

2026年3月11日



2026年度「イオン スカラシップ」
奨学生募集要項
(アジアからの私費留学生対象)

申請様式請求先：KULASISからダウンロード
大学院掛へメール
応募希望メール締切日：3月23日(月)17:00
応募書類提出締切日：4月1日(水)
書類提出先・問合せ先：
大学院掛 110jinkan_jimu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

公益財団法人

ワンパーセント

イオン1%クラブ

はじめに

公益財団法人イオンワンパーセントクラブ(以下、当財団)は、「平和を追求し、人間を尊重し、地域社会に貢献する」というイオンの基本理念を具体的な行動に表すため、1990年に設立されました。お客さまにイオングループをご利用いただき生まれた利益の1%相当額をもとに、「子どもたちの健全な育成」「諸外国との友好親善」「地域発展の貢献」「災害復興支援」を主な事業領域として、環境・社会貢献活動に取り組んでいます。

イオン スカラシップは、アジアの大学生を対象とした給付型奨学金制度です。将来、それぞれの専門分野で、日本と母国の架け橋となり活躍してほしいとの願いのもと、2006年にスタートしました。授業料と生活費の支援の他、奨学生同士の交流会や宿泊研修カリキュラム、ボランティア活動などの機会を提供しています。

1. 求める人物像

大学での学びや研究、さらに日本での留学経験をもとに、将来、母国と日本との架け橋となり、両国ひいては世界の発展に貢献する意志のある者。

2. 給付金額及び給付方法

- (1) 年間の授業料の上限は消費税込で150万円とする(入学金/登録費/施設費/実習費などは含まず)
- (2) 生活費 月額10万円(消費税込)
- (3) 奨学生決定後、授業料及び生活費を大学経由にて給付
(生活費は大学における定期的な在籍確認をもって給付)

3. 給付期間

原則、2026年4月1日から2028年3月31日までの2年間とする。

(2年以内で卒業をする学生は、卒業月までの給付)

一人が認定を受ける回数は最大2回(受給4年間)までとする。

2年目継続の可否は、下記について総合的に勘案し決定する。

- ・奨学生の応募資格と要件を満たしていること
- ・奨学生の責務が守られていること
- ・奨学金給付の停止または終了に抵触しないこと

4. 給付人数

最大2名/各大学

- ①各大学が当財団に推薦する学生は最大4名(アセアンの学生最低1名)とし、その中で選考の上、大学毎に認定者を決定します。
- ②当財団が主催する日本語スピーチコンテストにおいて、最優秀賞およびイオンワンパーセントクラブ賞の受賞者に優先権を与える。

5. 応募資格と要件

各大学が当財団に推薦する学生は、次の各号に該当する学生とする。

【資格】

- (1) 大学学部及び、大学院修士課程に在籍する正規生であり、本年4月1日現在で学部1年生、2年生、3年生、または大学院修士課程1年生
- (2) 次のいずれかの国の国籍を有する私費留学生
インド、インドネシア、カンボジア、タイ、中国、フィリピン、ベトナム、マレーシア、モンゴル、ミャンマー、ネパール、バングラデシュ、ラオス
- (3) 「留学」の在留資格で査証を取得している
- (4) 本年4月1日現在で30歳以下である

- (5) 他機関からの奨学金を受給しない(渡航費助成、入学金助成等は奨学金にあたりません)
- (6) 公序良俗に反することなく、学生生活を過ごせる
- (7) 日本留学について心身ともに支障がないと大学が判断した者

【要件】

- (1) 日本語能力試験のレベル3級/N3相当以上の証明ができる
- (2) 本事業を理解し、卒業後は日本と母国の架け橋となって活躍する意志がある
- (3) 小売業・サービス業・金融業・デベロッパー・農業・IT・環境の分野に貢献したいと考えている
- (4) 学業、人物ともに優秀で、真に経済的援助を必要とする
 - 1ヶ月の生活費(授業料は除く)が10万円以下で、アルバイトを必要とする学生
 - ※奨学金受給後はアルバイト時間数を削減し、学業に専念される方が望ましい

