業証明書と成績証明書を入学手続き時に提出すること。

7. 在学期間

(1) 在学期間は1年以内とします。また、期間の延長を希望する者には、願い出により大学院教務委員会の議を経て、その都度1年以内に限り許可することがあります。願い出の時期は、入学時期に対応する出願期間となります。

(2) 在学期間は入学時から継続して3年を超えることはできません。

(3) 期間を延長した場合は、検定料及び入学料は徴収しません。

(4) 在学期間を短縮する場合は、期間短縮を希望する最低1か月前までに、教務掛に期間変更願を提出してください。

8. その他

(1) 既納の検定料、入学料及び授業料は、いかなる場合でも返還しません。

(2) 合格した者でかつ入学料を納付した者には、本人の申し出により入学許可書を発行します。

(3) 疾病その他の理由により成業の見込みがないと認めた者、毎月1回提出を求める研究内容報告書未提出の者、授業料納付の義務を怠る者、または教育・研究の妨げとなる行為を行った者については、除籍または退学を命じることがあります。

(4) その他不明な点があれば、本研究科教務掛へ照会してください。

9. 個人情報の取り扱いについて

個人情報については「京都大学における個人情報の保護に関する規程」の定めるところにより取り扱い、出願書類等に記載されている氏名、住所等の個人情報は、選考および入学手続等の業務を行うために利用します。

入学検定料納入についての注意

入学検定料 9,800 円（継続者は不要）

納入期間 （納入期間外は取扱不可）

2025 年 4 月 1 日入学：2025 年 1 月 10 日（金）から 1 月 17 日（金）

2025 年 10 月 1 日入学：2025 年 7 月 2 日（水）から 7 月 9 日（水）

納入方法

- ① 志願者は、「京都大学 EX 決済サービス」サイト (<https://www3.univ-jp.com/kyoto-u/hae/>) にアクセスし、画面の指示に従って、入学検定料を支払ってください。
※手数料（650 円）が必要となります。
※必ず「納入者名」が出願者本人の氏名であることを確認のうえ納入してください。
※支払い方法について不明な点があれば、以下に問い合わせてください。

問い合わせ先：「京都大学 EX 決済サービス」ヘルプデスク

TEL 03-6837-7944

受付時間 10：00～18：00

問い合わせ受付期間 納入期間に準じる

- ② 支払い完了後、支払い確認画面から印刷した収納証明書を出願書類に同封して提出してください。
- ③ 支払い前に出願資格を満たしていること、研究生出願カードを提出済であることを確認してください。
- ④ 願書受理後の入学検定料は、返還できませんのでご注意ください。

注 入学検定料を振り込んだが出願しなかった場合、または誤って二重に振り込んだ場合は、人間・環境学研究科教務掛にその旨を申し出ること。

研究生出願カード

印刷して使用してください

出 願 者	フリガナ	
	氏名	
	現所属・身分	・ 有職者の場合（いずれかを○で囲んでください） 退職して入学する・在職のまま入学する
	国籍	
	出身大学・学部	大学・学部
	AAO ID 取得時期 (海外の大学卒業の場合)	ID: 取得時期： 年 月 日
	連絡先	〒 電話： メールアドレス：
指導希望教員	自筆署名	
出願カード代理提出者	フリガナ	
	氏名	
	出願者 との間柄	
	連絡先	〒 電話：

事務記入欄

項目	月 日	受付者
出願カード受理・願書交付	/	
願書受理	/	
可否結果通知送付	/	