6. 奨学生の責務

- (1) 本制度の趣旨を理解し、夢の実現を目指して学業に精進すること
- (2) 日本の法令、及び大学の規則などは遵守すること
- (3) 当財団が企画・運営する行事に極力参加すること
- (4) 受給期間中の認定証授与式、および2年目修了時の修了式に出席できること
- (5) 奨学生認定期間中、住所、電話番号(携帯、自宅)、メールアドレス等の連絡手段に変更が発生した場合は速やかに専用サイトで登録情報の更新をすること
- (6) 卒業後の進路・就職先、連絡先を専用サイトで登録すること
- (7) 認定終了後も、登録情報に変更が発生した場合は、専用サイトで情報の更新をすること
- (8) 認定から1年後に以下を提出すること(継続認定可否について検討)
 - ① 1年間の成績証明書を大学経由で提出
 - ② 学部4年生または修士2年生に進級する/している学生は、提出書類(継続生用)「卒業見込み意見書」(指導教員による記入)を合わせて大学経由で提出
 - ③ 1年間の学内&学外活動の成果についてレポートを大学経由で提出
 - ①~③は大学経由でご提出ください。
- (8) 認定修了時に以下を提出すること
 - 卒業生
 - ① 修了/卒業証明を併記した過去1年間の成績証明書を提出
 - ② 1年間の学内&学外活動の成果についてレポートを提出
 - 在学生
 - ① 1年間の成績証明書を大学経由で提出
 - ② 1年間の学内&学外活動の成果についてレポートを提出
 - ※①は大学経由でご提出ください。
 - ②は毎年2月修了式に参加する前に、当財団から学生へ直接提出するよう連絡いたします。

7. 給付の停止または終了

以下のいずれかに該当する場合には、当財団は奨学金の給付を停止または終了することができる。

- (1) 申請時の奨学生の資格を満たさなくなった場合
- (2) 病気、休学その他の理由により成業の見込みのない場合
- (3) 学業成績の著しい低下、出席日数の減少、素行が不良となった場合
- (4) 6ヶ月以上の留学(日本以外でのインターンシップを含む)をした場合
- (5) 当財団に対する提出書類及び届出事項に虚偽があった場合
- (6) その他、当財団が奨学金の給付目的・趣旨または社会的相当性の観点から、奨学金の給付を不当と認めた場合

8. 応募提出書類

応募する方は、応募書類一式(エクセル・PDF・JPEG)を、大学が指定する期日迄に大学窓口に提出してください。

【応募書類一覧】

- A. 申請書: 当財団所定の用紙に必要事項を記入(原則、日本語)
- B. 推薦書: 当財団所定の用紙に大学の指導教員(もしくはそれに準ずる方)に記入を依頼すること
- C. 申請直近の過去1年間の成績証明書
(前年度、他大学/高校に在籍していた方は、在籍していた学校の成績証明書)
- D. 日本語能力を示す書類(①または②)
 - ①日本語能力試験のレベル3級(N3)以上の合格証明書
 - ②日本語能力試験のレベル3級以上の実力を有することを証明するもの(大学の指導教員による署名入りレターなど)
- E. 在留カードのコピー(両面分を1ページに収めてください)
- F. 誓約書: 当財団所定の用紙に、署名後、スキャンしPDF提出
- G. 個人情報保護の取扱いに関する同意書: 当財団所定の用紙に署名後、スキャンしPDF提出
- H. 写真: JPEG データ
 - ・直近3ヶ月以内に撮影した正面顔写真
 - ・サイズ縦4cm×横3cm、背景白
 - ・ファイル名「大学名 パスポート表記名」
- I. 奨学生候補者リスト 2026 をエクセルのままでご提出ください。
※A はエクセルのまま、B～G は順番通りにまとめて1つの PDF に、H は JPEG で提出し、I はエクセルのまま、各ファイルにパスワードはかけないでください。

9. 選考スケジュール、及び本年度の参加スケジュール

(1) 奨学生選考スケジュール

- ① 4月20日(月)迄 各大学から当財団に候補者を推薦
- ② 5月第3週目 第三者による選考委員会にてオンライン面接・奨学生を決定
※オンライン面接時間など詳細につきましては、改めてご連絡いたします。
- ③ 5月末 当財団から各大学へ奨学生決定通知を送付
- ④ 6月3日(水) 奨学生による、専用サイトでの登録完了
- ⑤ 6月4日(木) 各大学から当財団へ奨学金請求書の到着
- ⑥ 6月下旬 当財団から各大学へ奨学金を振込

(2) 奨学生の行事参加スケジュール(予定)

- ① 7月10日(金) 「イオン スカラシップ」認定証授与式
会場: 東京都内のホテル(調整中)
 - ② 7月11日(土) セミナー第1回目
認定証授与式終了後に引き続き開催 ※一泊二日
 - ③ 10月～11月頃 セミナー第2回目 集合開催またはオンライン開催
 - ④ 2027年1月 セミナー第3回目 集合開催
- ※詳細は追ってお知らせいたします
※交通費(航空運賃、新幹線料金)および宿泊費は、当財団が負担いたします。

その他通年で、奨学生の居住地で当財団が企画する社会貢献事業の開催案内や、当財団諸活動へのボランティア参加募集を実施しております。

上記参加のご案内等が必要な場合に、当財団から奨学生への連絡方法はメールによる直接連絡が一斉連絡、電話、または大学経由とさせていただきます。

10. 個人情報の取扱いについて

当財団は個人情報保護の重要性を認識し、個々の情報を大切に扱います。また、個人情報はその人の独自性や価値観を形成するものとして、人と同じように尊重するとともに、正しく安全に管理いたします。

- (1) 奨学生選考審査に用いた個人情報は、奨学生の選考(選考委員会での審査)・決定通知、「イオン スカラシップ」奨学生認定後の、当財団企画諸活動に必要な手続き業務及び、今後の奨学生選考方法の検討資料作成のために利用します。また、利用する必要がなくなったときは、当該個人情報を遅滞なく消去します。
- (2) 認定された奨学生についてのみ、応募にあたってお知らせいただいた個人情報は、認定後の奨学生支援活動等の、当財団の諸活動及びそれに付随する業務を行うために利用します。
- (3) 認定された奨学生についてのみ、当財団の業務を行うために必要となる限度で、当財団との間で協力関係にある各機関・団体・法人に対し、当事業遂行のために必要となる限度で個人情報を提供することがあります。

11. その他

- (1) 応募書類は返却しません。
- (2) 募集要項に関し不明な点等がございましたら、各大学を通じて当財団へ照会してください。
連絡先: 公益財団法人イオンワンパーセントクラブ イオン スカラシップ担当者 石(セキ)
TEL:043-212-6023
Email: ml_aeon1poverseas@aeonpeople.biz
.biz

【ご参考】

日本の提携校について(北から南の順)

北海道大学、東北大学、千葉大学、東京大学、東京科学大学、上智大学、慶應義塾大学、早稲田大学、国際大学、名古屋大学、京都大学、神戸大学、流通科学大学、九州大学

以上

奨学金名：2026年度イオンスカラシップ奨学生（イオングループ）

奨学金額：生活費（月額10万円）および年間の授業料

国籍制限：インド、インドネシア、カンボジア、タイ、中国、フィリピン、
ベトナム、マレーシア、モンゴル、ミャンマー、ネパール、バングラデシュ、ラオス

対象課程：学部1年生、2年生、3年生、または大学院修士課程1年生

分野指定：なし（ただし、小売業・サービス業・金融業・デベロッパー・農業・IT・環境の分野に貢献したいと考えている者）

備 考：

- ・この奨学金は大学推薦の奨学金です。
- ・大学推薦の奨学金は同時に2件以上申し込むことはできません。
- ・大学推薦の奨学金と直接応募の奨学金に同時に応募していて両方の採用が決まった場合、必ず大学推薦の奨学金を選ばなければなりません
- ・国籍が重複した場合や推薦希望者数が推薦枠数を超過した場合等、推薦枠配分順位上位の部局が優先されますので、ご了承ください。
- ・申請書類と併せて「外国人留学生奨学金申請に係る同意書」もご提出ください。
- ・募集要項を十分にご確認のうえ

募集要項「8. 応募提出書類」に記載のとおり、データ（エクセル・PDF・JPEG）にて書類をご提出ください（原本は提出不要）。

・日本語能力試験のレベル3級/N3相当以上です。オンライン面接の言語は日本語です。

応募希望者は、3月23日（月）17:00までに大学院教務掛に応募希望の旨、メールにて申請書類を請求してください。

大学院教務掛メールアドレス: 110jinkan_jimu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

人・環からの推薦可否通知は、3月26日（木）頃にメールをしますので、あらかじめ提出書類を準備し、書類提出期限（4月1日（水）までに応募書類を大学院教務掛に提出してください。

外国人留学生奨学金申請に係る同意書

年 月 日

京都大学副学長 殿

申請する奨学金名称: _____

1. 私は、このたび申請する奨学金(以下、「当該奨学金」とする)に採択された場合、京都大学(以下「大学」とする)の学生として誇りを持ち、その義務と責任において、当該奨学金給与規定、募集要項等に記載の奨学生義務を遵守します。
2. (併願・併給不可の原則)私は、大学において、原則として奨学金の併願・併給ができないことを理解し、このたびの申請にあたり、採否結果が判明するまでは、他の奨学金へ申請しません。当該奨学金に採択された場合には、当該奨学金を受給し、すでに個人手続きにより応募した奨学金を辞退します。
3. (当該奨学金採択後:交流活動への参加・報告書の提出)私は奨学金出資者等の企画する交流会・地域貢献活動等へ積極的に参加します。また、やむをえず欠席する場合には、必ず事前に主催者へ欠席連絡を行います。また、奨学金出資者等が学習報告書・活動報告書等を求める場合には、定められた期限までに提出します。
4. (当該奨学金採択後:退学・休学・長期欠席等の連絡)私は、休学、退学、留年等学籍異動が生じる場合、1ヶ月以上海外渡航及び長期欠席する場合には、奨学金出資者等へその旨遅滞なく報告し、また大学の所属事務室へも併せて報告します。また都合により私が報告できない場合には、大学の判断により、大学が私の状況・身分変更について奨学金出資者等へ報告することに同意します。
5. (当該奨学金採択後:連絡先変更の連絡)私は、私の連絡先を変更する際には、遅滞なく奨学金出資者等へ変更後の連絡先を報告し、併せて、大学の所属事務室へもその旨報告します。また都合により私が報告できない場合には、大学の判断により、大学が私の連絡先を奨学金出資者等へ報告することに同意します。
6. (当該奨学金採択後:継続申請)私は、採択された奨学金(支給月額10万円以上)が2年以上継続申請可能である場合には、継続申請を行うこととし、継続申請の採否結果が判明するまで、他の奨学金には応募しないことに同意します。

【個人情報の取扱いについて】

出願にあたってお知らせいただいた個人情報及び本出願に関する個人情報については、当該奨学金の審査を行うために利用します。また、学内の一元的な経済支援情報の管理業務に利用し、大学として適切な支援を行う目的で、学内の他事業の審査及び管理業務に利用することがあります。

署名: _____

連絡先1 (本人)	発音をカタカナで記載				備考
	氏名				
	住所	〒			
	携帯電話番号	-	-	携帯メール	
	メールアドレス (パソコン)				

連絡先2 (母国)	緊急時の母国連絡先	発音をカタカナで記載: 氏名: _____			続柄:
	住所	〒			
	電話番号	-	-		
	メールアドレス				

Declaration of Understanding and Agreement regarding an International Student Scholarship Application

Date:

To: The Executive Vice-President, Kyoto University

Dear Sir,

Name of Scholarship Applied for: _____

1. If I am awarded the abovementioned scholarship (hereinafter, "the Scholarship"), I will take pride in being a student of Kyoto University (hereinafter, "the University"), and in accord with my obligations and responsibilities as a scholarship student, I will comply with the requirements specified in the Scholarship's payment regulations and application guidelines.

2. Multiple Applications and Payments: I understand that in principle the University does not allow students to apply for, or receive, multiple scholarships. In accordance with that policy, I will not apply for any other scholarship until the result of my application for the Scholarship is known. If I am awarded the Scholarship, I will accept the Scholarship and decline any other scholarship(s) for which I have already applied.

3. Participation in Exchange Activities and Submission of Reports: I will actively participate in exchange meetings, community contribution activities and other events organized by the Scholarship provider. In the event that I cannot participate in any such activity for an unavoidable reason, I shall notify the organizer of my non-participation in advance. If the Scholarship provider asks me to submit a report regarding my educational progress, extracurricular activities, or any other subject, I will submit the report by the specified deadline.

4. Notification of Withdrawal, Leave of Absence, Overseas Travel Etc.: I agree to report any change in my registered student status, such as taking leave of one month or more, withdrawing from the University, repeating a year, or any overseas travel, to the scholarship provider and the relevant University administrative office as soon as possible. If I am unable to make such a report, I agree that the University may, at its discretion, give a report on my situation and/or status change to the scholarship provider and any other relevant parties.

5. Notification of Change of Contact Information: I agree to report any change in my contact information to the scholarship provider and the relevant University administrative office as soon as possible. If I am unable to make such a report, I agree that the University may, at its discretion, notify the scholarship provider and any other relevant parties of my new contact information.

6. (Application for an Extension of the Scholarship: If it is possible to apply for an extension of my scholarship (an award of 100,000 yen or more per month) for two years or more, I will apply for the extension, and will not apply for any other scholarship(s) until the result of the application for extension is known.

Regarding the handling of personal information:

Personal information provided at the time of application and personal information related to the application will be used for the Scholarship screening process. The information may also be used for the general management of financial support data within the university, and for the management and screening of other projects within the university to facilitate its provision of appropriate support.

Signature: _____

Contact Information 1 (Applicant)	Pronunciation in katakana			Remarks
	Name			
	Address	Post Code:		
	Mobile phone number		Mobile e-mail address	
	PC e-mail address			

Contact Information 2 (Home Country)	Emergency contact in your home country	Pronunciation in katakana: Name: _____ Relationship: _____	
	Address	Post Code:	
	Telephone number		
	E-mail address		